

۹۸۸/۱۰/۱۸
۸۴/۱/۱۸
شماره
تاریخ
پیوست



دفتر وزیر

بسمه تعالی

کلیه شرکتهای مادر تخصصی تابعه
کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته

در راستای تحقق ماده ۱۵۸ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و تاکید برنامه چهارم مبنی بر افزایش مشارکت زنان و ضرورت بهره‌مندی بیشتر از توانمندیهای آنان در صنعت آب برق و فاضلاب، آئین‌نامه اجرایی توسعه مشارکت زنان جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

بدیهی است شرکتهای فوق الذکر موظف به تنظیم آئین‌نامه مشابه ر ابلاغ آن به شرکتهای زیرمجموعه خود می‌باشند.

مفاد بخشنامه‌های شماره ۴۶۶۰/۱۰۰ مورخ ۷۵/۷/۱۷ و ۷۹۷۱/۴۰/۱۰۰ مورخ ۸۰/۲/۲۲ از تاریخ ابلاغ این آئین‌نامه اجرایی لغو می‌گردد.

حبيب ا... به طرف
وزیر نیرو

رونوشت :

- قائم مقام وزیر به انضمام پیوست.
- کلیه معاونین به انضمام پیوست.
- مشاور وزیر در امور زنان به انضمام پیوست.
- دفتر روابط عمومی و بین الملل به انضمام پیوست.
- دفتر اطلاعات و خدمات مدیریت به انضمام پیوست.
- دفتر وزارتی و بازرسی به انضمام پیوست.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

توسعه مشارکت زنان

آئین نامه اجرایی

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجراء:

- ☐ قائم مقام وزیر
- ☐ کلیه معاونین وزیر
- ☐ کلیه شرکتهای مادر تخصصی تابعه
- ☐ کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته

اسناد مرتبط: —

فهرست

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۱	مقدمه
۱	اهداف
۱	محدوده اجرا
۱	مسئولیت اجرا
۲	روش و ضوابط اجرایی
۵	کنترل سند

توسعه مشارکت زنان

شماره سند: ۱/۱۱/۱۱/۱۱ م ز

تاریخ تدوین: ۸۳/۱/۱۶

شماره تجدید نظر: —

تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه اجرایی

مقدمه :

یکی از شاخصهای اساسی توسعه پایدار، میزان مشارکت فعال زنان در عرصه های فرهنگی و اجتماعی است. امروز این باور در مدیران و برنامه ریزان کشور ایجاد شده که زنان نقش اساسی در توسعه فرهنگی و اجتماعی جامعه دارند و هرگونه تحولی در جهت نیل به توسعه نیازمند لحاظ نمودن قابلیت های بالقوه و بالفعل آنان می باشد. به منظور فراهم آوردن بستر مناسب برای توسعه مشارکت زنان و پرداختن به نقش آنان در پیشبرد اهداف صنعت آب، برق و فاضلاب، این آئین نامه تهیه گردیده است.

۱- اهداف :

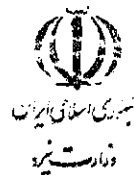
- ارتقاء مشارکت زنان در فعالیتهای صنعت آب و برق و فاضلاب
- تبیین جایگاه و شرح وظایف مشاوران امور زنان در شرکتهای تابعه و وابسته و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته
- تسهیل در اجرای قوانین، مقررات و برنامه های ابلاغ شده از سوی دولت در خصوص زنان
- تدوین سازوکارهای مناسب جهت گسترش مشارکت زنان در برنامه ها و فعالیتهای وزارت نیرو

۲- محدوده اجرا :

- محدوده اجرای این آئین نامه، حوزه ستادی، کلیه شرکت های مادر تخصصی و کلیه مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو می باشد.

۳- مسئولیت اجرا :

- مسئولیت اجرا در حوزه ستادی وزارت نیرو به عهده معاونت حقوقی، امور مجلس و پشتیبانی و در شرکتهای مادر تخصصی به عهده مدیران عامل و در مراکز آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو به عهده ریاست مرکز می باشد.



توسعه مشارکت زنان

شماره سند: ۱/۱/۱/ت م ز
تاریخ صدور: ۸۲/۳/۱۶
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه اجرایی

۴- روش و ضوابط اجرایی

۴-۱- جایگاه مشاور امور زنان:

- ۴-۱-۱- جایگاه امور زنان در هر شرکت یا مرکز، مشاور بالاترین مقام شرکت یا مرکز می باشد و کلیه مدیران عامل و رؤسای مراکز از بین زنان شاغل در سازمان، فردی را با حفظ سمت به عنوان مشاور در امور زنان انتخاب می نمایند.
- ۴-۱-۲- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس و ۴ سال سابقه کار در مجموعه وزارت نیرو و داشتن تعهد و مقبولیت سازمانی و انگیزه فعالیت در امور زنان از جمله شرایط احراز این سمت می باشد.
- ۴-۱-۳- رتبه شغلی مشاور امور زنان مادامیکه در این سمت فعالیت می نماید، یک رتبه بالاتر از رتبه استحقاقی وی تخصیص داده خواهد شد.

۴-۲- شرح وظایف مشاور امور زنان:

- ۴-۲-۱- شرح وظایف مشاور امور زنان به شرح زیر می باشد:
 - شناسایی و ارزیابی موقعیت زنان شاغل در سازمان در ابعاد مختلف و ارتباط مستمر با آنان
 - تدوین برنامه های لازم برای ارتقاء زنان در زمینه های مدیریتی، آموزشی، پژوهشی، ورزشی و ...
 - برنامه ریزی برای توسعه اشتغال زنان در مشاغل مناسب و جذب زنان فارغ التحصیلان ممتاز دانشگاهها
 - تهیه برنامه های لازم برای افزایش مشارکت زنان جامعه در اشاعه فرهنگ مدیریت مصرف آب و برق و انرژی
 - برگزاری جلسات لازم با مدیران شرکت و یا مرکز در راستای توسعه مشارکت زنان
 - ارتباط مستمر با مشاور وزیر در امور زنان و انجام امور محوله
 - ارتباط مستمر با مشاوران امور زنان شرکتهای زیرمجموعه و ارزیابی موقعیت شغلی آنان



توسعه مشارکت زنان

شماره سند: ۱/۱/۱/ت م ز
تاریخ: ۸۲/۱/۱۶
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه اجرایی

۴-۳- ضوابط و مقررات:

- کلیه شرکتهای تابعه و وابسته و یا مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته موظفند:
- ۴-۳-۱- با بهره گیری از اصول و مبانی اسلامی و با در نظر گرفتن تحولات آینده جامعه، طرحها و برنامه های مناسب در زمینه های نیازهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و ورزشی خاص زنان را براساس برنامه های پیشنهادی مشاور امور زنان بررسی، تصویب و اجرا نمایند.
 - ۴-۳-۲- برای افزایش فرصتهای اشتغال زنان و استفاده از قابلیت های زنان در مشاغل متناسب آنها، ضمن برنامه ریزی نیروی انسانی خاص زنان، در طرحهای نیازسنجی و استخدامهای جدید، نسبت به جذب زنان فارغ التحصیلان دانشگاهها و بویژه دانش آموزان ممتاز دانشگاهها اهتمام نمایند.
 - ۴-۳-۳- برنامه ها و طرحهای پیشنهادی مشاور امور زنان برای ارتقاء موقعیت شغلی بانوان در چارچوب ضوابط و صلاحیتها را بررسی، تصویب و اجرا نمایند.
 - ۴-۳-۴- برنامه های پیشنهادی مشاور امور زنان در زمینه های تسهیلات رفاهی، مشاوره ای و حقوقی را مدنظر قرار داده و در چارچوب ضوابط و امکانات شرکت مساعدت نمایند.
 - ۴-۳-۵- برنامه ریزی و اقدامات لازم برای شناسایی و ارتقاء توانمندیهای زنان و انتصاب آنان در مشاغل مدیریتی متناسب و شایسته را انجام دهند.
 - ۴-۳-۶- مشاور امور زنان را در جلسات شورای مدیران و در جلسات تصمیم گیری مرتبط با امور زنان دعوت نمایند.
 - ۴-۳-۷- امکانات و تسهیلات مشاور امور زنان را مانند سایر مشاورین مدیر عامل یا رئیس مرکز تأمین نمایند.
 - ۴-۳-۸- ترتیبی اتخاذ نمایند تا مدیران زن از اختیارات، تسهیلات و امکانات مشابه سایر مدیران در رده های مدیریتی مشابه برخوردار گردند.
 - ۴-۳-۹- اعتبارات مورد نیاز برنامه های امور زنان را در ردیف بودجه های سالانه خود منظور و به تصویب مراجع قانونی برسانند.

توسعه مشارکت زنان

شماره سند: ۱/۱/۱/ت م ز
تاریخ صدور: ۸۳/۱/۱۶
شماره تجدید نظر: —
تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه اجرایی

۱۰-۳-۴- در راستای انجام وظایف محوله به مشاور امور زنان، فضای اداری مناسب و خدمات پشتیبانی مورد نیاز را تأمین نمایند.

۴-۴- همسران ایثارگران

دفتر امور ایثارگران موظف است بانک اطلاعاتی کساملی از زنان شاغل در صنعت آب و برق و فاضلاب که همسرانشان شهید شده و یا دارای همسر جانباز می باشند، تهیه نموده و تسهیلات قانونی را برای این افراد فراهم نماید.

۴-۵- زنان سرپرست خانوار

زنان سرپرست خانوار و خود سرپرست به زنانی اطلاق می شود که مسئولیت تأمین معاش زندگی و امور معنوی خانواده و یا خود را (بطور دائم و یا موقت) به عهده داشته باشند.

۴-۵-۱- وام مسکن و ضروری براساس دستورالعملهای ذیربط به صورت خارج از نوبت به این افراد پرداخت گردد.

۴-۵-۲- حق اولاد مطابق کارکنان ثابت به این افراد اختصاص یابد.

۴-۵-۳- معادل هزینه ازدواج کارکنان ثابت، کمک هزینه ازدواج برای مریک از فرزندان آنان پرداخت شود.

۴-۵-۴- زنان سرپرست خانوار برای استفاده از منازل سازمانی در اولویت می باشند.

۴-۵-۵- به شرکتهای اجازه داده می شود ماهانه مبلغ یکصد و پنجاه هزار ریال بعنوان کمک هزینه تحصیلی فرزندان به ازاء حداکثر ۲ فرزند به این افراد پرداخت نمایند.

۴-۵-۶- فرزندان زنان سرپرست خانوار که دارای تحصیلات دانشگاهی در رشته های مرتبط با صنعت آب و برق و فاضلاب می باشند در شرایط مساوی از نظر استخدام در اولویت می باشند.

۴-۶- نظارت

نظارت بر حسن اجرای این آئین نامه اجرایی به عهده مشاور وزیر در امور زنان می باشد.



توسط مشارکت زنان

شماره سند: ۱/۱۱/۱ ت م ز

تاریخ صدور: ۸۳/۶/۱۶

شماره تجدید نظر: —

تاریخ تجدید نظر: —

آئین نامه اجرایی

کنترل سند:

۱- صدور سند

سند با ضوابط آئین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: مهرداد قلیزاده سمت: مدیر کل دفتر اطلاعات و خدمات مدیریت	مهر و امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (صادر کننده)
--	--

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

نام سازمان: تاریخ دریافت سند: • سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. • سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. • اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. • نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:	مهر و امضاء اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)
--	---

۳- بهره برداری

نام واحد سازمانی: • دریافت سند تاریخ: • خاتمه دوره اجراء تاریخ: • نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:	مهر واحد دریافت کننده (استفاه کننده)
--	---

۴- ابطال سند

این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:	مهر و امضاء
---	-------------