

فرم شماره ۲: فرم اطلاعات عمومی و اختصاصی متقاضیان

الف (مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی :	نام پدر :
شماره شناسنامه :	کد ملی :
تاریخ تولد :	جنسیت :
تلفن همراه :	تلفن ثابت : (به همراه کد شهرستان)
آدرس پستی محل سکونت :	وضعیت خدمت نظام وظیفه :
آدرس پست الکترونیکی :	وضعیت تأهل :

ب) سوابق تحصیلی و آموزشی

(*) عناوین رشته ها و مقاطع تحصیلی دانشگاهی به ترتیب مقاطع :				
مقطع تحصیلی	رشته تحصیلی	معدل	دانشگاه محل تحصیل	سال تحصیلی / از سال ... تا سال ...
لیسانس				
فوق لیسانس				
دکترا				
(*) سطح آشنایی با زبان های خارجی (ترجیحاً انگلیسی):				
مدارک معتبر مانند :				
TOEFL-IELTS				
TOLIMO				
صحبت کردن درک مطلب، خواندن و نوشتن)				
خوب				
متوسط				
ضعیف				
(*) نوع و سطح آشنایی با نرم افزارهای پایه و تخصصی مورد نیاز صنعت :				
نام نرم افزار و میزان تسلط بر آن				

(*) عنوان کتب یا مقالات علمی و تحقیقاتی :	
عنوان مقالات	در نشریات معتبر علمی - پژوهشی داخلی
	در نشریات معتبر علمی - پژوهشی خارجی
	مقالات علمی - ترویجی
	مقالات چاپ شده در کنفرانس ها و همایش های معتبر ملی نمایه شده در (CINILICA یا ISC) یا همایش های بین المللی
(*) عنوان کتب تألیفی و یا ترجمه :	
(*) سوابق تدریس :	
محل تدریس :	
آموزش های تخصصی و دوره های داخلی و بین المللی گذرانده شده	

ج) سوابق خدمتی

مدیرک / مدارک تحصیلی زمان تصدی	سمت	تا تاریخ	از تاریخ	نام دستگاه اجرایی / شرکت / سازمان / موسسه	ردیف

۱- شرح مختصری از اهم مسئولیت ها و اقدامات صورت گرفته و نتایج بدست آمده در سمت های قبلی خود را بنویسید .

۲- به چه دلیل خود را برای تصدی این پست " شایسته " می بینید ؟

۳- در صورت تصدی پست مورد نظر ، چه برنامه ای برای مجموعه تحت مدیریت خود دارید ؟

۴- با توجه به اینکه خلاقیت و نوآوری از جمله عوامل مهم پیشرفت سازمان ها می باشد ، چه روش های خلاقانه ای را در پیشبرد برنامه های خود در نظر خواهید داشت ؟

تاریخ :

امضاء و نام و نام خانوادگی :