



آب و هوا
آب و هوا



شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد

آدرس: یزد، بلوار دانشجو، مجتمع ادارات، شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد

تلفن: ۰۳۵-۳۸۲۵۸۰۲۰-۹

دورنگار: ۰۳۵-۳۸۲۵۸۰۴۶

پست الکترونیکی: info@yzrw.ir

آدرس پورتال: www.yzrw.ir و یا www.yazdwater.ir

تماس با ادارات امور آب شهرستانها

یزد

چهارراه معلم، دفتر اداره منابع آب حوزه مرکزی تلفن: ۳۷۲۴۰۰۸۱

منطقه شمالی: اردکان، خیابان شهید باهنر، کوچه شماره ۳ تلفن: ۳۲۲۲۳۸۹۴

بافق

بافق، بلوار بسیج، روبروی جهاد کشاورزی تلفن: ۳۲۴۳۷۴۱۲

بهباد، شهرک ولیعصر، بلوار وحدت اسلامی تلفن: ۳۲۴۷۲۳۳۲

ابركوه

ابركوه، بلوار امام خمینی، روبروی نیروگاه برق تلفن: ۳۲۸۲۳۶۰۰ و ۳۲۸۲۷۷۰۰

خاتم

مروست، میدان نبوت، جنب پمپ گاز تلفن: ۳۲۵۸۲۲۲۴

هرات، انتهای خیابان شهداء، نرسیده به پمپ بنزین تلفن: ۳۲۵۷۱۶۴۷

۵	مقدمه
۶	چشم انداز شرکت آب منطقه‌ای یزد
۶	مأموریت‌های شرکت آب منطقه‌ای یزد
۷	منشور اخلاقی شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد
۸	نگاهی به وضعیت آب در استان یزد
۹	معرفی شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد
۱۰	اهم وظایف معاونت طرح و توسعه
۱۱	اهم وظایف معاونت حفاظت و بهره برداری
۱۱	اهم وظایف معاونت منابع انسانی، مالی و پشتیبانی
۱۲	اهم وظایف معاونت برنامه ریزی
۱۳	خدمات الکترونیکی
۱۴	سامانه ساماب
۱۵	سامانه خدمات الکترونیکی حوزه منابع آب
۱۵	راهنمای استفاده از خدمات الکترونیکی قابل ارائه در دفاتر پیشخوان
۱۵	فرآیند کف شکنی
۱۶	فرآیند جابجایی
۱۶	فرآیند دوربرداری
۱۷	فرآیند لایروبی
۱۷	فرآیند حفر گالری
۱۸	فرآیند تغییر روش حفاری
۱۸	فرآیند ادامه حفاری
۱۹	فرآیند اصلاح کروی
۲۰	فرآیند نصب منصوبات
۲۰	فرآیند بهره برداری بهینه
۲۱	فرآیند تعیین تکلیف چاه‌های فاقد پروانه
۲۱	فرآیند تغییر و اصلاح نام
۲۲	فرآیند حفر چاه جدید
۲۳	فرآیند حفر چاه به جای قنات
۲۳	فرآیند ثبت و تأیید قرارداد حفاری
۲۴	فرآیند استقرار دستگاه
۲۴	فرآیند ترخیص دستگاه
۲۵	فرآیند پمپاژ مجدد
۲۵	فرآیند افزایش قدرت موتور

فرآیند تغییر نوع مصرف	۲۶
فرآیند تمدید پروانه بهره برداری	۲۶
فرآیند تمدید مجوز حفر	۲۷
فرآیند افزایش آبدهی	۲۷
فرآیند آزمایش پمپاژ و تعیین آبدهی	۲۸
اصلاحیه پروانه بهره برداری	۲۸
میز خدمت	۲۹
رسیدگی به شکایات	۳۰
بررسی شکایت	۳۰
پاسخگویی به شکایت	۳۰
معرفی پورتال شرکت	۳۱
راهنمای تأمین آب متقاضیان ایجاد واحدهای صنعتی، دامی، طیور و خدماتی	۳۲
چگونگی تأمین آب مورد نیاز واحدهای صنعتی	۳۲
طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی	۳۷
کنتورهای هوشمند	۳۹
کنتورهای هوشمند حجمی	۳۹
کنتورهای هوشمند آب و برق	۳۹
اهداف	۹۳
اسناد بالادستی	۴۰
تشکل آب بران	۴۱
پروژه توسعه و پیاده سازی مدیریت مشارکتی منابع آب زیرزمینی (ایجاد و توانمند سازی تشکلهای آب بران آب زیرزمینی)	۴۱
راهنمای استفاده از خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان جهت ثبت درخواست مراجعین:	۴۵
اسامی دفاتر پیشخوان دولت طرف قرارداد	۴۶
راهنمای ارباب رجوع درخصوص شرکتهای حفاری	۴۸
شرکتهای حفاری دارای پروانه صلاحیت حفاری مستقر در استان یزد	۴۹
دانستنی‌های قوانین و مقررات راجع به آب	۵۱
موادی از قانون توزیع عادلانه آب راجع به بهره‌برداری از منابع آبی	۵۱
موادی از آئین‌نامه اجرایی قانون توزیع عادلانه آب	۵۳
قوانین و مقررات راجع به چاه‌های آب فاقد پروانه	۵۶
ضوابط مربوط به حریم، بستر انهار و کانالها، رودخانه‌ها و مسیله‌ها ..	۵۹
نظرسنجی	۶۳

● مقدمه

از ابتدای پیروزی انقلاب اسلامی، ایجاد تحول در نظام اداری کشور در جهت تسریع در انجام امور، تسهیل در اجرای برنامه‌های توسعه و ارائه خدمات مورد نیاز به مردم با کیفیت مطلوب همواره مورد تأکید مقامات و مسئولین کشور بوده است.

تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در قالب برنامه هشتم نقشه راه اصلاح نظام اداری (سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم) نقش بسیار مهمی را ایفا میکند.

اطلاع‌رسانی صحیح و شفاف به منظور افزایش رضایتمندی ارباب رجوع یکی از ارکان مهم اجرای برنامه هشتم نقشه راه اصلاح نظام اداری میباشد که از طریق نصب تابلوهای راهنما در مبادی ورودی، تهیه و توزیع بروشور، نصب نام و نام خانوادگی عوامل متصدی انجام کار، پست سازمانی و رؤوس وظایف اصلی آنها، راه‌اندازی تلفن گویا، ایجاد جایگاه اینترنتی، تهیه کتابچه راهنما و نظایر آن انجام می‌گردد.

لذا آنچه در این کتابچه آمده است در جهت اطلاع‌رسانی از نحوه ارائه خدمات به مردم؛ موضوع سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم می‌باشد.

امیدواریم با ارائه نقطه نظرات و پیشنهادات خود، ما را در این امر مهم یاری نمائید.





● چشم انداز شرکت آب منطقه‌ای یزد

تأمین آب مطلوب و پایدار برای کلیه ذینفعان

● مأموریت‌های شرکت آب منطقه‌ای یزد

● حفاظت و پایش منابع آب موجود

حفاظت کمی و کیفی و بهره برداری بهینه از منابع آب سطحی و زیرزمینی

● مدیریت تقاضای آب

مطالعه، برنامه ریزی و تخصیص منابع آب جهت مصارف مختلف

اطلاع رسانی و فرهنگ سازی در زمینه چگونگی مصرف صحیح آب

تلاش در جهت ایجاد تعادل بین منابع و مصارف

● مدیریت عرضه آب

توسعه منابع آب قابل دسترس

نگهداری و بهره برداری مناسب از تاسیسات آبرسانی و تأمین آب



● منشور اخلاقی شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد

"همان‌امن مبعوث شدم تنها برای اینکه مکارم اخلاقی را کامل نمایم"

(رسول اکرم(ص))

به پاس نعمتهای بیکران پروردگار عالیمان ماکارکنان شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد، با ایمان به اراده خالق هستی و اعتقاد راستین به ارزشهای والای دین مبین اسلام، همواره رهنمودهای ذیل که منبع هدایت مادرانه خدمت خدایسندانه به مردم است را فراموش نخواهیم کرد و خود را پاینده به آنها می‌دانیم:

در هر شرایط به اصول اخلاقی و صفات معنوی از جمله تواضع و فروتنی، متانت، صداقت در گفتار و رفتار، رازداری و امانت داری، پرهیز از غیبت و تملق و دوری از اسراف و تبذیر پابندیم. در کار بایمان تظم، آراستگی، وقت شناسی، عدالت و انصاف را مد نظر قرار داده و از مشورت با صاحبان علم و تجربه برای ارتقاء کارایی و اثربخشی وظایف خود استفاده می‌نماییم. خدمات خود را با کیفیت مطلوب و به شیوه‌های مناسب و نوین در اختیار ارباب رجوع قرار داده و پاسخ به نیازهای آنها را با سرعت و دقت زیاد در چارچوب قوانین و مقررات فراهم می‌آوریم. دریافت هرگونه امتداد، اظهار نظر و پیشنهاد از سوی ارباب رجوع را مشتاقانه ارج نهاده و از آن بعنوان زمینه‌ساز رشد و ارتقاء خدمات استفاده می‌نماییم.

با این اعتقاد که باید کار امروز را بهتر از دیروز انجام داد، نگرشی دائمی به وضع مطلوب داشته و در جهت تأمین آب مطلوب و پایدار برای کلیه ذینفعان استان تلاش می‌نماییم.



● نگاهی به وضعیت آب در استان یزد

استان یزد به مساحت ۷۴۶۵۰ کیلومتر مربع در حاشیه کویر مرکزی ایران و در قلب کشور قرار گرفته است و آب و هوایی خشک و بیابانی دارد. متوسط بارندگی سالیانه استان حدود ۱۰۰ میلیمتر است و میانگین بارندگی شهر یزد نزدیک به ۵۰ میلیمتر میباشد. حجم نزولات جوی استان یزد ۲ درصد از حجم نزولات سالیانه کشور را تشکیل میدهد. متوسط درجه حرارت سالیانه ۱۸ درجه سانتیگراد و میزان تبخیر آب بیش از ۳ متر در سال است.

در سال آبی ۹۵-۹۴ جمعاً ۶۷۳۳ چاه و قنات و چشمه در استان وجود دارد که ۱/۰۷۸ میلیارد مترمکعب از منابع آب زیرزمینی استان را تخلیه مینمایند. ۸۸/۳ درصد این حجم آب به مصرف کشاورزی و ۷ درصد به مصرف شرب و بهداشت خانوار و ۴/۷ درصد به مصرف صنعت میرسد.

در اکثر دشتهای استان یزد سطح آب زیرزمینی مرتب رو به کاهش است. علت این امر برداشت بیش از حد از منابع آب زیرزمینی در بخش کشاورزی است به طوری که امروز اکثر دشتهای استان ممنوعه^۱ و ممنوعه بحرانی هستند، برداشت آب بیشتر از سفره زیرزمینی این دشتهای جز در موارد خاص ممنوع میباشد.

دشتهایی که ممنوعه نیستند به نام دشتهای آزاد^۲ نامگذاری شدهاند.

در این دشتهای نیز بهره‌برداری از منابع آبی طبق قانون توزیع عادلانه آب و رعایت سایر مقررات و به صورت محدود صورت میگیرد.

شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد توصیه مینماید که حتی‌المقدور صنایع جدید استان در این گونه دشتهای استقرار یابند تا امکان تأمین آب آنها با سهولت بیشتری فراهم گردد. در استان یزد صناعی که کم‌آبخواه هستند و آلودگی زیست محیطی کمتری دارند در اولویت می‌باشند. همچنین با توجه به اینکه صنایع استان به طور متوسط به ازای هر لیتر در ثانیه آب برداشتی از سفره‌های زیرزمینی حدود ۵۰ نفر اشتغال جدید ایجاد مینمایند، اولویت استقرار با واحدهایی است که بتوانند در مقابل آب مصرفی در آن واحد صنعتی بیش از رقم مورد اشاره اشتغال ایجاد نمایند.

۱. دشتهای ممنوعه عبارتند از: ابرکوه، یزد- اردکان، نیر و دهشیر، کفه طاقستان، هرات و مروست، چاهک- شهریار، بهاباد، عقدا، تفت، بهادران، اران - دهج و بافق، سیاهکوه، درانجیر

۲. دشتهای آزاد عبارتند از: کویر ابرکوه، دق تل حمید، کویر اله آباد، کویر ریگ زرین، ساغند.

● معرفی شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد

درمهرماه سال ۱۳۶۶ براساس مصوبه هیئت محترم وزیران، شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد تاسیس گردید که مأموریت اصلی شرکت حفاظت و پایش منابع آبی موجود، مدیریت تقاضای آب و مدیریت عرضه آب می‌باشد.

در حال حاضر این شرکت در قالب ۵ حوزه مطالعات پایه منابع آب، طرح و توسعه، حفاظت و بهره برداری، برنامه‌ریزی و مدیریت منابع انسانی، مالی و پشتیبانی به انجام وظایف و فعالیت‌های محوله در راستای دستیابی به اهداف شرکت می‌پردازد.

● اهم وظایف شرکت

۱. انجام مطالعات لازم برای شناخت، توسعه و بهره برداری از منابع آب استان
۲. تهیه و اجرای طرح‌ها و پروژه‌های تامین و عرضه آب، مهندسی رودخانه‌ها، کنترل سیلاب و تغذیه مصنوعی
۳. ایجاد، بهره برداری و نگهداری از تاسیسات و سازه‌های تامین و عرضه آب
۴. انجام اقدامات لازم به منظور جلوگیری از افت منابع و جبران آب زیرزمینی در چارچوب قوانین و مقررات
۵. حفاظت و بهره برداری بهینه از منابع آب در چارچوب سیاست‌ها یا ضوابط و برنامه‌های مصوب وزارت نیرو
۶. انتقال آب خارج از حوزه به استان یزد
۷. بهره برداری از منابع آب مورد نیاز بخش‌های مختلف مصرف در قالب تخصیص مصوب وزارت نیرو
۸. ترویج فرهنگ استفاده صحیح از آب





● اهم وظايف معاونت طرح و توسعه

- ✓ بررسی فنی، اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی و اظهار نظر در مورد گزارشات
- نهایی مراحل مختلف مطالعات کلیه طرح‌های توسعه منابع آب
- ✓ برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای کلیه عملیات طرح‌ها و پروژه‌های منابع آب
- و قراردادهای عمرانی در دست اجرا
- ✓ بررسی و نظارت بر اجرای طرح‌های آبرسانی شامل تامین، انتقال و ذخیره آب
- ✓ شناسایی و پیگیری تهیه طرح‌های قابل اجرای مشمول مشارکت‌های مردمی
- ✓ بهره برداری و نگهداری از خطوط انتقال آب بین حوضه‌ای به استان یزد



● اهم وظايف معاونت حفاظت و بهره برداري

- ✓ برنامه ريزی فعاليت‌های بهره برداری و حفاظت کمی و کیفی از منابع آبهای زیرزمینی و سطحی.
- ✓ هدايت راهبري و نظارت بر اجرای طرح‌های تعادل بخشی و احیاء سفره‌های آب زیرزمینی.
- ✓ طراحی و اجرای برنامه‌های حفاظت و مهندسی رودخانه‌ها، سواحل و تعیین بستر و حریم رودخانه‌ها و تالاب‌ها
- ✓ برنامه ريزی، نظارت و هماهنگی امور، نگه داری، بهره برداری، حفاظت و رفتار سنجی تاسیسات آبی



● اهم وظايف معاونت منابع انسانی، مالی و پشتیبانی

- ✓ برنامه ريزی، نظارت و هماهنگی فعاليت‌های مالی شرکت در کلیه زمینه‌های تنظیم اسناد، رسیدگی و تشخیص حساب، پرداخت هزینه‌های جاری و عمرانی، نگهداری حسابها، تهیه و تنظیم صورت‌ها و گزارشات مالی در چارچوب قوانین و مقررات و اتخاذ تصمیم مناسب در جهت تأمین منابع مالی موردنیاز.
- ✓ برنامه ريزی و نظارت بر انجام امور کارگزینی شرکت از قبیل انتصابات، ترفیعات، نقل و انتقالات، باز خریدی، استعفاء ماموریت‌ها، مرخصی‌ها و صدور احکام کارگزینی
- ✓ برنامه ريزی و نظارت بر خرید و فروش کالا و خدمات، سیستم انبارداری و نگهداری کالا، امور تعمیرات و نگهداری و انجام امور خدماتی مورد نیاز شرکت
- ✓ برنامه ريزی و اجرای طرح‌های آموزش و بهسازی منابع انسانی



● اهم وظايف معاونت برنامه ريزي

- ✓ برنامه ريزي و هماهنگي جهت استقرار و توسعه نرم افزارهاي کاربردي واحدها و سيستم‌هاي اطلاعات مديريت.
- ✓ برنامه ريزي و هماهنگي در تعيين ميزان تقاضا و تخصيص آب در بخش‌هاي صنعت، شرب و کشاورزي با توجه به محدوديتها و منابع موجود.
- ✓ برنامه ريزي و هماهنگي در تهيه و تنظيم، تخصيص و ارزيابي بودجه شرکت و تهيه و تنظيم گزارشات بودجه‌اي.
- ✓ برنامه ريزي، هماهنگي و نظارت بر شناسايي روش‌هاي تأمين منابع درآمدزايي و تجهيز منابع مالي غير دولتي اعم از منابع مالي داخلي و خارجي، اوراق مشارکت و...



● خدمات الکترونیکی

از طریق خدمات الکترونیکی حوزه منابع آب، متقاضیان دریافت خدمت درخواست‌ها و مدارک مرتبط را از طریق مراجعه به نزدیکترین دفتر پیشخوان خدمات دولت ارسال و سپس درخواست خدمت از طریق جریان‌های کاری تعریف شده به گردش درآمده و نتیجه هر مرحله از طریق ارسال پیامک و یا ارسال ایمیل و همچنین از طریق کد رهگیری و مراجعه به پورتال به اطلاع متقاضی می‌رسد.

● خدمات قابل ارائه در این سامانه (سامانه ساماب - سامانه‌های خدمات الکترونیکی)

۱- حفر چاه جدید و تأمین آب	۲- حفر چاه به جای چاه (جایجایی)
۳- کف شکنی چاه	۴- لایروبی چاه
۵- صدور مجوز ادامه حفاری	۶- حفر چاه به جای قنات
۷- تمدید اعتبار پروانه حفر چاه	۸- استقرار دستگاه حفاری
۹- ترخیص دستگاه حفاری	۱۰- تمدید اعتبار پروانه بهره برداری
۱۱- اصلاحیه پروانه بهره برداری	۱۲- صدور پروانه بهره برداری
۱۳- اصلاح کروکی	۱۴- تغییر روش حفاری
۱۵- حفر گالری و هواکش / بغل کنی / دوربرداری چاه	۱۶- مجوز بهره برداری از چاه‌های موضوع ماده ۵ و ماده ۱۲
۱۷- افزایش قدرت برق موتور یا تغییر نوع و افزایش تعداد طبقات پمپ	۱۸- اصلاح و تعدیل پروانه بهره برداری
۱۹- ثبت قرارداد حفاری فسخ شده	۲۰- ثبت و تایید قرارداد حفاری
۲۱- صدور مجوز نصب منصوبات	۲۲- تعیین تکلیف چاه‌های آب کشاورزی فاقد پروانه بهره برداری
۲۳- تغییر میزان بهره برداری چاه	۲۴- آزمایش پمپاژ و تعیین آبدهی
۲۵- پمپاژ ثانویه	۲۶- تغییر نوع مصرف
۲۷- تغییر و اصلاح نام	۲۸- درخواست تخصیص و تأمین آب
۲۹- صدور و تجدید صلاحیت حفاری	۳۰- تعیین بستر و حریم رودخانه
۳۱- صدور پروانه کف شکنی و پیشکار قنات	۳۲- صدور مجوز لایروبی قنات
۳۳- صدور مجوز بغل بری قنات	۳۴- صدور مجوز پینه برداری قنات
۳۵- صدور مجوز کشیدن و تعمیر و نصب مجدد منصوبات چاه‌ها	۳۶- صدور معرفی نامه سوخت
۳۷- درخواست بهره برداری از مصالح رودخانه	

● سامانه ساماب

سامانه یکپارچه حفاظت و بهره برداری منابع آب و امور مشترکین (ساماب) در سال ۱۳۹۵ با هدف ارتقای عملکرد حفاظت و بهره برداری و تسهیل فرآیندها به صورت الکترونیکی در معاونت حفاظت و بهره برداری راه اندازی شده است. از مهمترین اهداف این طرح می‌توان به حذف فرآیندهای دستی و فیزیکی پرونده‌ها و الکترونیکی شدن کلیه فرآیندها اشاره نمود که علاوه بر تسریع در انجام فرآیندها حفاظت و بهره برداری موجب ساماندهی، نظم و انضباط، کاهش تخلفات و قابل رصد بودن عملکرد توسط کاربران ستادی و همچنین شرکت مدیریت منابع آب ایران اشاره نمود. اطلاع رسانی مناسب به متقاضیان از طریق سیستم پیام کوتاه و همچنین وب سرویس اینترنتی و کاهش مراجعات ارباب رجوع از دیگر مزایای اجرای این سامانه است.



● پیگیری و اطلاع از مراحل پرونده در جریان توسط ارباب رجوع

کاربر باید پس از حصول اطمینان از اتصال به اینترنت جهت برقراری ارتباط با سامانه اقدام به بازگشایی صفحه مرورگر خود (Fire Fox و یا IE۹ و یا بالاتر) کرده و در نوار آدرس، آدرس دسترسی به سامانه ساماب Khadamat.yzrw.ir را وارد نماید و سپس **Enter** را فشار دهد. پیگیری مراحل انجام کار پرونده در جریان با داشتن کد رهگیری که موقع ثبت درخواست از دفتر پیشخوان گرفته می‌شود امکان پذیر است و ارباب رجوع روند پرونده را مشاهده می‌نماید.

● سامانه خدمات الکترونیکی حوزه منابع آب

در حال حاضر تعدادی از خدمات حوزه منابع آب که در سامانه ساماب به صورت الکترونیکی وجود ندارد در این سامانه بصورت الکترونیکی عرضه می شود

اتصال به سامانه خدمات الکترونیکی حوزه منابع آب (سایر خدمات الکترونیکی):

کاربر باید پس از حصول اطمینان از اتصال به اینترنت، جهت برقراری ارتباط با سامانه اقدام به بازگشایی صفحه مرورگر خود (Fire Fox و یا IE۹ و یا بالاتر) کرده و درنوار آدرس، آدرس دسترسی به سامانه Pishkhan.yzrw.ir را دارد و سپس Enter را فشار دهد.

● راهنمای استفاده از خدمات الکترونیکی قابل ارائه در

دفا تر پیشخوان

○ فرآیند کف شکنی :

فرآیندی است که در آن عمق چاه فعلی (درج شده در پروانه) پس از اخذ مجوز افزایش می یابد.

● مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)

✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد.)

✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده

✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده

✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/ امور اداره آب شهرستان)



○ فرآیند جابجایی :

در صورتی که چاه فعلی قابلیت کف شکنی نداشته باشد (به علت مخروبه بودن، عمق زیاد، عدم آبدهی چاه در محل فعلی و یا وجود مکان بهتر جهت حفر چاه در اراضی تحت شرب و...) به جای کف شکنی، جابجایی (تغییر محل چاه) درخواست می‌شود که پس از صدور مجوز منجر به حفر چاه در محل جدید خواهد شد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد.)

- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/ امور اداره آب شهرستان)

○ فرآیند دوربرداری :

اگر چاه به صورت عمیق حفاری شده باشد (دارای لوله جدار باشد)، و بنا به دلایلی چاه دچار کاهش آبدهی شده باشد جهت دهانه گشاد کردن چاه و یا افزایش قطر حفاری و خارج کردن لوله جدار، این درخواست ثبت می‌شود.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد.)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد.)

- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

● فرآیند لایروبی :

در برخی موارد ممکن است به دلیل عدم لوله گذاری کامل در چاه و یا ریزشی و ریزدانه بودن جنس زمین بخشی از عمق حفاری شده قبلی در چاه پر شده باشد. لایروبی فرآیندی است که در آن رسوبات ریزشی از کف چاه خارج می گردد. در این فرآیند برعکس کف شکنی، عمق افزایش نمی یابد. (لایروبی شامل افزایش عمق چاه نمی شود و حداکثر تا میزان عمق مندرج در پروانه قبلی قابلیت حفر دارد).

● مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده)

✓ در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آنها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)

✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد.)

✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان) به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد.)

- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

● فرآیند حفر گالری :

فقط در چاه های دهانه گشاد قابل انجام است، در این درخواست پس از تأیید، متقاضی میتواند اقدام به حفر پشته یا گالری در چاه دهانه گشاد نماید. همچنین در عمق مورد نظر حفاری بصورت افقی انجام می گیرد و عمق چاه همانند فرآیند لایروبی قابل افزایش نمی باشد.



• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف : فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی (او) تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد).
- ✓ ب : تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

- ✓ ج : تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د : تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه : پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

• فرآیند تغییر روش حفاری:

اگر به هر دلیل مجوز صادره با روش حفاری ثبت شده قابل انجام نباشد و لازم باشد روش حفاری تغییر کند از این فرآیند استفاده می‌گردد. به عنوان مثال تقاضای تغییر روش از روتاری به ضربه‌ای یا از دستی به ضربه‌ای و...

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف : فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی (او) تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد).
- ✓ ب : تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج : تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د : تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه : پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)
- ✓ و : اصل آخرین مجوز صادر شده

• فرآیند ادامه حفاری :

زمانی که متقاضی کف شکنی یا جابجایی انجام داده باشد و در عمق مورد نظر آبدهی کافی نباشد و نیاز داشته باشد که عمق بیشتری را جهت حصول آبدهی مناسب حفاری

نماید این درخواست داده می‌شود. لازم به ذکر است که این درخواست تنها زمانی قابل وصول است که چاه دارای مجوز جابه جایی، کف شکنی، حفر جدید و یا حفر چاه به جای قنات بوده و در حال حفاری نیز باشد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: تصویر اسکن شده لوگ حفاری چاه و گزارش ناظر حفاری
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

○ فرآیند اصلاح کروکی :

در صورتی که محل تعیین شده جهت حفر چاه به دلایلی قابل انجام نباشد (تراکم درختان، خارج از اراضی بودن، دارای معارض بودن و ...) اصلاح کروکی جهت تعیین نقطه بهتری جهت حفر صورت می‌گیرد. این فرآیند در مواردی قابل اجرا است که مجوز قبلی از نوع جابه جایی و یا حفر چاه جدید باشد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

○ فرآیند نصب منصوبات :

پس از انجام کف شکنی یا جابجایی درخواست نصب منصوبات جهت تعیین قدرت، نوع و قطر لوله آبد، میزان بهره برداری، تعیین نوع تجهیزات ضروری از جمله کنتور هوشمند حجمی و اجرای عملیات آبیاری نوین در اراضی تحت شرب صادر می گردد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

✓ الف :فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او(تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی، سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)

✓ ب : تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صدور و دراختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

✓ ج :تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده

✓ د :تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده

✓ ه :تحويل اصل شناسنامه تکمیل شده حفاری چاه

✓ و :تحويل اصل مجوز /پروانه صادره قبلی (شامل اصل مجوز حفر یا جابه جایی)

✓ ز :تحويل اصل پروانه بهره برداری قبلی (این پروانه در اختیار مالک چاه قرار داشته و

در زمان صدور مجوز نصب منصوبات جدید و یا پروانه بهره برداری بهینه باید به امور

آب مربوطه مسترد تا پروانه جدید قابلیت صدور یابد).

✓ ح :پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

○ فرآیند بهره برداری بهینه :

جهت چاههایی که دارای پروانه کف شکنی، حفر جدید، جابه جایی و یا نصب منصوبات می باشند. این مجوز پس از نصب و کالیبراسیون کنتور هوشمند حجمی و اجرای کامل عملیات آبیاری نوین در اراضی تحت شرب قابل صدور است.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

✓ الف :فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی

او(تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده

قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)

- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: تحویل اصل شناسنامه تکمیل شده حفاری چاه
- ✓ و: تحویل اصل مجوز/پروانه صادره قبلی (شامل اصل مجوز حفار جدید، جابه جایی، کف شکنی)
- ✓ ز: تحویل اصل پروانه بهره برداری قبلی (این پروانه در اختیار مالک چاه قرار داشته و در زمان صدور مجوز نصب منصوبات جدید و یا پروانه بهینه باید به امور آب مربوطه مسترد تا پروانه جدید صادر گردد).

✓ ح: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

● فرآیند تعیین تکلیف چاه‌های فاقد پروانه

در صورتی که متقاضی دارای چاه فاقد پروانه بوده و درخواست پیگیری جهت صدور پروانه

داشته باشد. مشروط به اینکه قبال در قالب قانون تعیین تکلیف ثبت نام نموده باشد و کد پیگیری دریافت نموده باشد این فرآیند قابل ثبت می‌باشد.

● مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط متقاضی دریافت پروانه
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: تصویر اسکن شده فرم ثبت نام دارای کد پیگیری در سامانه قانون تعیین تکلیف چاه‌های بدون پروانه
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

● فرآیند تغییر و اصلاح نام:

در صورتیکه تمام و یا بخشی از سهم مالک/مالکین به فرد/افرادی دیگری واگذار گردد و یا پس از فوت فرد، اراضی به وارثین به ارث رسیده باشد و سایر موارد مشابه، این



درخواست انجام می‌شود. لازم به ذکر است که ضروری است ملک حتماً به همراه سهم آب مربوطه معامله گردد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط خریدار جدید
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: تصویر اسکن شده مدارک نقل و انتقال (قولنامه، سند رسمی، مبیعه نامه بنگاهی، رضایت نامه و وکالت نامه محضری)
- ✓ و: پس از اخذ مدارک مورد نیاز، متقاضی جهت مراجعه به کارشناس حقوقی شهرستان راهنمایی گردد.
- ✓ ز: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان -)
- ✓ ح: اصل مجوز صادره قبلی و یا تعهد محضری مفقودی

○ فرآیند حفر چاه جدید :

در دشت‌های ممنوعه (همه دشت‌های شهرستان ممنوعه هستند) حفر چاه جدید کشاورزی امکان پذیر نبوده و تنها در برخی دشت‌ها امکان حفر چاه جهت تامین آب طرح‌های صنعتی و یا تامین آب شرب امکان پذیر می‌باشد که در این موارد جهت صدور مجوز حفر چاه جدید از این فرآیند استفاده می‌گردد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی (او) تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده

✓ ه: ارائه اصل نامه یا موافقت اصولی اولیه جهت اجرای طرح صنعتی (جهت چاه‌های آبفا شهری و روستایی نیاز نمی‌باشد)

✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

● فرآیند حفر چاه به جای قنات :

اگر قنات دچار کاهش فاحش آبدهی باشد و یا کاملاً متروکه شده باشد و احیاء آن ممکن نباشد (توسط اداره جهاد کشاورزی تایید شود که امکان لایروبی و احیاء وجود ندارد و کارشناس سازمان نیز تشخیص دهد که قنات مخروبه و غیرقابل احیاء است) حفر چاه به جای قنات با درخواست مالکین انجام می‌گردد.

● مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)

✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده

✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده

✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان -)

● فرآیند ثبت و تأیید قرارداد حفاری :

در صورتیکه متقاضی نسبت به عقد قرارداد با شرکت‌های حفاری اقدام نماید قرارداد نامبرده ثبت سامانه می‌گردد. این قرارداد دارای شماره و تاریخ بوده که این اطلاعات در سامانه ثبت می‌گردد.

● مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)

✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: ارائه قرارداد حفاری منعقد و تایید شده توسط انجمن صنفی حفاران
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان -)

○ فرآیند استقرار دستگاه :

پس از اخذ مجوز به روش حفاری ماشینی و انجام فرآیند ثبت و تایید قرارداد حفاری توسط متقاضی (درمورد مجوز جابجایی، حفر جدید، چاه به جای قنات، کف شکنی و یا لایروبی با دستگاه حفاری)، این فرآیند انجام می‌شود.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان -)

○ فرآیند ترخیص دستگاه :

پس از اتمام عملیات حفاری ماشینی، جهت اندازه گیری مشخصات چاه و تکمیل فرآیند حفاری و ترخیص شدن دستگاه، انجام می‌شود.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده

- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

● فرآیند پمپاژ مجدد:

در صورتیکه فاصله محل چاه از اراضی تحت شرب زیاد باشد و یا به دلیل آبدهی کم چاه نیاز به احداث استخر ذخیره آب و پمپاژ مجدد باشد این درخواست ثبت می شود.

● مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی (و/تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آنها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

● فرآیند افزایش قدرت موتور:

اگر قدرت نیرو محرکه جهت پمپاژ و انتقال آب از چاه به اراضی تحت شرب کافی نباشد و پمپاژ با مشکل مواجه گردد این فرآیند ثبت می گردد.

● مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی (و/تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آنها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)



○ فرآیند تغییر نوع مصرف :

این فرآیند جهت تغییر تمام و یا بخشی از میزان حجم آب ذکر شده در پروانه بهره برداری چاه از کشاورزی به سایر مصارف (شامل شرب و بهداشت و صنعت و خدمات) بنا به تقاضای مالک چاه انجام می گیرد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

○ فرآیند تمدید پروانه بهره برداری :

پروانه های بهره برداری پس از پایان مدت اعتبار نیاز به تمدید دارند که جهت تمدید پروانه ها از این فرآیند استفاده می شود.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

● فرآیند تمدید مجوز حفر :

این فرآیند جهت تمدید مجوزهای صادره قبلی (شامل مجوزهای کف شکنی، حفر جدید، لایروبی، جابه جایی، برقوزنی، دوربرداری، حفر گالری) که مهلت اعتبار آنها به اتمام رسیده باشد و در مهلت مقرر اقدامی انجام نداده باشند ثبت می گردد.

● مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آنها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: تحویل اصل مجوز صادره قبلی که نیاز به تمدید دارد
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/امور اداره آب شهرستان)

● فرآیند افزایش آبدهی :

در مواردیکه امکان افزایش آبدهی چاه با اضافه شدن تخصیص به پروانه وجود داشته باشد، این فرآیند ثبت می گردد.

● مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آنها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: ارائه اصل نامه موافقت اصولی اولیه طرح (جهت طرحهای صنعتی)



○ فرآیند آزمایش پمپاژ و تعیین آبدهی :

این فرآیند در صورت نیاز به اندازه گیری میزان آبدهی چاه انجام می گردد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه

- ✓ الف : فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب : تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج : تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د : تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه : پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/ امور اداره آب شهرستان)

○ اصلاحیه پروانه بهره برداری :

در مواردیکه نیاز به اعمال تغییرات در مشخصات پروانه بهره برداری فعلی باشد از این فرآیند بهره گرفته می شود.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت درخواست اولیه



- ✓ الف : فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب : تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج : تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د : تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ و : پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده/ امور اداره آب شهرستان)

● میز خدمت

میز خدمت در شرکت آب منطقه‌ای یزد با استقرار در محلی مناسب، بدون نیاز به حضور ارباب رجوع در واحدهای داخلی شرکت، خدمات مورد نیاز مراجعان را به انجام می‌رساند.

مسئول میز خدمت هماهنگی لازم را برای دریافت پاسخ درخواست متقاضیان در کمترین زمان ممکن در چارچوب مقررات و قوانین به انجام می‌رساند.





● رسیدگی به شکایات

شکایات و انتقادات متقاضیان و مشتریان برون سازمانی از طریق کانالهای مختلف مانند سامانه الکترونیکی ارتباط مردم با دولت (سامد)، سامانه بازرسی کل کشور، دفتر بازرسی و رسیدگی به شکایات وزارت نیرو، سامانه رسیدگی به شکایت شرکت مدیریت منابع آب ایران، استانداری یزد و همچنین از طریق نامه کتبی، مراجعه حضوری، پر نمودن فرم رسیدگی به شکایات (NF 004)، فاکس و ... دریافت شده و کلیه شکایات واصله از طریق دبیرخانه شرکت یا واحدهای دریافت کننده شکایت به گروه بازرسی و مدیریت عملکرد منعکس می‌شود. گروه بازرسی و مدیریت عملکرد شکایت واصله را به کارشناس بازرسی و رسیدگی به شکایات جهت رسیدگی ارجاع می‌دهد، کارشناس مذکور پس از دریافت شکایات آنها را با توجه به موضوع تقسیم بندی نموده و مدارک مربوطه را مورد بررسی قرار میدهد و در صورتی که سابقه‌ای از شکایت در شرکت موجود باشد پرونده را جهت بررسی بیشتر از بایگانی درخواست مینماید و یا مکاتبات لازم را جهت تکمیل سوابق پرونده با واحد مربوطه انجام میدهد.

کارشناس بازرسی و رسیدگی به شکایات پس از بررسی شکایت، موضوع شکایت را در صورت لزوم به معاونت یا مدیر ذیربط جهت بررسی و دستور رسیدگی به کارشناس مربوطه ارجاع میدهد.

● بررسی شکایت

کارشناس بازرسی و رسیدگی به شکایات در صورت نیاز با ارسال موضوع یا متن شکایت به واحد مربوطه، با قید زمان بررسی آن، تقاضای بررسی کارشناسی را از آنها خواستار شده و یا جهت رفع ابهاماتی که به منظور پاسخگویی به شاکی وجود دارد با واحد مربوطه به صورت شفاهی مذاکره مینماید.

● پاسخگویی به شکایت

گروه بازرسی و مدیریت عملکرد پس از مشخص شدن نتیجه بررسی، پاسخ متقاضی را تهیه نموده و در صورت لزوم آن را جهت تایید به اطلاع مدیر عامل شرکت میرساند. سپس رونوشت پاسخ تهیه شده را به مرجع ارسال کننده شکایت ارسال کرده و یا در سامانه‌های مربوطه (سامد یا سامانه سازمان بازرسی) ثبت مینماید.

● معرفی پورتال شرکت

پورتال شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد به آدرس www.yzrw.ir یا www.yazdwater.ir در دسترس می‌باشد که شامل بخش‌های ذیل است:

- ✓ معرفی شرکت
- ✓ قوانین، مقررات و بخشنامه‌ها
- ✓ اخبار و اطلاع‌رسانی
- ✓ آموزش و پژوهش
- ✓ ابنیه آبی استان
- ✓ اطلاع‌رسانی
- ✓ خدمات تعاملی شرکت
- ✓ خدمات قابل ارائه به مردم
- ✓ آب در سیما
- ✓ آب و هوای یزد
- ✓ فن آوریهای اطلاعات مکان محور
- ✓ سامانه پایش شبکه سنجش (مطالعات)
- ✓ مدیریت بحران و پدافند غیرعامل
- ✓ سامانه ساماب
- ✓ قبوض من
- ✓ سامانه پاسخگویی و رسیدگی به شکایات



● راهنمای تأمین آب متقاضیان ایجاد واحدهای صنعتی، دامی، طیور و خدماتی

● چگونگی تأمین آب مورد نیاز واحدهای صنعتی

واحدهای صنعتی اعم از اینکه در شهرک‌های صنعتی یا مجتمع‌های صنعتی مستقر شده یا به صورت تک واحدی احداث شوند آب مورد نیاز خود را ممکن است به طرق زیر تأمین نمایند:



۱. تأمین آب از طریق چاه‌های شهرک صنعتی و مجتمع‌های دامی و طیور
 ۲. تأمین آب از طریق منابع مجاور یا چاه مشترک
 ۳. تأمین آب از طریق چاه مستقل
 ۴. تأمین آب از شبکه آشامیدنی شهر یا روستا
- برای هر یک از روشهای فوق‌الذکر لازم است به شرحی که خواهد گذشت اقدام شود.

● ۱- تأمین آب مورد نیاز از منابع مجاور یا چاه مشترک (مشروط به وجود تخصیص آب):

چنانچه متقاضی احداث یک واحد صنعتی شخصاً دارای چاه یا قنات یا سهمی از یک منبع آبی باشد و مدرک مالکیت آب یا حقابه داشته باشد برای دریافت مجوز از این شرکت به روش زیر اقدام مینماید:

- ✓ الف- ارائه معرفی‌نامه از اداره کل صنایع و معادن یا مدیریت امور اراضی استان
- ✓ ب- ارائه موافقت اصولی یا پروانه تأسیس از سوی دستگاه‌های ذیربط
- ✓ ج- ارائه مدرک مالکیت آب مورد تایید دفتر حقوقی
- ✓ د- ارائه رضایت‌نامه از نماینده چاه/قنات

- ✓ ر- سپردن تعهد محضری (تیپ ج)
 - ✓ ه- پرداخت هزینه کارشناسی و تشکیل پرونده
 - ✓ و- انجام کارشناسی توسط کارشناس شرکت و تهیه گزارش مربوطه جهت طرح در کمیته مدیریت منابع آب
 - ✓ ز- اعلام نظر شرکت به دستگاه‌های مربوطه
- ۲- تأمین آب مورد نیاز از طریق چاه‌های شهرک صنعتی، مجتمع‌های دام و طیور (مشروط به وجود تخصیص آب):



سازمان جهاد کشاورزی استان و شرکت شهرک‌های صنعتی به منظور مجتمع نمودن فعالیت‌های صنعتی و ارائه خدمات متمرکز به این واحدها و افزایش بهره‌وری اقدام به تأسیس شهرک‌های صنعتی و احداث مجتمع‌های دام و طیور نموده و خدمات زیربنایی از قبیل آب، برق، فضای سبز و محوطه‌سازی و غیره را به واحدهایی که در مجتمع‌ها مستقر می‌شوند ارائه مینماید.

این مجموعه‌ها دارای یک یا چند حلقه چاه هستند که آب مورد نیاز صنایع را تأمین میکنند. برای تأمین آب مورد نیاز متقاضیانی که قصد استقرار در اینگونه مناطق را دارند به شرح زیر اقدام میشود:

- ✓ الف- مراجعه متقاضی به شرکت شهرک‌های صنعتی، سازمان جهاد کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و اخذ استعلام آب
- ✓ ب- مراجعه متقاضی به شرکت آب منطقه‌ای همراه با ارائه جواز تأسیس و آنالیز

کمی و کیفی آب مورد نیاز

- ✓ ج- اخذ شماره پرونده از دبیرخانه شرکت، مراجعه به دفاتر پیشخوان
- ✓ د- تکمیل پرونده متقاضی و پرداخت هزینه کارشناسی بعد از ارسال پیامک و ارائه فیش مربوطه به دفاتر پیشخوان
- ✓ ه- تهیه گزارش کارشناسی
- ✓ و- انعقاد قرارداد جبران اضرار موضوع ماده ۵۷ قانون بخشی از درآمدهای دولت و مصارف آن در موارد خاص
- ✓ ز- اعلام نظر شرکت به دستگاه‌های مربوطه

۳- تأمین آب مورد نیاز از منابع مجاور یا چاه مشترک (مشروط به وجود تخصیص آب)

اگر یک واحد صنعتی در شهرکها یا ناحیه‌های صنعتی مستقر نباشد و در کنار مزرعه، آبادی یا واحد صنعتی دیگری در خارج از شهرک‌های صنعتی قرار داشته باشد و امکان تأمین آب این واحد از منابع آبی مجاورش وجود داشته باشد باید متقاضی به شرح زیر عمل نماید:

- ✓ الف- ارائه معرفی‌نامه از سوی مدیریت امور اراضی یا جهاد کشاورزی یا سازمان صنایع و معادن استان و ...
- ✓ ب- ارائه موافقت اصولی یا پروانه تأسیس از سوی دستگاه مربوطه
- ✓ ج- ارائه مقدار آب مورد نیاز از نظر کمی و کیفی (آب مورد نیاز برای مصرف نیروی انسانی شاغل، شرب و بهداشت دام و فضای سبز)
- ✓ د- ارائه مدرک مالکیت آب منبع مجاور (در صورتیکه از منبع آبی مجاور سهمی یا حقابه‌ای دارند)
- ✓ ه- پرداخت هزینه کارشناسی و تشکیل پرونده
- ✓ و- بازدید کارشناسی توسط کارشناس شرکت و تهیه گزارش
- ✓ ز- صدور مجوزهای مربوطه و اعلام به دستگاه‌های ذیربط

۴- تأمین آب مورد نیاز از طریق چاه مستقل (مشروط به وجود تخصیص آب):

در موارد خاص صرفاً جهت واحدهایی با اولویت و اهمیت تأمین آب بالا که به لحاظ فنی امکان اصلاح کروکی (جابجایی) و استقرار و تأمین آب آنها در پهنه‌ها و مجتمع‌های صنعتی/ دامی ممکن نباشد به شرح زیر است :

- ✓ الف- ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی
- ✓ ب- ارائه معرفی نامه از سازمان صنایع و معادن همراه با موافقت اصولی
- ✓ ج- اعلام حجم آب مورد نیاز و کیفیت آب مورد درخواست (آب مورد نیاز برای آشامیدن، فعالیت صنعتی، فضای سبز، کارخانه)
- ✓ د- ارائه مدرک مالکیت زمین یا معرفی نامه از مدیریت امور اراضی استان
- ✓ ه- ارائه موافقت نامه محیط زیست
- ✓ و- تعهد محضری مبنی بر نشان دادن منابع آبی مجاور به کارشناس این شرکت
- ✓ ز- تکمیل فرم درخواست
- ✓ ح- ارائه طرح مصوب و ردیف بودجه (برای طرح های صنعتی عمرانی دولتی)
- ✓ ط- طرح موضوع در کمیته مدیریت منابع آب شرکت
- ✓ ی- پرداخت هزینه کارشناسی و ارائه گزارش توسط کارشناس شرکت
- ✓ ک- طرح موضوع در کمیسیون صدور پروانه
- ✓ ل- انعقاد قرارداد جبران اضرار موضوع ماده ۵۷ قانون وصول بخشی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد خاص
- ✓ م- ارائه مدرک مالکیت محل حفر چاه و تعهد محضری مبنی بر تأمین آب واحدهای صنعتی مجاور در آینده
- ✓ و- صدور مجوزهای مربوطه و اعلام به دستگاه های ذیربط



۵- تأمین آب از طریق شبکه آب آشامیدنی شهر یا روستا:

واحدهای صنعتی، واحدهای دامداری و مرغداری که در محدوده خدمات شبکه آبرسانی شهر یا روستا (حداکثر در فاصله ۲ کیلومتری از شبکه آبفا و آبفار) هستند میتوانند آب مورد نیاز خود را از طریق شبکه آب آشامیدنی مشروط به امکان تخصیص و موافقت شرکت آبفا / آبفار و ارائه تعهد محضری (تیپ ب) تأمین نمایند و در این صورت آب مورد نیاز متقاضی پس از تکمیل مدارک و تهیه گزارش کارشناسی معرفی به این شرکت در کمیته مدیریت منابع آب مورد بررسی قرار گرفته، در صورت فراهم بودن امکانات تأمین، متقاضی برای اقدامات بعدی به شرکت آب وفاضلاب شهری یا شرکت آب وفاضلاب روستائی معرفی می‌گردند و در نهایت نتیجه اقدامات به دستگاه‌های مربوطه اعلام می‌گردد.

۶- تأمین آب از طریق خرید و تغییر نوع مصرف

۷- تأمین آب از طریق قرارداد تأمین آب (فروش) از محل منابع آب در اختیار شرکت آب منطقه‌ای (مشروط به داشتن تخصیص آب)

توجه:

- ✓ اولویت تأمین آب برای صنایع کوچک و کم آبخواه مشروط به وجود تخصیص آب
- ✓ با توجه به حساسیت حفاظت منابع آب استان، در بعضی موارد به تناسب نوع صنعت مربوطه تصویر موافقت محیط زیست از متقاضی دریافت میشود.
- ✓ چنانچه در بعضی موارد به مدارک یا هزینه قانونی دیگری نیاز باشد مراتب به متقاضی اعلام خواهد شد.
- ✓ در دشتهای ممنوعه در صورت وجود تخصیص آب، امکان تأمین آب حداکثر تا سقف ۲۵ مترمکعب در شبانه روز قابل بررسی خواهد بود.

● طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی

در راستای چاره‌اندیشی برای کنترل افت و کسری مخزن حادث شده در آبخوان‌ها، وزارت نیرو با تعریف طرح تعادل بخشی، تغذیه مصنوعی و پخش سیلاب در سال ۸۴ برنامه‌های خود در زمینه بهبود وضعیت منابع آب زیرزمینی را آغاز کرد ولی با توجه به عدم حمایت دستگاه‌های دیگر که همکاری آنها در این زمینه الزامی است و همچنین نبود عزم جدی در سطح کشور در سالهای قبل و عدم تأمین اعتبار کافی، نتایج مطلوبی از طرح حاصل نشد.

مجدداً با فعال شدن شورای عالی آب در دولت یازدهم، وزارت نیرو برنامه‌های خود را در جلسه هشتم شورای عالی آب در سال ۹۲ ارائه و ابتدا مصوبه‌ای تحت عنوان برخورد قانونی با برداشت‌های غیر مجاز و نهایتاً تبدیل به طرحی شد تحت عنوان طرح احیا و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی کشور مشتمل بر ۱۵ پروژه که در جلسه پانزدهم شورای عالی آب کشور در تاریخ ۲۵ شهریور ۹۳ تصویب شد و در کنار این طرح تکالیفی نیز برای برای وزارت خانه‌های نیرو، جهاد کشاورزی، صنعت، معدن، تجارت و کشور مشخص شد.

پروژه‌های طرح احیا را می‌توان به سه دسته تقسیم کرد:

دسته اول: پروژه‌هایی که منجر به تولید و تدقیق داده‌ها و اطلاعات در خصوص منابع و مصارف وضعیت آبخوان‌ها می‌شوند که عبارتند از:

۱. حفر چاه‌های پیزومتری و اکتشافی دشت‌های کشور
 ۲. تجهیز چاه‌های پیزومتری به ابزارهای سنجش
 ۳. تهیهٔ بیان و و بهنگام سازی بانک اطلاعاتی محدوده‌های مطالعاتی کشور
- دسته دوم:** پروژه‌هایی که نقش کنترل، نظارت و بهره‌برداری از منابع آب زیر زمینی را بر عهده دارند و عبارتند از:

۱. تقویت و استقرار گروه‌های گشت و بازرسی از منابع آب
۲. ساماندهی شرکت‌های حفاری و نصب GPS بر روی دستگاه‌های حفاری
۳. مطالعه ایجاد و استقرار بازار محلی آب



۴. ایجاد و استقرار تشکلهای آب بران و انجام حمایت‌های فنی و مالی از آنها (وزارت جهاد کشاورزی)

۵. به روز نمودن سند ملی آب (وزارت جهاد کشاورزی)

۶. مطالعات فرو نشست در دشت‌های کشور (سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی کشور)

دسته سوم: پروژه‌هایی هستند که مستقیماً منجر به ذخیره سازی آب در آبخوان‌ها می‌شود و عبارتند از:

۱. کنترل، نظارت و مسلوب المنفعه نمودن چاه‌های فاقد پروانه مضر به مصالح عمومی

۲. خرید و انسداد چاه‌های کشاورزی

۳. جایگزینی پساب با چاه‌های کشاورزی در دشت‌های ممنوعه

۴. تهیه و نصب کنتورهای حجمی و هوشمند روی چاه‌ها

۵. اجرای پروژه‌های تغذیه مصنوعی و پخش سیلاب

۶. مطالعه و اجرای طرح‌های آبخیزداری (وزارت جهاد کشاورزی)

● کنترل‌های هوشمند

○ کنترل‌های هوشمند حجمی

دستگاهی است که به منظور اندازه‌گیری حجم آب برداشتی بر روی چاه‌های بهره‌برداری نصب می‌گردد و به صورت مستقیم حجم آب خروجی را اندازه می‌گیرد.

○ کنترل‌های هوشمند آب و برق

دستگاهی است که علاوه بر دارا بودن قابلیت یک کنترلر برق دیجیتال چند تعرفه، برای مدیریت مصرف آب برداشتی از چاه‌ها مورد استفاده قرار می‌گیرد.

از جمله اقداماتی که در راستای تعادل بخشی سفره‌های آب زیرزمینی صورت گرفته و باید با جدیت بیشتری دنبال شود نصب وسایل اندازه‌گیری و تحویل حجمی آب بران بهره‌برداری منابع آب زیرزمینی است.



اهمیت نصب وسایل اندازه‌گیری در تهیه و ارائه آمار اطلاعات مصارف آبی که لازمه هرگونه برنامه‌ریزی درست در کوتاه مدت میان مدت و بلند مدت در خصوص منابع آبی می‌باشد و لزوم دریافت اطلاعات و ارقام صحیح و قابل اتکا که بتواند مبنای تصمیم‌گیری‌های آینده قرار گیرد اقتضا می‌کند که این امر به عنوان اقدامی پایه‌ای مد نظر قرار گرفته و ضمن رفع نواقص و موانع موجود در بهبود روزافزون کارایی آن اقدام گردد.

○ اهداف

- اندازه‌گیری حجم آب برداشت شده توسط بهره‌برداران از منابع آب و جلوگیری از هرگونه برداشت غیرمجاز

✓ ایجاد تعادل بین منابع و مصارف آب زیرزمینی با برنامه‌ریزی متکی بر اطلاعات به

دست آمده از قرائت کنترلرها و حجم بهره‌برداری از منابع آب

✓ تهیه لیست بهره‌برداران دارای اضافه برداشت از منابع آب و بهره‌برداران صرفه‌جو



جهت اتخاذ تصمیم‌های مدیریتی در راستای نهادینه کردن فرهنگ صحیح و تهیه مصرف آن از یک طرف و ایجاد تعادل بین منابع و مصارف آب از طرف دیگر ✓ تجهیز کلیه چاه‌ها به ابزار اندازه‌گیری هوشمند.

○ اسناد بالادستی

- ✓ بند «و» تبصره ۱۱ قانون بودجه سال ۹۴
- ✓ ماده ۱۲ قانون توزیع عادلانه آب
- ✓ ماده ۴۵ قانون توزیع عادلانه آب
- ✓ ماده واحده تعیین تکلیف چاه‌های آب فاقد پروانه بهره‌برداری
- ✓ قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی

● تشکل آب بران

● پروژه توسعه و پیاده سازی مدیریت مشارکتی منابع آب زیرزمینی (ایجاد و توانمند سازی تشکلهای آب بران آب زیرزمینی)

این پروژه یکی از پروژه‌های مهم طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی است که توسط شورای عالی آب کشور جهت اجرا به وزارتین نیرو (شرکتهای آب منطقه‌ای) و جهاد کشاورزی (سازمانهای جهاد کشاورزی و تعاون روستایی) ابلاغ شده



است. منظور از مدیریت مشارکتی منابع آب زیرزمینی عبارتست از مشارکت کشاورزان صاحب چاه‌های بهره برداری در حفاظت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی و مدیریت آبخوان در محدوده یک دشت یا بخشی از آن، در راستای بهبود بیلان آب (کاهش افت سطح آب در سفره آب زیرزمینی) و دستیابی به بهره برداری پایدار از آب زیرزمینی به طوری که منجر به اصلاح الگوی مصرف آب کشاورزی، افزایش بهره وری آب و کشاورزی و تامین و ارتقاء معیشت کشاورزان گردد.

از دیرباز در قوانین بخش آب و کشاورزی کشور، ضرورت فراهم نمودن فرصت و امکانات لازم برای مشارکت کشاورزان در مدیریت منابع آب و کشاورزی به عنوان تکلیف برای دستگاه‌های متولی بخش آب و کشاورزی مطرح بوده است. باوجود اینکه برای توسعه منابع آب و اراضی کشاورزی سرمایه گذاری کلانی در کشور صورت گرفته است، اما ضعف هایی در ظرفیت سازی و توانمند سازی نیروی انسانی در جوامع کشاورزان و بستر سازی برای تعامل و مشارکت آنان در مدیریت منابع وجود دارد و لزوم قرار گرفتن ذینفعان اصلی در کانون مدیریت و بهره برداری از منابع آب مورد تاکید است. ازاینرو وزارتین نیرو و جهاد کشاورزی در نظر دارند به منظور افزایش توانمندی و ظرفیت کشاورزان و جوامع محلی بهره بردار منابع آب زیرزمینی و ارتقاء نقش آنان در مدیریت



منابع آب نسبت به اجرای توسعه و استقرار الگوی مدیریت مشارکتی آب در محدوده‌های بهره برداری از منابع آب زیرزمینی اقدام نمایند.

نقش آفرینی مردم در مدیریت منابع آب از سابقه زیادی برخوردار است. به طوری که در استان و کشور ما از روزگاران خیلی دور استحصال منابع آب‌های زیرزمینی با محوریت مردمان بومی رواج داشته و مردم و جوامع محلی در فرایند ساخت، بهره برداری و حفاظت از تاسیسات آبی و به ویژه قنوات و همچنین در مدیریت توزیع و مصرف آب نقش قابل توجهی بر عهده داشته اند.



پس از تحولات مربوط به اصلاحات ارضی و به دنبال حضور حداکثری دولت و نهادهای دولتی در احداث، مدیریت و بهره برداری طرح‌های تامین آب کشاورزی، نظامهای مدیریت مشارکتی سنتی در روستاها تضعیف شد و با اجرای پروژه‌های توسعه منابع آب و خاک، در عمل وظایف بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آبی و همچنین حفاظت و بهره برداری از آب‌های زیرزمینی و هزینه های سنگین آن صرفاً بر عهده دولت قرار گرفت. در نتیجه تعلق خاطر و احساس مالکیت نسبت به منابع و تاسیسات آبی در مردمان و جوامع محلی ذینفع از بین رفت. به طوری که در حال حاضر و در نتیجه این فرایند، کشاورزان و بهره برداران اغلب بدون داشتن سازمان مدیریتی و اجرایی، صرفاً به عنوان دریافت کننده خدمات بوده و کماکان دستگاه‌های دولتی به عنوان دست اندر کار اصلی مدیریت منابع و تاسیسات آبی عمل می کنند.

براساس رهیافت جهانی، توسعه پایدار منابع آب و خاک ایجاب می کند که کشاورزان،

به عنوان متولیان اصلی، نقش محوری را در حفاظت کمی و کیفی آبهای زیرزمینی برعهده بگیرند، لذا در طی سالهای گذشته دستگاههای متولی تلاش نمودند با تدوین اسناد بالادستی و قوانین خاص، مشارکت بهره برداران را در قالب الگوهای مختلف نظام بهره برداری سازماندهی نمایند.

به همین منظور، رویکرد واگذاری و انتقال مسئولیت مدیریت منابع آبی از بخش دولتی به تشکل های مردم نهاد به تدریج با اقبال نهادهای دولتی در بخش آب و کشاورزی مواجه شد.

آغاز این رویکرد در کشور ما طی سالهای اخیر سبب ابلاغ پروژه توسعه و مدیریت مشارکتی منابع آب زیرزمینی (ایجاد و توانمندسازی تشکل های آب بران آب زیرزمینی) به عنوان یکی از پروژه های مهم طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی شده است در همین راستا شرکت آب منطقه ای یزد از سال ۱۳۹۱ اقدام به شروع مطالعات جهت بررسی چگونگی ایجاد تشکل آب بران آب زیرزمینی در دشت بهادران نموده است که در نتیجه پیگیری ها و اقدامات این شرکت نهایتاً در سال ۱۳۹۳، تشکل آب بران دشت بهادران با مشارکت کشاورزان و مالکین چاه های کشاورزی ایجاد شده است و در حال حاضر تشکل مذکور فعال بوده و تاکنون با انجام اقدامات ذیل همکاری خوبی با شرکت آب منطقه ای یزد جهت حفاظت از سفره آب زیرزمینی منطقه داشته است.

۱. همکاری در اجرای طرح خاموشی زمستانه چاه های کشاورزی
 ۲. اطلاع رسانی و فرهنگ سازی جهت افزایش آگاهی کشاورزان درمورد سفره های آب زیرزمینی و همچنین افزایش بهره وری آب کشاورزی
 ۳. همکاری جهت نصب کنتورهای هوشمند بر روی چاه های کشاورزی
 ۴. ایجاد دفترپیشخوان خدمات دولت جهت پذیرش درخواستهای مالکین منابع آبی و ارسال آن به شرکت آب منطقه ای و پیگیری درخواستها تا حصول پاسخ یا بر حسب مورد صدور مجوز
 ۵. مشارکت فعال در جلسات شورای حفاظت منابع آب شهرستان و دشت و ارائه پیشنهادات مفید جهت حفاظت بهتر از آبخوان
- در حال حاضر این شرکت انجام مطالعات جهت توانمند سازی بیشتر تشکل آب بران دشت بهادران و بررسی امکان واگذاری بعضی از امور تصدی گری شرکت آب منطقه ای



وسازمان جهاد کشاورزی به شکل مذکور و همچنین انجام مطالعات جهت ایجاد شکل آب بران آب زیرزمینی در دشت ابرکوه را در دست اقدام دارد.

همچنین ایجاد و توانمندسازی شکل‌های آب بران آب زیرزمینی در کلیه دشت‌های استان در دستور کار سالهای آتی این شرکت قرار دارد. امیداست با همکاری و مشارکت فعال کشاورزان محترم در رسیدن به اهداف فوق‌الذکر تسریع شود تا هرچه سریع‌تر شاهد بهبود وضعیت سفره‌های آب زیرزمینی، توقف افت روزافزون کمی و کیفی آنها و استمرار کشاورزی پایدار در استان باشیم.

● راهنمای استفاده از خدمات قابل ارائه در دفاتر

پیشخوان جهت ثبت درخواست مراجعین: ~~~~~~

- ✓ آدرس پیشخوان : Khadamat.yzrw.ir
- ✓ داخل مرورگر کد رهگیری وارد شود.
- ✓ مراجعه به دفتر پیشخوان و ثبت درخواست :
- ✓ مدارک موردنیاز جهت ثبت نام اولیه درخواست مطابق ضمیمه شماره یک باید ارائه گردد (ضمیمه شماره یک مدارک موردنیاز درخواست خدمات ارباب رجوع).
- ✓ تعیین مسئول بررسی حقوقی توسط مدیر شهرستان
- ✓ بررسی حقوقی پرونده توسط کارشناس بررسی حقوقی
- ✓ بررسی مدارک و استعلامات موردنیاز توسط مدیر شهرستان
- ✓ تعیین هزینه و بدهی‌ها توسط امور مشترکین و درآمد شرکت
- ✓ تعیین نوبت پیشنهادی زمان بازدید کارشناسی
- ✓ تایید هزینه‌ها و نوبت کارشناسی در صورت تایید امور مشترکین و درآمد
- ✓ اخذ هزینه‌ها و مطلع نمودن متقاضی از نوبت کارشناسی توسط پیشخوان
- ✓ تعیین کارشناس توسط مدیر شهرستان
- ✓ بازدید و تهیه گزارش کارشناسی توسط کارشناس منابع آب
- ✓ بررسی و ثبت گزارش کارشناسی توسط مدیر شهرستانها
- ✓ انتخاب کمیسیون مربوط از لیست کمیسیونها توسط دبیر کمیسیون
- ✓ قبول درخواست، رد درخواست، نقص مدارک و یا نیاز به کارشناسی مجدد توسط
اعضاء کمیسیون صدور پروانه‌ها
- ✓ ارجاع پرونده به شهرستان یا واحد مربوطه توسط دبیر کمیسیون
- ✓ صدور مجوز توسط واحد صدور مجوز
- ✓ مرحله پایانی فرایند برای چاپ مجوز و تحویل به متقاضی توسط مدیر شهرستان.

اسامی دفاتر پیشخوان دولت طرف قرارداد

ردیف	نام شهرستان	مسئول دفتر	آدرس	شماره تماس
۱	اردکان	حسینعلی محمودیان اردکانی	میدان شهداء - جنب تاکسی تلفنی زرین	۳۲۲۳۵۵۶ - ۳۲۲۳۹۰۰۵ ۰۹۱۳۳۵۶۲۰۰۴
۲	اردکان	علیرضا زارع	بلوار شهید بهشتی بعد از بانک صادرات خاتمی کدپستی ۸۹۵۱۸۱۴۱۵۶	۰۹۱۳۱۵۲۸۱۱۹
۳	اردکان - احمدآباد	جواد دهقانی احمدآباد	خیابان امام - جنب بانک صادرات	۰۹۱۳۷۴۷۰۳۸۹ - ۳۲۲۷۴۳۳۴
۴	ابرکوه	طاهره اکرمی ابرقویی	خیابان شهید ... ابتدای خیابان سرو کدپستی ۸۹۳۱۶۱۹۴۵۸	۳۲۸۲۸۸۲ ۰۹۱۳۱۵۲۸۴۲۶
۵	ابرکوه	ابوالفضل حمیدی زاده	میدان امام حسین - خیابان شهید باهنر - روبروی مسجد آقا	۳۲۸۲۹۴۰۰ (فاکس) - ۳۲۸۲۳۲۸۲ - ۰۹۱۳۹۵۱۸۵۳۵
۶	ابرکوه - مهردشت	آقای حق شناس	خیابان ۹ شهید رجایی - دفتر پست	۰۹۱۳۴۵۲۱۷۱۲ - ۳۲۸۷۲۹۳۹
۷	اشکذر	مهدی دهقانی اشکذری	ابتدای خیابان طالقانی	۳۲۷۲۶۹۷۰ - ۳۲۷۲۶۵۵۰ ۰۹۱۳۳۵۴۸۹۷۴
۸	بافق	فاطمه منصوریان	میدان چهارده معصوم - جنب بانک ملی	۳۲۴۲۹۹۶۷ - ۳۲۴۲۱۹۱۹ ۰۹۱۳۸۵۹۳۰۸۹
۹	بافق	سیدمحسن آثاری فیض آباد	خیابان وحشی بافقی کدپستی ۸۹۷۱۹۱۴۱۵۵	۰۹۱۳۱۵۸۲۱۷۳
۱۰	بهباد	محبوبه کلماتیان	خیابان امام خمینی - جنب کوچه دانشگاه آزاد	۰۹۱۳۳۵۱۶۹۹۵ - ۳۲۴۷۲۱۱۳
۱۱	تفت	مرضیه حاتم پور	خیابان امام خمینی - مجتمع تجاری پوپک طلایی	۰۹۱۳۲۵۵۸۶۲۸ - ۳۲۶۲۴۲۵۲
۱۲	تفت - یخ	حجت صادقی بخی	یخ - بلوار اصلی - مرکز مخابرات	۰۹۱۳۱۵۶۸۳۴۰ - ۳۲۶۷۲۲۲۲
۱۳	زارچ	حسین خوشنویس	بلوار شهید صدوقی - بین فرعی ۷۴ و ۷۲	۳۵۲۷۶۷۷۷ - ۳۵۲۷۸۰۰ - ۰۹۱۳۲۵۲۸۱۶۰ ۰۹۱۳۲۵۲۸۰۷۱
۱۴	شاهدیه	حسین حاتمی راد	گردفرامرز - طالقانی، بعد از طاق نصرت - خیابان ۸ عدالت، بعد از چهارراه دوم - پلاک ۳۷	۳۵۲۱۱۷۲۰ - ۳۵۲۱۴۷۶۶ ۰۹۱۳۱۵۴۸۳۳۲

ردیف	نام شهرستان	مسئول دفتر	آدرس	شماره تماس
۱۵	مروست	عاطفه السادات ابراهیمی نسب	خیابان امام - جنب نیروی انتظامی	۳۵۲۸۲۱۵۵-۳۵۲۸۴۵۴۰ ۰۹۱۳۳۵۲۰۷۴۸
۱۶	مهریز	مجتبی حائری	بلوار هفتم تیر - بین پمپ بنزین و کوچه آموزش و پرورش	۰۹۱۳۲۵۶۴۵۶۶۶۳۲۵۲۷۵۵۰-
۱۷	میبد	علی خلیلی نژاد	خیابان امام خمینی - روبروی بانک سپه	۳۲۳۲۴۱۲۲ - ۳۲۳۲۴۳۲۲ ۰۹۱۳۲۵۲۷۷۱۵
۱۸	هرات	صدیقه کاظمی نسب	میدان معلم - خیابان شهید صدوقی	۳۵۲۷۱۹۱۹-۳۵۲۷۱۲۲۱ ۰۹۱۳۹۶۹۶۹۴۵
۱۹	یزد	مجید بیگی مراعی	بلوار شهید دشتی - نرسیده به بوستان ناجی - روبروی بانک ملی - نبش کوچه دوازدهم	۳۸۲۳۹۱۱۲-۳۸۲۳۰۶۱۰ - ۰۹۱۳۳۵۴۲۶۲۹ (دهقان) ۰۹۱۳۷۴۷۴۱۱۶ (بیگی)
۲۰	یزد	ملیحه امینی اصیل	قاسم آباد - خیابان فروغ - روبروی مخابرات	۳۸۲۰۲۲۰۱-۳۸۲۰۲۲۰۰ - ۰۹۱۳۸۵۲۳۰۸۲ (زارع) ۰۹۱۳۳۵۴۲۰۹۶ (امینی)



● راهنمای ارباب رجوع در خصوص شرکت‌های حفاری

- ✓ متقاضی پس از موافقت کمیسیون صدور پروانه و اخذ مجوز عقد قرارداد نظارت و حفاری به یکی از شرکت‌های حفاری دارای صلاحیت حفاری مراجعه و نسبت به عقد قرارداد اقدام و قرارداد مربوطه توسط شرکت حفاری به انجمن صنفی حفاران جهت ممهور شدن فرستاده می‌شود.
- ✓ متقاضی همزمان به شرکت پیشکسوتان تاسیسات آبی کویر یزد واقع در چهارراه معلم، دفتر اداره منابع آب حوزه مرکزی مراجعه و نسبت به عقد قرارداد با یکی از مهندسين ناظر دارای صلاحیت نظارت بر حفاری اقدام می‌نماید.
- ✓ قرارداد حفاری در چهار نسخه به همراه قرارداد نظارت بر حفاری توسط متقاضی به واحد حفاظت و بهره‌برداری جهت کنترل فرستاده و پس از کنترل ارسال نسخه‌های قراردادهای مربوط به اداره مالیاتی و پرونده اقدام و یک نسخه از قرارداد پی‌نوشت و تایید شده توسط متقاضی به دفاتر پیشخوان مراجعه می‌نماید.
- ✓ متقاضی به دفتر پیشخوان مراجعه و قرارداد حفاری را جهت صدور مجوز ارائه می‌دهد.



شرکتهای حفاری دارای پروانه صلاحیت حفاری مستقر در استان یزد

ردیف	نام شرکت حفاری	نام و نام خانوادگی مدیرعامل	تلفن دفتر	تلفن همراه	آدرس دفتر مرکزی
۱	شرکت حفاری آبدشت	-	۳۷۲۴۸۳۲۳	۰۹۱۳۱۵۴۷۵۸۳ (فیض) ۰۹۱۳۳۵۷۹۹۴۰ (روشندل مقدم)	یزد، بلوار شهید پاکنژاد، نرسیده به میدان معلم - قبل از اداره منابع آب مرکزی
۲	شرکت حفاری آبستا	-	-	۰۹۱۳۱۵۱۲۳۵۸ (قاسمی)	-
۳	شرکت حفاری آب سنج	اسحاقیه	۳۸۲۲۲۹۵۸- ۳۸۲۴۹۸۱۸	۰۹۱۳۱۵۳۱۰۱۵ (اسحاقیه)	یزد، صفائی، خیابان ملاصدرا، فرعی ۷، پلاک ۱۴
۴	آبشار کویر	حسین رضائی	۳۷۲۴۱۸۲۶	۰۹۱۳۱۵۱۷۶۲۷ (رضائی)	یزد، بلوار پاکنژاد، جنب بانک ملت (طبقه فوقانی)
۵	شرکت حفاری آبگونه	قاسمی	۳۷۲۴۴۶۲۴	۰۹۱۳۱۵۱۲۳۵۸ (قاسمی)	یزد، بلوار شهید پاکنژاد، نرسیده به میدان معلم روبروی بانک تجارت
۶	شرکت پردیس کویر ابرکوه	مجید اکرمی	۰۳۵۳۲۶۸۲۲۸۷۴ ۰۳۵۳۲۶۸۳۰۰۲۰	۰۹۱۳۱۵۲۰۸۴۰ (نعمتی زاده)	یزد، ابرکوه، خیابان شهید صدوقی، روبروی کارخانه یخسازی
۷	شرکت حفاری تکرود	مهدی اخوان	۳۷۲۵۳۲۹۱	۰۹۱۳۱۵۸۹۴۲۴ (اخوان)	یزد، بلوار شهید پاکنژاد، جنب بانک ملت (طبقه فوقانی)
۸	شرکت حفاری روشن آب ایرانیان	سید محمد نوران	۳۵۲۳۸۶۴۶	۰۹۱۳۱۵۴۷۳۵۴ (نوران)	یزد، بلوار جمهوری اسلامی، کوچه هتل پارسیان، پلاک ۴۵
۹	شرکت سیمین رود	عباس فراز	۳۷۲۴۴۵۸۰ ۳۷۲۴۴۱۲۳	۰۹۱۳۱۵۱۲۰۳۸ (فراز)	یزد، میدان امام حسین، ابتدای بلوار کوثر
۱۰	شرکت حفاری صنعتی معدنی شهداب	محمدرضا شا یقی	۳۵۲۴۱۸۴۰	۰۹۱۳۱۵۲۲۴۲۷	یزد، بلوار جمهوری اسلامی، ابتدای بلوار استقلال

ردیف	نام شرکت حفاری	نام و نام خانوادگی مدیرعامل	تلفن دفتر	تلفن همراه	آدرس دفتر مرکزی
۱۱	شرکت حفاری شه‌آب پارس	محمد صادقی سرچشمه	۳۵۳۲۴۹۹۲۹	۰۹۱۳۱۵۲۱۷۴۳ (کریمی) ۰۹۱۳۱۵۳۴۸۲۹ (صادقی)	یزد، بلوار شهید پاکنژاد، ابتدای خیابان سوانح و سوختگی، طبقه فوقانی ساختمان المیکو
۱۲	شرکت حفاری صدر آب	حاج محمد علی رضائی	۳۷۲۴۸۳۶۹- ۳۷۲۴۶۷۴۱	۰۹۱۳۱۵۱۵۵۴۹ (محمدعلی رضائی) ۰۹۱۳۱۵۱۰۷۵۴ (حسین رضائی)	یزد، بلوار شهید پاکنژاد، نرسیده به میدان معلم- نبش کوچه زیتون
۱۳	شرکت حفاری عمران	علی رضائی	۳۷۲۵۷۲۷۳- ۳۷۲۴۵۲۴۵	۰۹۱۳۱۵۱۷۴۰۴ (رضائی)	یزد، بلوار شهید پاکنژاد، نرسیده به میدان معلم- قبل از اداره منابع آب مرکزی
۱۴	شرکت حفاری فوران آب	مدارائی	۳۸۲۵۹۸۳۱	۰۹۱۳۱۵۱۰۵۲۸ (کاویانی)	یزد، بلوار مدرس بعد از دادگستری کل، دومین خیابان، تقاطع ظفر، کدپستی ۸۹۴۴۱۶۶۴۳
۱۵	شرکت حفاری قنات کویر	محمد علی رضائی	۳۷۲۴۶۷۴۱- ۳۷۲۴۸۳۶۹	۰۹۱۳۱۵۱۰۷۵۴ (حسین رضائی)	یزد، بلوار شهید پاکنژاد، نرسیده به میدان معلم- نبش کوچه زیتون
۱۶	شرکت حفاری وفور آب	خدامراد ظهراپیان	۳۷۲۴۷۹۰۶- ۳۷۲۴۷۹۲۸	۰۹۱۳۱۵۱۱۳۳۲ (ظهراپیان)	یزد، بلوار شهید پاکنژاد، روبروی کوچه زیتون، جنب کوچه پلیس ۱۰+ کد پستی ۸۹۱۷۶۴۳۳۵۷
۱۷	انجمن صنفی حفاران	-	۳۷۲۴۶۹۷۱	کیله‌ر	یزد - نرسیده به میدان معلم - روبروی اداره منابع آب مرکزی - جنب نمایندگی سامسونگ طبقه فوقانی
۱۸	مهندسین ناظر حفاری	-	۳۷۲۴۶۹۰۰	الیاس زاده	یزد - جنب میدان معلم - کانون بازنشستگان صنعت آب استان یزد

● دانستنی‌های قوانین و مقررات راجع به آب



● موادی از قانون توزیع عادلانه آب راجع به بهره‌برداری از منابع آبی

۱. براساس اصل ۴۵ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آبهای دریاها و آبهای جاری در رودخانه‌ها و انهار طبیعی و دره‌ها و هر مسیر طبیعی دیگر اعم از سطحی و زیرزمینی و سیلابها و فاضلابها و زه آبها و دریاچه‌ها و مردابها و برکه‌های طبیعی و چشمه سارها و آبهای معدنی و منابع آبهای زیرزمینی از مشترکات بوده و در اختیار حکومت اسلامی و طبق مصالح عامه از آنها بهره برداری می‌شود. مسئولیت حفظ و اجازه و نظارت بر بهره‌برداری از آن به دولت محول می‌شود. ۲. استفاده از منابع آب زیرزمینی از طریق حفر چاه یا قنات و توسعه چشمه بایستی با مجوز دولت صورت پذیرد. (ماده ۳ قانون توزیع عادلانه آب)
۳. در مناطقی که توسط وزارت نیرو ممنوعه اعلام می‌شود هرگونه افزایش در بهره‌برداری از منابع آب از طریق درخواست حفر چاه و یا افزایش برداشت تا رفع ممنوعیت میسر نیست. (ماده ۴ قانون توزیع عادلانه آب- تبصره ۳ ماده ۹ آئین‌نامه اجرائی آن)
۴. درخواست برای برداشت از سفره آب زیرزمینی به منظور مصرف خانگی تابع مقررات ماده ۵ قانون توزیع عادلانه آب و آئین‌نامه اجرائی آن می‌باشد.
۵. اشخاص حقیقی یا حقوقی که حرفه آنها حفاری است و با وسایل موتوری (دستگاه‌های دارای کد و برچسب شناخته شده توسط وزارت نیرو و شرکت‌های

آب منطقه‌ای) اقدام به حفر چاه یا قنات میکنند باید پروانه صلاحیت حفاری از وزارت نیرو دریافت کنند و بدون داشتن پروانه مجاز به حفاری با وسایل موتوری نخواهند بود و اگر شرایط مندرج در پروانه حفاری و یا مجوزهای آب منطقه‌ای را رعایت نکنند پروانه آنها لغو خواهد شد و با شکایت شرکتهای آب منطقه‌ای تکلیف دستگاه حفاری را دادگاه تعیین مینماید.

۶. پروانه آب مختص به زمین و مواردی است که برای آن صادر شده است مگر اینکه تصمیم گیری به وسیله دولت در منطقه اتخاذ شود. همچنین هیچ کس حق ندارد آبی را که اجازه مصرف آن را دارد به مصرفی به جز آنچه که در پروانه قید شده است برساند و همچنین حق ندارد پروانه صادره را بدون اجازه وزارت نیرو به دیگری منتقل نماید مگر به تبع زمین و برای همان مصرف با اطلاع وزارت نیرو (مواد ۲۷ و ۲۸ قانون توزیع عادلانه آب)

۷. گزارش مأمورین وزارت نیرو و شرکتهای تابعه و کارکنان وزارت کشاورزی (بنابر معرفی وزیر کشاورزی) که به موجب ابلاغ مخصوص وزیر نیرو برای اجرای وظایف مندرج در قانون انتخاب و به دادرها معرفی میشوند، ملاک تعقیب متخلفین است و در حکم گزارش ضابطین دادگستری خواهد بود و تعقیب متخلفین طبق بند «ب» از ماده (۵۹) قانون آئین دادرسی کیفری به عمل خواهد آمد. (ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب)

۸. تخلفات و جرایم موضوع ماده ۴۵ قانون توزیع عادلانه آب: اشخاص زیر علاوه بر اعاده وضع سابق و جبران خسارت وارده به ۱۰ تا ۵۰ ضربه شلاق و یا از ۱۵ روز تا سه ماه حبس تأدیبی بر حسب موارد جرم به نظر حاکم شرع محکوم میشوند.

✓ الف- هر کسی عمداً و بدون اجازه در چاه و مقسمی را باز کند یا در تقسیم آب تغییری دهد یا دخالت غیرمجاز در وسایل اندازه‌گیری آب کند یا به نحوی از انحاء امر بهره‌برداری از تأسیسات آبی را مختل سازد.

✓ ب: هر کسی عمداً آبی را که بدون حق یا اجازه مقامات مسئول به مجاری یا شبکه آبیاری متعلق به خود منتقل کند و یا موجب گردد که آب حق دیگری به او نرسد.

- ✓ ج: هرکسی عمداً به نحوی از انحاء به ضرر دیگری آبی را به هدر دهد.
- ✓ د: هرکس آب حق دیگری را بدون مجوز قانونی تصرف کند.
- ✓ ه: هرکسی بدون رعایت مقررات این قانون به حفر چاه و یا قنات و یا بهره‌برداری از منابع آب مبادرت کند.
۹. آلوده ساختن آب ممنوع است. مسئولیت پیشگیری و ممانعت و جلوگیری از آلودگی منابع آب به سازمان حفاظت محیط زیست محول میشود (ماده ۴۶ قانون توزیع عادلانه آب)

● موادی از آئین‌نامه اجرایی قانون توزیع عادلانه آب

ماده ۱: به استناد ماده ۳ قانون توزیع عادلانه آب هر شخص اعم از حقیقی و حقوقی و وزارتخانه‌ها و دستگاه‌ها و ارگانهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی بخواهند از آبهای زیرزمینی در هر نقطه از کشور به وسیله حفر چاه و یا احداث قنات و یا از طریق تعمیق یا تغییر محل چاه‌های موجود و ادامه پیشکار قنات و توسعه چشمه یا طرق دیگر استفاده کنند به استثنای چاه‌های واقع در مناطق غیرممنوعه مشمول ماده (۵) قانون توزیع عادلانه آب باید تقاضای کتبی خود را طبق نمونه شماره (۱) پیوست که حاوی مدارک مذکور در آن باشد به سازمان‌ها یا شرکتهای آب تابعه وزارت نیرو یا شعب آنها تسلیم نمایند.

تبصره: وزارتخانه‌ها و دستگاه‌ها و ارگانهای دولتی و نهادهای انقلاب اسلامی نیز مشمول این ماده بوده و می‌بایستی درخواست خود را طبق فرم شماره (۱) پیوست تکمیل و ارسال نمایند.

ماده ۴: کمیسیون رسیدگی به صدور پروانه‌ها پس از وصول پرونده امر و بررسی آن در صورت موافقت با نظریه کارشناس یا کارشناسان مراتب را به شرکت یا سازمان متبوعه اعلام والا با حضور کارشناس مربوطه به موضوع مجدداً رسیدگی و عنداللزوم کمیسیون به تشخیص خود موضوع را به کارشناس یا کارشناسان دیگری ارجاع و پس از وصول نظریه کارشناسی اتخاذ تصمیم مینماید. تصمیم کمیسیون رسیدگی به صدور پروانه‌ها با اکثریت آراء اتخاذ میشود.

تبصره ۲: اتخاذ تصمیم در مورد صدور پروانه حفر و بهره‌برداری در یک یا دو مرحله

حسب مورد با توجه به وضعیت آبهای زیرزمینی و ضرورت‌های فنی و نظریه کارشناس با کمیسیون صدور پروانه‌ها می‌باشد.

ماده ۸: پروانه حفر چاه یا قنات یا تعمیق یا تغییر محل چاه و ادامه پیشکار قنات طبق نمونه شماره ۳ (ب) پیوست که حاوی مشخصات فنی و محل حفر و شماره و تاریخ است به نام متقاضی صادر می‌گردد چنانچه ظرف یک سال از تاریخ صدور پروانه اقدامی برای حفر چاه به عمل نیاید پروانه صادره از درجه اعتبار ساقط است و تجدید آن منوط به انجام تشریفات مقرر در این آئین‌نامه خواهد بود.

ماده ۹: اعلام ممنوعیت مناطق برای حفر چاه و قنات جدید یا تعمیق چاه و ادامه پیشکار قنات به منظور استحصال آب بیشتر از طرف وزارت نیرو به وسیله نشر آگهی در روزنامه رسمی کشور جمهوری اسلامی و یکی از جراید کثیرالانتشار مرکز و محل با ذکر دلیل و مدت و حدود جغرافیایی مشخص در یک نوبت به عمل می‌آید و در نقاطی که روزنامه کثیرالانتشار نباشد مراتب به وسیله انجمن یا شورای ده یا بخشداری به طریق مقتضی به اطلاع اهالی محل خواهد رسید.

تبصره ۱: شرکت‌ها و سازمان‌های آب منطقه‌ای از تاریخ پیشنهاد ممنوعیت منطقه تقاضای حفر چاه یا احداث قنات یا افزایش بهره‌برداری را دریافت، ولی تا تعیین تکلیف ممنوعیت از طرف وزارت نیرو این قبیل تقاضاها به جریان گذاشته نمی‌شود و مراتب کتباً به متقاضی اعلام خواهد گردید.

تبصره ۲: پرونده‌های تکمیل شده مطروحه قبل از تاریخ پیشنهاد ممنوعیت منطقه از طرف سازمان یا شرکت آب منطقه‌ای که توسط کارشناس بازدید شده باشد، مسیر عادی خود را طی خواهد کرد. نسبت به پرونده‌هایی که توسط کارشناس بازدید نشده باشد، مطابق تبصره یک عمل می‌شود.

تبصره ۳: از تاریخ اعلام ممنوعیت منطقه توسط وزارت نیرو به شرکت یا سازمان ذربط هیچگونه تقاضایی از اشخاص قبول نمی‌شود و در صورت رفع ممنوعیت پرونده‌های مطروحه قبلی حق تقدم برای رسیدگی خواهند داشت.

ماده ۱۰: در مناطق ممنوعه ادامه پیشکار قنات یا کف شکنی چاه‌های که تا سه سال قبل از ممنوعیت منطقه آمده بوده و سپس آبدهی آنها نقصان فاحش یافته یا

متروکه و مسلوب المنفعه شده‌اند، به منظور تامین آب سابق با اخذ پروانه مجاز است.

ماده ۱۱: در مناطق ممنوعه حفر چاه یا قنات به جای چاه و یا قناتی که خشک شده و یا آبدهی آن نقصان فاحش یافته و استفاده کافی از آنها به عمل نمی‌آید و تا سه سال قبل از ممنوعیت منطقه از آن بهره‌برداری می‌شده است، با اخذ پروانه مجاز است، مشروط به آنکه: اولاً از آب چاه یا قنات جدید فقط زمینهای آبیاری شوند که قبلاً از چاه یا قنات قبلی مشروب می‌شده‌اند. ثانیاً در حریم منابع آب متعلق به دیگری نباشد. ثالثاً حفر چاه یا قنات در ملک غیر با اجازه مالک باشد. با حفر این قبیل چاه‌ها یا قنات چاه یا قنات قبلی فاقد حریم و متروکه اعلام خواهد شد. اعمال مقررات این ماده مشروط به آن است که صاحبان چاه یا قنات حداکثر پنج سال پس از خشک شدن و یا نقصان فاحش آب برای استفاده از مقررات این ماده به ادارات مربوطه مراجعه نماید. پس از انقضاء مدت مذکور در این مورد تقاضای قبول نمی‌شود.

تبصره ۱: صدور پروانه حفر چاه به جای قنات در صورتی ممکن خواهد بود که کارشناس یا کارشناسان ذیربط (کارشناس آبهای زیرزمینی و کارشناس کشاورزی) امکان احیاء یا لایروبی قنات را از لحاظ فنی و اقتصادی مردود اعلام نمایند.

تبصره ۲: تشخیص نقصان فاحش آبدهی قنات و چاه‌هایی که عملاً مسلوب المنفعه نبوده ولی استفاده کافی از آنها به عمل نمی‌آید با کارشناس است که با ملاک قرار دادن متوسط آبدهی پنج سال قبل از ممنوعیت منطقه اعلام نظر خواهد کرد.

تبصره ۳: میزان بهره‌برداری در مورد چاه‌ها و قنات موضوع مواد ۱۰ و ۱۱ بر مبنای معدل آبدهی لحظهای پنج سال قبل از تاریخ ممنوعیت منطقه یا خشک شدن آنها منظور می‌گردد.

تبصره ۴: تعیین محل حفر چاه به جای قنات در مظهر یا اراضی زیر شرب همان قنات بلامانع و در مواردی که محل حفر چاه در آبدی یا خشکه کار قنات تعیین می‌گردد کارشناس میتواند میزان تلفات آب در مسیر تا مظهر قنات را نیز با توجه به جنس اراضی و درجه نفوذپذیری معبر محاسبه و پیشنهاد نماید.

تبصره ۵: در مواردی که آمار کافی برای تعیین آبدی لحظهای چاه یا قنات در دست نباشد میزان آب با توجه به قرائن و امارت و تحقیق از مطلعین و معتمدین محلی به

وسیله کارشناس مربوطه تعیین خواهد گردید.

ماده ۱۳: چاه‌های مجازی که در مناطق ممنوعه مورد بهره‌برداری می‌باشند و یا چاه‌هایی که پروانه حفر آنها صادر شده اگر در موقع حفر یا بهره‌برداری به نحوی دچار نقص فنی شوند که رفع آن ممکن نبوده و یا مقرون به صرفه نباشد سازمان یا شرکت آب منطقه‌ای مربوطه می‌تواند بنا به درخواست متقاضی و تشخیص کارشناس و رعایت حریم منابع آب مجاور اجازه حفر چاه دیگری را به جای چاه غیرقابل استفاده در نزدیکترین محل ممکن به چاه قبلی صادر کنند، در اینگونه موارد پس از اتمام حفاری چاه جدید، چاه قبلی به هزینه صاحب چاه وسیله مأمورین مربوط طبق صورت مجلسی که به امضای مأمورین و صاحب چاه تنظیم می‌گردد پر خواهد شد.

تبصره ۱: بهره‌برداری از چاه جدید حتی‌المقدور به میزان بهره‌برداری قبلی متناسب با مساحت اراضی زمان بازدید کارشناس خواهد بود که با توجه به آمار، قرائن و امارات و خصوصیات فنی چاه سابق وسیله کارشناس تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: در صورتی که بنا به ضرورت‌های فنی تغییر محل نسبت به چاه قبلی بیش از یکصد متر مقتضی باشد، موضوع پس از تأیید کمیسیون صدور پروانه‌ها متضمن توجیهات فنی برای اتخاذ تصمیم به وزارت نیرو ارجاع خواهد گردید.

ماده ۱۴: در مناطق ممنوعه موافقت با بهره‌برداری از چاه‌های موضوع تبصره «۱» ماده (۵) قانون توزیع عادلانه آب مشروط به آن است که محل مورد تقاضا مسکونی بوده، مساحت باغچه از دو هزار مترمربع تجاوز نکرده و تأمین آب مصارف شرب و بهداشت و باغچه از طرق دیگر ممکن نباشد. به هر حال قدرت منصوبات بایستی متناسب با سطح برخورد به آب با نصب لوله به قطر داخلی حداکثر ۴ سانتیمتر باشد.

۵ قوانین و مقررات راجع به چاه‌های آب فاقد پروانه

۱. حسب ماده واحده قانون تعیین تکلیف چاه‌های آب فاقد پروانه بهره‌برداری مصوب ۱۳۸۹ وزارت نیرو برای کلیه چاه‌های کشاورزی فعال فاقد پروانه که قبل از پایان سال ۱۳۸۵ هجری شمسی، حفر و توسط وزارت نیرو شناسایی شده باشند، براساس ظرفیت آبی دشت مرتبط و با رعایت حریم چاه‌های مجاز و عدم اضرار به دیگران و عموم و مشروط به اجرای آبیاری تحت فشار، پروانه

بهره‌برداری صادر میکند و تمدید پروانه بهره‌برداری منوط به عدم تخلف از مفاد پروانه چاه است.

۲. هرگونه جابجایی چاه‌های دارای پروانه که مواجه با کاهش فاحش آبدهی بوده و یا خشک شده‌اند، صرفاً در اراضی آبخور اولیه چاه و حداکثر در محدوده اراضی مالک و مشروط به رعایت ضوابط ماده ۱۱ آئین‌نامه اجرائی فصل دوم قانون توزیع عادلانه آب و با تصویب کمیسیون صدور پروانه‌ها مجاز میباشد.

۳. کف شکنی چاه‌های مجاز و فعال کشاورزی که دچار کاهش فاحش آبدهی حداقل به میزان ۶۰ درصد آبدهی مجاز مندرج در پروانه و یا خشک شده‌اند و صاحبان آن حداکثر ۵ سال پس از خشک شدن و یا کاهش فاحش آبدهی به شرکت مراجعه نمایند، تا سقف مجاز کف شکنی دشت و صرفاً در آبرفت با مجوز کمیسیون صدور پروانه‌ها مجاز است.

۴. معترضان به تصمیم شرکت میتوانند ظرف ۲۰ روز اعتراض خویش را در کمیسیون رسیدگی به امور آبهای زیرزمینی مطرح نمایند. متعاقباً رأی کمیسیون رسیدگی به امور آبهای زیرزمینی ظرف سه ماه قابل تجدیدنظر در دیوان عدالت اداری است.

۵. کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مالک دستگاه‌های حفاری موظفانند ظرف ۳ ماه از ابلاغ این قانون از شرکتهای آب منطقه‌ای استانها، مجوز فعالیت و کارت تردد دریافت نمایند و پس از انقضای مهلت تعیین شده، نیروی انتظامی از حمل و نقل و تردد دستگاه‌های فاقد مجوز جلوگیری به عمل می‌آورد. همچنین وزارت نیرو موظف است با همکاری نیروی انتظامی نسبت به توقیف دستگاه حفاری متخلف به مدت شش ماه و حمل آن به پارکینگ با هزینه مالک اقدام نماید، رسیدگی به اعتراض معترض در این خصوص بر عهده کمیسیون رسیدگی به امور آبهای زیرزمینی است.

۶. در صورت وجود تخلف از مقررات قانونی توسط مالکین چاه، شرکت مراتب را به مالک یا مالکین اعلام مینماید تا حداکثر ظرف (۴۵) روز نسبت به رفع آن اقدام نمایند و در صورت عدم رفع تخلف یا تکرار تخلف، شرکت نسبت به ابطال پروانه بهره‌برداری اقدام مینماید و در صورت وجود تخلف در زمان تمدید پروانه بهره‌برداری، شرکت براساس قوانین و مقررات مربوط به چاه فاقد پروانه، ضمن



عدم تمدید پروانه بهره‌برداری، اقدام لازم را به عمل می‌آورد و در صورت اعتراض مالک یا مالکین، موضوع به کمیسیون رسیدگی به امور آبهای زیرزمینی ارجاع میشود.

۷. مصادیق تخلف در پروانه بهره‌برداری عبارتند از: ۱- نصب منصوبات غیرمجاز ۲- اضافه برداشت از مفاد پروانه ۳- عدم نصب و یا حذف و دستکاری کنتور هوشمند حجمی ۴- کف شکنی، جابجایی ولایروبی بدون مجوز ۵- انتقال آب به اراضی غیرآبخور اولیه چاه ۶- تغییر نوع کاربری مصرف ۷- فعال نبودن آبیاری تحت فشار.

● ضوابط مربوط به حریم، بستر انهار و کانالها، رودخانه‌ها و مسیله‌ها



۱- بستر انهار طبیعی و کانالهای عمومی ورودخانه‌ها اعم از اینکه آب دائم یا فصلی داشته باشند و مسیله‌ها و بستر مرداب‌ها و برکه‌های طبیعی در اختیار حکومت جمهوری اسلامی ایران است.

۲- تعیین پهنای بستر و حریم آن درمورد هر رودخانه و نهر طبیعی و مسیل و مرداب و برکه طبیعی در هر محل با توجه به آمار هیدرولوژی رودخانه‌ها و انهار و داغاب در بستر طبیعی آنها بدون رعایت اثر ساختمان تأسیسات آبی با وزارت نیرو است.

۳- ایجاد هر نوع اعیانی و حفاری و دخل و تصرف در بستر رودخانه‌ها و انهار طبیعی و کانالهای عمومی و مسیله‌ها و مرداب و برکه‌های طبیعی و همچنین در حریم قانونی سواحل دریاها و دریاچه‌ها اعم از طبیعی و یا مخزنی ممنوع است مگر با اجازه وزارت نیرو.

۴- وزارت نیرو در صورتی که اعیانی‌های موجود در بستر و حریم انهار و رودخانه‌ها و کانالهای عمومی و مسیله‌ها و مرداب و برکه‌های طبیعی را برای امور مربوط به آب یا برق مزاحم تشخیص دهد به مالک یا متصرف اعلام خواهد کرد که ظرف مدت معینی در تخلیه و قلع اعیانی اقدام کند و در صورت استنکاف وزارت نیرو با اجازه و نظارت دادستان یا نماینده او اقدام به تخلیه و قلع خواهد کرد.

۵- چنانچه اشخاص نسبت به بستر و حریم تعیین شده اعتراض داشته باشند باید آن را ظرف یک ماه از زمان اطلاع به صورت کتبی به شرکت آب منطقه‌ای اعلام نمایند تا توسط کمیسیون (حریم) مورد رسیدگی قرار گیرد.

۶- منظور از اصطلاحات به کار رفته فوق‌الذکر به شرح زیر می‌باشد:

✓ (الف) **رودخانه:** مجرای است طبیعی که آب به طور دائم یا فصلی در آن جریان داشته باشد.

✓ (ب) **نهر طبیعی:** مجرای است طبیعی که آب به طور دائم یا فصلی در آن جریان داشته و دارای حوضه آبریزی مشخص نباشد.

✓ (ج) **نهر سنتی:** مجرای آبی است که به وسیله اشخاص به صورت غیرمدرن احداث شده باشد.

✓ (د) **مسیل:** مجرای طبیعی است که سیل حاصله از باران و برف و رگبارها موقتاً در آن جریان پیدا میکند.

✓ (ه) **مسیل متروکه:** مجرای است طبیعی که تحت تأثیر عوامل طبیعی یا غیرطبیعی امکان حدوث سیلاب در آن وجود نداشته باشد.

✓ (و) **بستر:** آن قسمت از رودخانه نهر یا مسیل است که در هر محل با توجه به آمار هیدرولوژیک و داغاب و حداکثر طغیان با دوره‌های برگشت مختلف به وسیله وزارت نیرو و یا شرکتهای آب منطقه‌ای تعیین میشود. تغییرات طبیعی بستر رودخانه‌ها و مسیلهای یا انهار طبیعی در بستر سابق تأثیری نداشته و بستر سابق کماکان در اختیار حکومت اسلامی است لیکن حریم برای آن منظور نخواهد شد.

✓ (ز) **حریم:** آن قسمت از اراضی اطراف رودخانه مسیل نهر طبیعی یا سنتی مرداب و برکه طبیعی است که بلافاصله پس از بستر قرار دارد و به عنوان حق ارتفاق برای کمال انتفاع و حفاظت آنها لازم است و طبق مقررات توسط وزارت نیرو یا شرکتهای آب منطقه‌ای تعیین می‌گردد.

حریم انهار طبیعی یا رودخانه اعم از اینکه آب دائمی یا فصلی داشته باشند از یک تا بیست متر خواهد بود که حسب مورد با توجه به وضع رودخانه یا نهر طبیعی یا مسیل از هر طرف منتهی‌الیه بستر وسیله وزارت نیرو و شرکتهای تابعه تعیین می‌گردد.

ماده ۴۷:

موسساتی که آب را به مصارف شهری یا صنعتی یا معدنی یا دامداری و نظایر آن می‌رسانند موظفند طرح تصفیه آب و دفع فاضلاب را با تصویب مقامات مسئول ذیربط تهیه و اجرا کنند.



ماده ۶۸۸ (قانون مجازات اسلامی تعزیرات) :

هر اقدامی که تهدید علیه بهداشت عمومی شناخته شود از قبیل آلوده کردن آب آشامیدنی یا توزیع آب آشامیدنی آلوده، دفع غیربهداشتی فضولات انسانی و دامی و مواد زاید، ریختن مواد مسموم کننده در رودخانه ها، زباله در خیابان ها و کشتار غیرمجاز دام، استفاده غیرمجاز فاضلاب خام یا پساب تصفیه خانه های فاضلاب برای مصارف کشاورزی ممنوع می باشد و مرتکبین چنانچه طبق قوانین خاص مشمول مجازات شدیدتری نباشند به حبس تا یک سال محکوم خواهند شد.

ماده ۶۹۰- هرکس به وسیله صحنه سازی از قبیل پی کنی، دیوارکشی، تغییر حدفاصل، امحای مرز، کرت بندی، نهرکشی، حفر چاه، غرس اشجار و زراعت و امثال آن به تهیه آثار تصرف در اراضی مزروعی اعم از کشت شده یا در آیش زراعی، جنگل ها و مراتع ملی شده، کوهستان ها، باغ ها، قلمستان ها، منابع آب، چشمه سارها، انهار طبیعی و پارک های ملی، تأسیسات کشاورزی، دامداری، دامپروری، کشت و صنعت، اراضی موات، بایر و سایر اراضی و املاک متعلق به دولت یا شرکتهای وابسته به دولت یا شهرداری ها یا اوقاف و همچنین اراضی و املاک و موقوفات و محبوسات و اثلاث باقیه که برای

مصارف عام المنفعه اختصاص یافته یا اشخاص حقیقی یا حقوقی به منظور تصرف یا ذیحق معرفی کردن خود یا دیگری، مبادرت نماید یا بدون اجازه سازمان حفاظت محیط زیست یا مراجع ذیصلاح دیگر مبادرت به عملیاتی نماید که موجب تخریب محیط زیست و منابع طبیعی گردد یا اقدام به هرگونه تجاوز و تصرف عدوانی یا ایجاد مزاحمت یا ممانعت از حق در موارد مذکور نماید به مجازات یک ماه تا یک سال حبس محکوم می‌شود.

دادگاه موظف است حسب مورد رفع تصرف عدوانی یا رفع مزاحمت یا ممانعت از حق یا اعاده وضع به حال سابق نماید.

تبصره ۱- رسیدگی به جرایم فوق الذکر خارج از نوبت به عمل می‌آید و مقام قضایی با تنظیم صورت مجلس دستور متوقف ماندن عملیات متجاوز را تا صدور حکم قطعی خواهد داد.

تبصره ۲- در صورتی که تعداد متهمان سه نفر یا بیشتر باشد و قراین قوی بر ارتکاب جرم موجود باشد قرار بازداشت صادر خواهد شد، مدعی می‌تواند تقاضای خلع ید و قلع بنا و اشجار و رفع آثار تجاوز را بنماید.

● نظرسنجی

به منظور اندازه گیری سطح رضایت مشتریان از خدمات و محصول ارائه شده، نظر سنجی در دو قالب ذیل انجام می گیرد:

✓ نظرسنجی عمومی از ارباب رجوع و مشتریان مراجعه کننده در قالب طرح تکریم ارباب رجوع

✓ نظر سنجی اختصاصی از مشتریان

در طرح تکریم ارباب رجوع، نظرات مراجعه کننده در حوزه های مختلف در قالب "فرم نظرسنجی از ارباب رجوع (به شناسه BF043)" که در اختیار متصدی میز خدمت است بر حسب مورد و بر اساس خواسته مراجعه کننده دریافت و در صندوق نظرسنجی قرار داده میشود. نظرات دریافتی به صورت دوره ای توسط کارشناس حراست جمع آوری شده و پس از جمع بندی، در اختیار کارشناس سیستم قرار میگیرد.

در نظرسنجی اختصاصی از مشتریان، نظرات مشتریان آب انتقالی و آب زیرزمینی در رابطه با سطح خدمات و محصول ارائه شده از طریق فرمهای مجزا دریافت میشود.

لازم به ذکر است که در نظرسنجی اختصاصی از مشتریان آبهای زیرزمینی، فرمهای نظرسنجی توسط رؤسای ادارات شهرستان و مسئول دفتر معاونت حفاظت و بهره برداری در اختیار ارباب رجوع قرار میگیرد و فرمهای تکمیل شده جهت تحلیل به کارشناس سیستم تحویل داده میشود.

کارشناس سیستم پس از دریافت نظرات مشتریان، به صورت دوره ای نسبت به ارزیابی و تجزیه و تحلیل نظرات و رسم نمودارهای مربوطه اقدام نموده و آن را جهت بررسی بیشتر، پیگیری و ارائه برنامه بهبود احتمالی در اختیار واحدهای متولی (معاونت حفاظت و بهره برداری، معاونت طرح و توسعه، کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم) قرار میدهد.

در ادامه تصویر فرم "نظرسنجی عمومی از ارباب رجوع در قالب طرح تکریم (به شناسه BF043)" ارائه شده است.



شناسه فرم : BF043/01	 شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد	فرم نظرسنجی از ارباب رجوع (موضوع ماده ۸ طرح تکریم مردم)
----------------------	--------------------------------	---

رسول اکرم (ص): هر کس برادر مسلمان خود را با کلمه‌ای لطف آمیز تکریم کند و غم او را بزدايد همواره در سایه جاودان لطف الهی است.

علت مراجعه: _____ نام واحد: _____ تاریخ مراجعه: _____

۱- آیا اطلاع رسانی و راهنمایی لازم به صورت شفاف و دقیق برای انجام خدمات مورد درخواست به شما ارائه شده است؟

بلی ☐ تا حدودی ☐ خیر ☐

۲- آیا خدمت مورد نظر شما سریع، به موقع و در موعد مقرر انجام شده است؟

بلی ☐ تا حدودی ☐ خیر ☐

۳- تلاش کارکنان جهت رعایت قوانین و مقررات و برقراری عدالت چگونه ارزیابی می‌کنید؟

بسیار مناسب ☐ مناسب ☐ نامناسب ☐

۴- نظر کلی شما در مورد کیفیت خدمات ارائه شده چیست؟

بسیار مناسب ☐ مناسب ☐ نامناسب ☐

۵- نحوه برخورد کارکنان با شما چگونه بوده است؟

بسیار خوب ☐ خوب ☐ متوسط ☐ بد ☐

۶- نام فرد یا افرادی که مناسب ترین برخورد و همکاری را با شما داشته اند مرقوم فرمایید.

--

۷- نام فرد یا افرادی که برخورد نامناسبی با شما داشته اند مرقوم فرمایید.

--

۸- چنانچه کاری که جهت آن مراجعه نموده اید انجام نشده است و یا در روند کار خود با تأخیر مواجه شده اید علت را کدامیک از موارد زیر می‌دانید؟

☐ عدم حضور مسئول ذیربط یا جانشین وی

☐ عدم تمایل کارکنان به انجام وظیفه

☐ عدم اطلاع مسئول ذیربط از قوانین و مقررات

☐ درخواست غیر معقول

☐ سایر

در صورت تمایل این قسمت را تکمیل و نظرات و پیشنهادات خود را برای اصلاح امور بنویسید.

نام و نام خانوادگی: _____ شماره تماس: _____