



آدرس: یزد، بلوار دانشجو، مجتمع ادارات، شرکت سهامی آب منطقه ای یزد

تلفن: ۰۳۵-۳۸۲۵۸۰۲۰-۹

دورنگار: ۰۳۵-۳۸۲۵۸۰۴۶

پست الکترونیکی: info@yzrw.ir

آدرس پورتال: www.yzrw.ir

تماس با ادارات آب شهرستانها

یزد و اشکذر، تفت و مهریز

یزد، میدان معلم، دفتر ادارات منابع آب یزد و اشکذر، تفت و مهریز - تلفن: ۰۳۵-۳۱۰۷۰۱۶۵

منطقه شمالی (اردکان و میبد)

اردکان، خیابان شهید باهنر، کوچه شماره ۳ - تلفن: ۰۳۵-۳۲۲۲۳۸۹۴

باقق و بهاباد

باقق، بلوار بسیج، روبروی جهاد کشاورزی

تلفن: ۰۳۵-۳۲۴۳۷۴۱۲

بهباد، شهرک ولیعصر، بلوار وحدت اسلامی

تلفن: ۰۳۵-۳۲۴۷۲۳۳۲

ابركوه

بزرگراه ابرکوه، سورمق نرسیده به میدان صنعت، روبروی شهرک صنعتی

تلفن: ۰۳۵-۳۱۰۷۰۴۱۴-۱۶

خاتم و مروست

هرات، انتهای خیابان شهداء، نرسیده به پمپ بنزین

تلفن: ۰۳۵-۳۲۵۷۱۶۴۷-۳۲۵۷۲۲۲۴

مروست، میدان نبوت، جنب پمپ گاز

تلفن: ۰۳۵-۳۲۵۸۲۲۲۴





شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد

راهنمای اریاب رجوع



فهرست

مقدمه	۵
چشم انداز شرکت آب منطقه ای یزد	۶
ماموریت های شرکت آب منطقه ای یزد	۶
منشور اخلاقی	۷
نگاهی به وضعیت آب در استان یزد	۹
معرفی شرکت سهامی آب منطقه ای یزد	۱۱
اهم وظایف واحدها	۱۲
راهنمای استفاده از خدمات الکترونیکی قابل ارائه در دفاتر پیشخوان	۱۶
نظرسنجی از متقاضیان	۳۰
میز خدمت	۳۲
راهنمای استفاده از خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان جهت ثبت درخواست مراجعین	۳۲
رسیدگی به شکایات	۳۶
معرفی پورتال شرکت	۳۸
راهنمای تأمین آب متقاضیان ایجاد واحدهای صنعتی دامی، طیور و خدماتی	۳۹
طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیر زمینی	۴۴
انواع کنتور	۴۶
تشکل آب بران	۴۸
دانستنی های قوانین و مقررات راجع به آب	۵۱
پیوست	۶۲





مقدمه

از ابتدای پیروزی انقلاب اسلامی، ایجاد تحول در نظام اداری کشور در جهت تسریع در انجام امور، تسهیل در اجرای برنامه‌های توسعه و ارائه خدمات مورد نیاز به مردم با کیفیت مطلوب همواره مورد تأکید مقامات و مسئولین کشور بوده است.

تکریم مردم و جلب رضایت ارباب رجوع در قالب برنامه هفتم و هشتم برنامه جامع اصلاح نظام اداری (صیانت از حقوق مردم در نظام اداری) و «ارتقاء پاسخگویی، شفافیت و مقابله با فساد در نظام اداری» نقش بسیار مهمی را ایفا می‌کند.

اطلاع‌رسانی صحیح و شفاف به منظور افزایش رضایتمندی ارباب رجوع یکی از ارکان مهم اجرای برنامه هفتم و هشتم برنامه جامع اصلاح نظام اداری می‌باشد که از طریق نصب تابلوهای راهنما در مبادی ورودی، تهیه و توزیع بروشور، نصب نام و نام خانوادگی عوامل متصدی انجام کار، پست سازمانی و رئوس وظایف اصلی آنها، راه‌اندازی تلفن گویا، ایجاد پورتال، تهیه کتابچه راهنما و نظایر آن انجام می‌شود.

لذا آنچه در این کتابچه آمده است در راستای اطلاع‌رسانی از نحوه ارائه خدمات و صیانت از حقوق مردم می‌باشد.

امیدواریم با ارائه نظرات و پیشنهادهای خود ما را در این امر مهم یاری فرمائید.



چشم انداز شرکت آب منطقه ای یزد

تأمین آب مطلوب و پایدار برای کلیه ذینفعان



شرکت سهامی آب منطقه ای یزد

ماموریت های شرکت آب منطقه ای یزد

✓ حفاظت و پایش منابع آب موجود

حفاظت کمی و کیفی و بهره برداری بهینه از منابع آب سطحی و زیرزمینی

✓ مدیریت تقاضای آب

مطالعه، برنامه ریزی و تخصیص منابع آب جهت مصارف مختلف

اطلاع رسانی و فرهنگ سازی در زمینه چگونگی مصرف صحیح آب

تلاش در راستای ایجاد تعادل بین منابع و مصارف

✓ مدیریت عرضه آب

توسعه منابع آب قابل دسترس

نگهداری و بهره برداری از تاسیسات آبرسانی و تامین آب



راهنمای ارباب رجوع

۶

www.yzrw.ir

بسمه تعالی

ما کارکنان شرکت آب منطقه ای یزد بر این باوریم که :

- ✓ هدف بنیادین ما رضایت خداوند متعال با ارائه خدمت مشتاقانه و صادقانه به مردم بزرگوار ایران بوده و برای انجام آن از هیچ کوششی فروگذار نخواهیم کرد.
- ✓ خدمات ما موجب غنا و تعالی زندگی مردم می شود و روابط بین ما و مردم را تقویت می نماید.
- ✓ منابع آب کشور یکی از مهمترین نعمات الهی و یک ثروت ملی است و وظیفه داریم در جهت توسعه و بهره برداری بهینه از آن نهایت تلاش خود را بکار گیریم.
- ✓ بعنوان شرکت آب منطقه ای استان یزد با اجرای راهبردهای شرکت مادر تخصصی در مدیریت حوضه های آبریز و ضمن تعامل با سایر شرکتهای آب منطقه ای ، منابع آب را بگونه ای کمی و کیفی مدیریت می نمائیم که منافع همه سودبران در استان بطور متوازن توزیع شده و با حفظ محیط زیست ضمن تطبیق با شرایط، امنیت آبی برای نسل فعلی و نسلهای آتی استان تامین شود.
- ما با ایمان به اراده ی خالق هستی، که منبع هدایت ما در ارائه خدمت خداپسندانه به مردم است، همواره ارزشهای ذیل را سرلوحه کار خود قرار داده و به آن پایبند خواهیم بود.
- ✓ در هر شرایط به اصول اخلاقی و صفات معنوی از جمله تواضع و فروتنی، منانت، رازداری و امانت داری، صداقت در گفتار و رفتار ، پرهیز از هرگونه تبعیض ، غیبت و تملق و دوری از اسراف و تبذیر پایبندیم.
- ✓ با رعایت موازین شرعی و اجرای صحیح قوانین ، مقررات و مدنظر قراردادن عرف جامعه سلامت اداری را در محیط کار خود تقویت می نماییم.
- ✓ نظم، آراستگی، وقت شناسی، رعایت ادب، نزاکت، عدالت، انصاف و آمادگی برای ارائه خدمت و پاسخگو بودن در قبال ذینفعان و ارباب رجوع را از اصول مسلم و قطعی موفقیت خود و بسترهای تعالی شرکت قراردهیم.





✓ برای ارتقاء کارایی و اثربخشی وظایف خود و جلب رضایت مردم، بر دانش و مهارت حرفه ای خود بیفزائیم.

✓ خدمات خود را با کیفیت مطلوب و به شیوه ای مناسب و نوین در اختیار ارباب رجوع قرار داده و وظیفه داریم تا در حوزه کاری خود، اطلاعات مورد نیاز آنها را به سرعت و در چارچوب مقررات فراهم آوریم.

✓ تعلقات سازمانی را در خود می پرورانیم و به همکاران احترام می گذاریم تا با همدلی در راستای کرامت و رضایت ارباب رجوع و مردم گام برداریم.

✓ با رعایت اصول صرفه جویی، پرهیز از تجمل گرایی و هزینه های غیر ضروری در استفاده و بهره‌وری هر چه بهتر از منابع و امکانات موجود تلاش نمائیم.

✓ دریافت هر گونه انتقاد، اظهار نظر و پیشنهاد از سوی مراجعان و ذینفعان را مشتاقانه ارج نهاده و از آن بعنوان زمینه ساز رشد و ارتقاء خدمات شرکت استفاده می نمائیم.



نگاهی به وضعیت آب در استان یزد

استان یزد به مساحت ۷۶۴۶۹ کیلومتر مربع در حاشیه کویر مرکزی ایران و در قلب کشور قرار گرفته است و آب و هوایی خشک و بیابانی دارد. متوسط بارندگی سالیانه استان حدود ۹۵ میلیمتر است و میانگین بارندگی شهر یزد نزدیک به ۵۰ میلیمتر می باشد. حجم نزولات آسمانی استان یزد کمتر از ۲ درصد از حجم نزولات سالیانه کشور را تشکیل می دهد. متوسط درجه حرارت سالیانه ۱۸ درجه سانتیگراد و میزان تبخیر آب بیش از ۳ متر در سال است.

در سال آبی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ جمعاً ۷۲۹۸ چاه و قنات و چشمه در استان وجود دارد که ۸۸۸ میلیون مترمکعب از منابع آب زیرزمینی استان را تخلیه می نمایند. ۸۵٫۳ درصد این حجم آب به مصرف کشاورزی و ۱۰٫۶ درصد به مصرف شرب و بهداشت خانوار و ۴٫۱ درصد به مصرف صنعت می رسد.

در اکثر دشت های استان یزد سطح آب زیرزمینی مرتب رو به کاهش است. علت این امر برداشت بیش از حد از منابع آب زیرزمینی در تمامی بخش ها به ویژه بخش کشاورزی است به طوری که امروز اکثر دشت های استان، ممنوعه و ممنوعه بحرانی و آزاد هستند، برداشت آب بیشتر از سفره زیرزمینی این دشت ها جز در موارد خاص ممنوع می باشد.

دشت های استان بر اساس نحوه بهره برداری از آب به دشت های آزاد، ممنوعه و ممنوعه بحرانی تقسیم می شدند.

در این دشت ها نیز بهره برداری از منابع آبی طبق قانون توزیع عادلانه آب و رعایت سایر مقررات و به صورت محدود صورت می گیرد.

شرکت سهامی آب منطقه ای یزد توصیه می نماید که حتی المقدور صنایع جدید استان در این گونه دشت ها استقرار یابند تا امکان تأمین آب آنها با سهولت بیشتری فراهم شود. در استان یزد صناعی که کم آبخواه هستند و آلودگی زیست محیطی کمتری دارند در اولویت می باشند. همچنین با توجه به اینکه صنایع استان به طور متوسط به ازای هر لیتر در ثانیه آب برداشتی از سفره های زیرزمینی حدود ۵۰ نفر اشتغال جدید ایجاد می نمایند، اولویت استقرار با واحدهایی است که بتوانند در مقابل آب مصرفی در آن واحد صنعتی بیش از رقم



مورد اشاره اشتغال ایجاد نمایند.

برداشت بی رویه آب های زیرزمینی در سال های اخیر منجر به افزایش افت سطح آب زیرزمینی و افزایش کسری حجم مخازن سفره های زیرزمینی شده است.

در حال حاضر در استان یزد بیشترین میزان افت سطح آب زیرزمینی متعلق به دشتهای صاحب آباد ابرکوه با افت متوسطه یک متر در سال و دشت چاهک - شهر یاری با افت متوسط ۹۶ سانتیمتر در سال می باشد. ادامه روند افت سطح آب های زیرزمینی منجر به کاهش حجم مخزن آب های زیرزمینی و در نتیجه پدیده فرونشست زمین می شود.

بیشترین میزان کسری حجم مخزن آب های زیرزمینی در استان یزد مربوط به دشت یزد اردکان با کسری متوسط ۹۸ میلیون مترمکعب می باشد.

در اثر پدیده فرونشست بخش زیادی از پتانسیل ذخیره آب های زیرزمینی در سفره کاهش یافته و این میزان کاهش غیر قابل برگشت می باشد به نحوی که امکان تغذیه سفره های آب زیرزمینی بعد از فرونشست وجود نخواهد داشت.

از دیگر آثار برداشت بی رویه از منابع آب زیرزمینی می توان به کاهش کیفیت و افزایش شوری منابع آب اشاره نمود.

در حال حاضر متوسط شوری دشت یزد- اردکان ۵۵۰۰ میکروموس بر سانتی متر و متوسط شوری دشت ابرکوه ۳۴۰۰ میکروموس بر سانتی متر می باشد.

بیشترین میزان شوری دشت یزد- اردکان متعلق به مناطق شرقی و شمالی دشت و بیشترین میزان شوری دشت ابرکوه در مناطق ابرکوه و اسفندآباد می باشد.



معرفی شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد

در مهرماه سال ۱۳۶۶ براساس مصوبه هیئت محترم وزیران، شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد تاسیس شد که مأموریت اصلی آن، حفاظت و پایش منابع آبی موجود، مدیریت تقاضای آب و مدیریت عرضه آب می باشد.

در حال حاضر این شرکت در قالب ۱۰ حوزه مطالعات پایه منابع آب، طرح و توسعه، حفاظت و بهره برداری، برنامه‌ریزی، معاونت منابع انسانی، مالی و پشتیبانی، حقوقی، قراردادهای، مدیریت بحران و پدافند غیرعامل، روابط عمومی و حوزه مدیرعامل به انجام وظایف و فعالیتهای محوله در راستای دستیابی به اهداف خود می پردازد.

اهم وظایف شرکت

۱. انجام مطالعات لازم برای شناخت، توسعه و بهره برداری از منابع آب استان
۲. تهیه و اجرای طرح‌ها و پروژه‌های تأمین و عرضه آب، مهندسی رودخانه‌ها، کنترل سیلاب و تغذیه مصنوعی
۳. ایجاد، بهره برداری و نگهداری از تاسیسات و سازه‌های تأمین و عرضه آب
۴. انجام اقدامات لازم به منظور جلوگیری از افت منابع و جبران آب زیرزمینی در چارچوب قوانین و مقررات
۵. حفاظت و بهره‌برداری بهینه از منابع آب در چارچوب سیاستها یا ضوابط و برنامه‌های مصوب وزارت نیرو
۶. انتقال آب خارج از حوضه به استان یزد
۷. بهره برداری از منابع آب مورد نیاز بخش‌های مختلف مصرف در قالب تخصیص مصوب وزارت نیرو
۸. ترویج فرهنگ استفاده صحیح از آب



اهم وظایف واحدها

اهم وظایف معاونت طرح و توسعه

- ✓ بررسی فنی، اقتصادی، اجتماعی و زیست محیطی و اظهار نظر در مورد گزارشهای نهایی مراحل مختلف مطالعات کلیه طرح های توسعه منابع آب
- ✓ برنامه ریزی و نظارت بر حسن اجرای کلیه عملیات طرح ها و پروژه های منابع آب و قراردادهای عمرانی در دست اجرا
- ✓ بررسی و نظارت بر اجرای طرح های آبرسانی شامل تامین، انتقال و ذخیره آب
- ✓ شناسایی و پیگیری تهیه طرح های قابل اجرای مشمول مشارکت های مردمی
- ✓ بهره برداری و نگهداری از خطوط انتقال آب بین حوضه های به استان یزد

اهم وظایف معاونت حفاظت و بهره برداری

- ✓ برنامه ریزی فعالیت های بهره برداری و حفاظت کمی و کیفی از منابع آبهای زیرزمینی و سطحی.
- ✓ هدایت، راهبری و نظارت بر اجرای طرح های تعادل بخشی و احیاء سفره های آب زیرزمینی.
- ✓ طراحی و اجرای برنامه های حفاظت و مهندسی رودخانه ها، تعیین بستر و حریم رودخانه ها
- ✓ برنامه ریزی، نظارت و هماهنگی امور، نگهداری، بهره برداری، حفاظت و رفتارسنجی تاسیسات آبی

اهم وظایف معاونت منابع انسانی، مالی و پشتیبانی

- ✓ برنامه ریزی، نظارت و هماهنگی فعالیت های مالی شرکت در کلیه زمینه های تنظیم اسناد، رسیدگی و تشخیص حساب، پرداخت هزینه های جاری و عمرانی، نگهداری حسابها، تهیه و تنظیم صورت ها و گزارش های مالی در چارچوب قوانین و مقررات و اتخاذ تصمیم مناسب در راستای تأمین منابع مالی مورد نیاز.
- ✓ برنامه ریزی و نظارت بر انجام امور کارگزینی شرکت از قبیل انتصابات، ترفیعات، نقل و انتقالات، بازخریدی، استعفاء، ماموریت ها، مرخصی ها و صدور احکام کارگزینی



- ✓ برنامه ریزی و نظارت بر خرید و فروش کالا و خدمات، سیستم انبارداری و نگهداری کالا، امور تعمیرات و نگهداری و انجام امور خدماتی مورد نیاز شرکت
- ✓ برنامه ریزی و اجرای طرح‌های آموزش و بهسازی منابع انسانی

اهم وظایف معاونت برنامه ریزی

- ✓ برنامه ریزی و هماهنگی جهت استقرار و توسعه نرم افزارهای کاربردی واحدها و سیستم‌های اطلاعات مدیریت.
- ✓ برنامه ریزی و هماهنگی در تعیین میزان تقاضا و تخصیص آب در بخش‌های صنعت، شرب و کشاورزی با توجه به محدودیت‌ها و منابع موجود.
- ✓ برنامه ریزی و هماهنگی در تهیه و تنظیم، تخصیص و ارزیابی بودجه شرکت و تهیه و تنظیم گزارش‌های بودجه‌ای.
- ✓ برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر شناسایی روش‌های تأمین منابع درآمدزایی و تجهیز منابع مالی غیردولتی اعم از منابع مالی داخلی و خارجی، اوراق مشارکت و...

خدمات الکترونیکی

به منظور دریافت خدمات الکترونیکی حوزه منابع آب، متقاضیان دریافت خدمت درخواست‌ها و مدارک مرتبط را با مراجعه به دفاتر پیشخوان خدمات دولت طرف قرارداد با شرکت آب منطقه‌ای ارسال و سپس درخواست خدمت از طریق جریان‌های کاری تعریف شده به گردش درآمده و نتیجه هر مرحله از طریق ارسال پیامک و همچنین از طریق کد رهگیری و مراجعه به وب سایت به اطلاع متقاضی می‌رسد.



۱۳۰۲۱۴۴۶۱۰۰	صدور پروانه حفر چاه جدید
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۰۲	تجدید مجوزهای حفر چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۰۳	صدور پروانه حفر چاه به جای چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۰۴	صدور مجوز نصب منصوبات چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۰۵	صدور مجوز اصلاح قدرت موتور و تغییر منصوبات چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۰۶	صدور مجوز کف شکنی چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۰۸	صدور پروانه حفر چاه به جای قنات
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۰۹	صدور مجوز لایروبی چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۱۰	صدور مجوز کف کنی، لایروبی، ادامه پیشکار، بغل بری، پینه برداری قنات و ...
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۱۱	صدور مجوز حفر گالری، چاه کمکی، بر فوژنی و دور برداری
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۱۳	صدور مجوز تغییر میزان بهره برداری چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۱۶	صدور مجوز ادامه حفاری چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۱۷	صدور مجوز تغییر روش حفاری چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۱۸	صدور مجوز اصلاح کروکی چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۱۹	آزمایش پمپاژ و تعیین ابدی چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۲۰	صدور پروانه بهره برداری از چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۲۱	صدور مجوز پمپاژ ثانویه چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۲۳	صدور مجوز تغییر نوع مصرف آب برداشتی از چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۲۴	تغییر و اصلاح نام دارندگان پروانه بهره برداری از چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۲۵	صدور اصلاحیه پروانه بهره برداری از چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۲۶	تمدید اعتبار پروانه بهره برداری از چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۲۷	رسیدگی به درخواست تعیین تکلیف چاه های کشاورزی فاقد پروانه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۲۸	صدور پروانه المثنی بهره برداری از چاه
۱۳۰۲۱۴۴۶۱۳۷	صدور مجوز توسعه چشمه
۱۳۰۱۱۴۴۷۱۰۰	صدور پروانه بهره برداری از ابهای سطحی واحدهای صنعتی
۱۳۰۲۱۴۴۷۱۰۱	صدور مجوز تغییر نوع مصرف / تغییر کاربری بهره برداری از منابع آبی سطحی
۱۳۰۲۱۴۴۷۱۰۲	صدور مجوز اصلاح قدرت موتور و تغییر منصوبات برداشت از آب سطحی
۱۳۰۲۱۴۴۷۱۰۳	صدور اصلاحیه پروانه بهره برداری از آب سطحی
۱۳۰۲۱۴۴۷۱۰۴	صدور مجوز جابجایی محل تخصیص منبع آب سطحی
۱۳۰۲۱۴۴۷۱۰۵	تمدید اعتبار پروانه بهره برداری از ابهای سطحی
۱۳۰۲۱۴۴۷۱۰۶	صدور پروانه المثنی بهره برداری از ابهای سطحی
۱۳۰۲۱۴۴۷۱۱۰	صدور مجوز بهره برداری از آب چشمه
۱۳۰۲۱۴۴۷۱۱۷	صدور پروانه بهره برداری از ابهای سطحی واحدهای کشاورزی
۱۳۰۲۱۴۴۷۱۱۸	صدور مجوز تغییر و اصلاح نام دارندگان پروانه بهره برداری از آب سطحی
۱۳۰۲۱۴۴۷۱۲۰	صدور پروانه بهره برداری از آب های سطحی واحدهای ابزی پروری
۱۳۰۱۱۴۴۹۱۰۰	نظارت بر عملکرد مشاوران گروه های گشت و بازرسی منابع آبی
۱۳۰۱۲۱۲۴۱۰۲	تایید صلاحیت و تعیین میزان برق مصرفی مجاز جهت بهره برداری از منابع آبی
۱۳۰۲۲۱۲۴۱۰۴	تایید ادامه بهره برداری از چاه های موضوع ماده ۵ ق.ت.ع.ا
۱۳۰۲۲۱۲۴۱۱۱	تایید استقرار دستگاه حفاری چاه
۱۳۰۲۲۱۲۴۱۱۲	تایید ترخیص دستگاه حفاری چاه



سامانه ساماب



سامانه یکپارچه حفاظت و بهره برداری منابع آب و امور مشترکین (ساماب) در سال ۱۳۹۵ با هدف ارتقای عملکرد حفاظت و بهره برداری و تسهیل فرایندها به صورت الکترونیکی در معاونت حفاظت و بهره برداری راه اندازی شده است. از مهمترین اهداف این طرح می توان به حذف فرآیند بررسی دستی و فیزیکی پرونده ها و الکترونیکی شدن فرآیندها اشاره نمود که علاوه بر تسریع در انجام

فرایندهای حفاظت و بهره برداری موجب ساماندهی، نظم و انضباط، قابل رصد بودن عملکرد توسط کاربران ستادی و شرکت مدیریت منابع آب ایران و کاهش تخلفات شده است. اطلاع رسانی مناسب به متقاضیان از طریق سیستم پیام کوتاه و همچنین وب سرویس اینترنتی و کاهش مراجعات ارباب رجوع از دیگر مزایای اجرای این سامانه است.

پیگیری و اطلاع از مراحل رسیدگی به پرونده در جریان توسط ارباب رجوع

✓ کاربر باید پس از حصول اطمینان از اتصال به اینترنت برای برقراری ارتباط با سامانه اقدام به بازگشایی صفحه مرورگر خود (Google chrome و یا Firefox) کرده و در نوار آدرس، آدرس دسترسی به سامانه ساماب

<https://pkhadamat.yzrw.ir>

را وارد نماید سپس **enter** را فشار دهد.

✓ پیگیری مراحل انجام کار پرونده در جریان با داشتن کد رهگیری که موقع ثبت درخواست از دفتر پیشخوان گرفته می شود امکانپذیر است و ارباب رجوع روند پرونده را مشاهده می نماید.



راهنمای استفاده از خدمات الکترونیکی قابل ارائه در دفاتر پیشخوان

فرایند کف شکنی

فرایندی است که در آن عمق چاه فعلی (درج شده در پروانه) پس از اخذ مجوز افزایش می یابد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او)
- تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکا وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی در خواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه در خواست دهنده
- ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند جابجایی

در صورتی که چاه فعلی قابلیت کف شکنی نداشته باشد (بعث مخروبه بودن، عمق زیاد، عدم آبدهی چاه در محل فعلی و یا وجود مکان بهتر حفر چاه در اراضی تحت شرب و).... به جای کف شکنی، جابجایی (تغییر محل چاه) درخواست می شود که پس از صدور مجوز منجر به حفر چاه در محل جدید خواهد شد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)



ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده

د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده

ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند دوربرداری

اگر چاه به صورت عمیق حفاری شده باشد (دارای لوله جدار باشد)، و بنا به دلایلی چاه دچار کاهش آبدهی شده باشد جهت دهانه گشاد کردن چاه و یا افزایش قطر حفاری و خارج کردن لوله جدار، این درخواست ثبت می شود.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا

دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها

باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)

✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار

درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده

✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده

✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند لایروبی

در برخی موارد ممکن است به دلیل عدم لوله گذاری کامل در چاه و یا ریزش و ریزدانه

بودن جنس زمین، بخشی از عمق حفاری شده قبلی در چاه پر شده باشد. لایروبی فرایندی

است که در آن رسوبات ریزشی از کف چاه خارج می گردد، در این فرایند برعکس کف شکنی،

عمق افزایش نمی یابد.



لایروبی شامل افزایش عمق چاه نمی شود و حداکثر تا میزان عمق مندرج در پروانه قبلی قابلیت حفر دارد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)
- ✓ و: اصل آخرین مجوز صادر شده

■ فرایند حفر گالری

فقط در چاههای دهانه گشاد قابل انجام است.

در این درخواست پس از تایید، متقاضی می تواند اقدام به حفر پشته یا گالری در چاه دهانه گشاد نماید. همچنین در عمق مورد نظر حفاری بصورت افقی انجام می گیرد و عمق چاه همانند فرایند لایروبی قابل افزایش نمی باشد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده



- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
 ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند تغییر روش حفاری

اگر به هر دلیل مجوز صادره با روش حفاری ثبت شده قابل انجام نباشد و لازم باشد روش حفاری تغییر کند بعنوان مثال تقاضای تغییر روش از روتاری به ضربه ای یا از دستی به ضربه ای و

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
 ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
 ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
 ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
 ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند ادامه حفاری

زمانی که متقاضی کف شکنی یا جابجایی انجام داده باشد و در عمق مورد نظر آبدهی کافی نباشد و نیاز داشته باشد که عمق بیشتری را جهت حصول آبدهی مناسب حفاری نماید این درخواست داده می شود. لازم به ذکر است که این درخواست تنها زمانی قابل وصول است که چاه دارای مجوز جابجایی، کف شکنی، حفر جدید و یا حفر چاه به جای قنات بوده و در حال حفاری نیز باشد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها



باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)

✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار

درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده

✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده

✓ ه: تصویر اسکن شده لوگ حفاری چاه و گزارش ناظر حفاری

✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند اصلاح کروکی

در صورتی که محل تعیین شده جهت حفر چاه به دلایلی قابل انجام نباشد (تراکم درختان، خارج از اراضی بودن، دارای معارض بودن و) ... اصلاح کروکی جهت تعیین نقطه بهتری جهت حفر صورت می گیرد. این فرایند در مواردی قابل اجرا است که مجوز قبلی از نوع جابجایی و یا حفر چاه جدید باشد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا

دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها

باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)

✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار

درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده

✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده

✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند نصب منصوبات

پس از انجام کف شکنی یا جابجایی درخواست نصب منصوبات جهت تعیین قدرت، نوع و قطر لوله آبد، میزان بهره برداری، تعیین نوع تجهیزات ضروری از جمله کنتور هوشمند حجمی و اجرای عملیات آبیاری نوین در اراضی تحت شرب صادر می گردد.



• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: تحویل اصل شناسنامه تکمیل شده حفاری چاه
- ✓ و: تحویل اصل مجوز / پروانه صادره قبلی (شامل اصل مجوز حفر یا جابجایی)
- ✓ ز: تحویل اصل پروانه بهره برداری قبلی (این پروانه در اختیار مالک چاه قرار داشته و در زمان صدور مجوز نصب منصوبات جدید و یا پروانه بهره برداری بهینه باید به امور آب مربوطه مسترد گردد تا پروانه جدید قابلیت صدور یابد).
- ✓ ح: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

■ فرایند بهره برداری بهینه

جهت چاههایی که دارای پروانه کف شکنی، حفر جدید، جابجایی و یا نصب منصوبات می‌باشند، این مجوز پس از نصب و کالیبراسیون کنتور هوشمند حجمی و اجرای کامل عملیات آبیاری نوین در اراضی تحت شرب قابل صدور است.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن‌ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می‌گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده



- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: تحویل اصل شناسنامه تکمیل شده حفاری چاه
- ✓ و: تحویل اصل مجوز / پروانه صادره قبلی (شامل اصل مجوز حفر جدید یا جابجایی، کف شکنی)
- ✓ ز: تحویل اصل پروانه بهره برداری قبلی (این پروانه در اختیار مالک چاه قرار داشته و در زمان صدور مجوز نصب منصوبات جدید و یا پروانه بهره برداری بهینه باید به امور آب مربوطه مسترد تا پروانه جدید صادر گردد)
- ✓ ح: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند تعیین تکلیف چاه‌های فاقد پروانه

در صورتی که که متقاضی دارای چاه فاقد پروانه بوده و درخواست پیگیری جهت صدور پروانه داشته باشد، مشروط بر اینکه قبلاً در قالب قانون تعیین تکلیف ثبت نام و کد پیگیری دریافت نموده باشد این فرایند قابل ثبت می باشد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط متقاضی دریافت پروانه
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: تصویر اسکن شده فرم ثبت نام دارای کد پیگیری در سامانه قانون تعیین تکلیف چاه های بدون پروانه
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرآیند تغییر و اصلاح نام دارندگان پروانه بهره برداری

در صورتی که تمام و یا بخشی از سهم مالک / مالکین به فرد / افراد دیگری واگذار گردد و یا پس از فوت فرد، اراضی به وارثین به ارث رسیده باشد و سایر موارد مشابه، این درخواست انجام می شود. لازم به ذکر است که ضروری است ملک حتماً به همراه سهم آب مربوطه



• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط خریدار جدید
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: تصویر اسکن شده مدارک نقل و انتقال (قولنامه، سند رسمی، مبیعه نامه بنگاهی، رضایت نامه و وکالت نامه محضری)
- ✓ و: پس از اخذ مدارک مورد نیاز، متقاضی جهت مراجعه به کارشناس حقوقی شهرستان راهنمایی گردد.
- ✓ ز: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)
- ✓ ح: اصل مجوز صادره قبلی و یا تعهد محضری مفقودی

■ فرایند حفر چاه جدید

در دشت های ممنوعه و دشت های آزاد فاقد تخصیص کشاورزی (کل استان) امکان حفر چاه جدید کشاورزی میسر نمی باشد. همچنین برای مصرف صنعت، درخواست حفر چاه جدید در صورت وجود تخصیص تا سقف ۲۵ متر مکعب در شبانه روز و برای مصارف پر آب خواه با رعایت دستور العمل مواد ۲۷ و ۲۹ قانون توزیع عادلانه آب و قوانین بالادستی امکان پذیر است. برای مصارف شرب، در صورت وجود گزارش توجیهی از طرف شرکت آب و فاضلاب استان مبنی بر کمبود آب شرب، درخواست حفر چاه جدید امکان پذیر است.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار



- ✓ درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: ارائه اصل نامه یا موافقت اصولی اولیه جهت اجرای طرح صنعتی (جهت چاه های آبفا شهری و روستایی نیاز نمی باشد)
- ✓ ز: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند حفر چاه به جای قنات

اگر قنات دچار کاهش فاحش آبدهی باشد و یا کاملاً متروکه شده باشد و احیاء آن ممکن نباشد (توسط اداره جهاد کشاورزی تایید شود که امکان لایروبی و احیاء وجود ندارد و کارشناس سازمان نیز تشخیص دهد که قنات مخروبه و غیر قابل احیاء است) حفر چاه به جای قنات با درخواست مالکین انجام می گردد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند ثبت و تایید قرارداد حفاری

در صورتی که متقاضی نسبت به عقد قرارداد با شرکت های حفاری اقدام نماید قرارداد نامبرده ثبت سامانه می گردد. این قرارداد دارای شماره و تاریخ بوده که این اطلاعات در سامانه ثبت می گردد.



• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)

✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده

✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده

✓ ه: ارائه قرارداد حفاری منعقد و تایید شده توسط انجمن صنفی حفاران

✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

■ فرایند استقرار دستگاه حفاری

پس از اخذ مجوز به روش حفاری ماشینی و انجام فرایند ثبت و تایید قرارداد حفاری توسط متقاضی (در مورد مجوز جابجایی، حفر جدید، چاه بجای قنات، کف شکنی و یا لایروبی با دستگاه حفاری) این فرایند انجام می شود.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)

✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده

✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده

✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)



فرایند ترخیص دستگاه حفاری

پس از اتمام عملیات حفاری ماشین، جهت اندازه گیری مشخصات چاه و تکمیل فرایند حفاری و ترخیص شدن دستگاه انجام می شود.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند تامین برق پمپاژ مجدد و سیستم نوین آبیاری

در صورتی که فاصله محل چاه از اراضی تحت شرب زیاد باشد و یا به دلیل آبهی کم چاه نیاز به احداث استخر ذخیره آب و پمپاژ مجدد باشد همچنین در مواردی که متقاضی بخواهد از سیستم نوین آبیاری استفاده نماید می تواند نسبت به درخواست فوق اقدام نماید.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده



- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)
- ✓ ه: طرح پمپاژ و سیستم نوین آبیاری به همراه تاییدیه از جهاد کشاورزی

فرایند افزایش قدرت موتور

اگر قدرت نیرو و محرکه جهت پمپاژ و انتقال آب از چاه به اراضی تحت شرب کافی نباشد و پمپاژ با مشکل مواجه گردد این فرایند ثبت می گردد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند تغییر نوع مصرف

این فرایند جهت تغییر تمام و یا بخشی از میزان حجم آب ذکر شده در پروانه بهره برداری چاه از کشاورزی به سایر مصارف (شامل شرب و بهداشت و صنعت و خدمات) بنا به تقاضای مالک چاه انجام می گیرد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).



- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی در خواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه در خواست دهنده
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند تمدید پروانه بهره برداری

پروانه های بهره برداری پس از پایان مدت اعتبار نیاز به تمدید دارند که جهت تمدید پروانه ها از این فرایند استفاده می شود.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه در خواست

- ✓ الف: فرم در خواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت در خواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار در خواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی در خواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه در خواست دهنده
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند تمدید مجوز حفر

این فرایند جهت تمدید مجوزهای صادره قبلی (شامل مجوزهای کف شکنی، حفر جدید، لایروبی، جابه جایی، برقوزنی، دوربرداری، حفر گالری) که مهلت اعتبار آن ها به اتمام رسیده باشد و در مهلت مقرر اقدامی انجام نداده باشند ثبت می گردد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه در خواست

- ✓ الف: فرم در خواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت در خواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار



درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).

- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: تحویل اصل مجوز صادره قبلی که نیاز به تمدید دارد
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

فرایند افزایش آبدهی

در مواردیکه امکان افزایش آبدهی چاه با اضافه شدن تخصیص به پروانه وجود داشته باشد این فرایند ثبت می گردد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی درخواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه درخواست دهنده
- ✓ ه: ارائه اصل نامه موافقت اصولی اولیه طرح (جهت طرح های صنعتی)

فرایند آزمایش پمپاژ و تعیین آبدهی

این فرایند در صورت نیاز به اندازه گیری میزان آبدهی چاه انجام می گردد.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه درخواست

- ✓ الف: فرم درخواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت درخواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار درخواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).



- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی در خواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه در خواست دهنده
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

اصلاحیه پروانه بهره برداری

در مواردی که نیاز به اعمال تغییرات در مشخصات پروانه بهره برداری فعلی باشد از این فرایند بهره گرفته می شود.

• مدارک مورد نیاز جهت ثبت اولیه در خواست

- ✓ الف: فرم در خواست تکمیل و امضا شده توسط مالک پروانه یا نماینده قانونی او (تقاضا دهنده در صورت داشتن شریک در پروانه بایستی سرگروه پروانه و یا نماینده قانونی آن ها باشد و امکان دریافت تقاضا از سایر شرکاء وجود ندارد)
- ✓ ب: تکمیل فرم شماره ۱ که پس از ثبت در خواست اولیه از سامانه صادر و در اختیار در خواست دهنده قرار می گیرد (مندرجات این فرم باید به تایید دفاتر اسناد رسمی برسد).
- ✓ ج: تصویر اسکن شده کارت ملی در خواست دهنده
- ✓ د: تصویر اسکن شده صفحه اول شناسنامه در خواست دهنده
- ✓ و: پاکت آدرس نویسی شده (آدرس گیرنده اداره منابع آب شهرستان)

نظرسنجی از متقاضیان

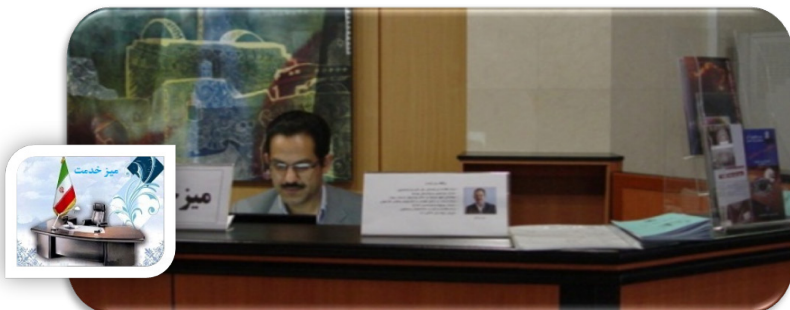
پس از ارائه خدمات الکترونیکی به متقاضیان، پیامکی حاوی لینک شرکت در نظرسنجی نحوه ارائه خدمات به ایشان ارسال می گردد. متقاضیان می توانند از طریق لینک ارسالی به صفحه نظرسنجی مربوطه در پرتال شرکت آب منطقه ای یزد متصل شده و در نظرسنجی شرکت نمایند.

همچنین در صورت مراجعه حضوری متقاضیان به ستاد یا ادارات تابعه، فرم نظرسنجی (به شرح تصویر زیر) توسط متصدیان میز خدمت به ارباب رجوع ارائه میگردد تا در صورت تمایل تکمیل نموده و در صندوق هایی که به این منظور تعبیه شده است قرار دهند. نظرات دریافتی از متقاضیان به صورت دوره ای مورد بررسی و تجزیه و تحلیل قرار گرفته و تصمیمات مقتضی بر اساس آن اتخاذ می گردد.



پرسشنامه سنجش رضایت ارباب رجوع از خدمات			
 شهروند گرامی خواهشمند است با اعلام نظر خود در خصوص هر یک از محورهای ارائه شده در این پرسشنامه، ما را در ارتقا سطح رعایت حقوق شهروندی یاری فرمایید.			
جنسیت: مرد ☐ زن ☐	سن: _____ تحصیلات: _____ شغل: _____ تاریخ مراجعه: _____ شهرستان: _____		
نام و نام خانوادگی و اطلاعات تماسی در صورت تمایل: _____			
برای دریافت چه خدمتی مراجعه نموده اید؟ _____			
دفعات مراجعه برای دریافت خدمت در سال اخیر: _____			
ردیف	محور	سوال	پاسخ
			بله کاملاً بله کمی خیر کاملاً خیر
۱	شفافیت فرایندی	۱- چه میزان از نحوه اطلاع رسانی درباره مراحل انجام کار رضایت دارید؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		۲- چه میزان از نحوه اطلاع رسانی درباره مدارک مورد نیاز برای ارائه خدمت رضایت دارید؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		۳- چه میزان کار بر اساس ضوابط اداری و عدم دخالت قضاوت های شخصی انجام می شود؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
۲	پاسخگویی و مسئولیت پذیری	۴- چه میزان از نحوه رفتار و راهنمایی و پاسخگویی مسئول مربوطه رضایت دارید؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		۵- چه میزان از امکانات رفاهی و فضای ارائه خدمت رضایت دارید؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		۶- چه میزان رسیدگی به شکایات، نظرات و پیشنهاد های شما به موقع و شفاف انجام شده است؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
۳	تسلط بر فرایند	۷- چه میزان از نحوه راهنمایی و پاسخگویی کارکنان به مراجعین و پی گیری وضعیت درخواست ها رضایت دارید؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		۸- میزان دقت کارمند در انجام کار به گونه ای که نیاز به دوباره کاری نباشد را چگونه ارزیابی می کنید؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		۹- میزان رضایت شما از تعداد دفعات مراجعه به سازمان برای دریافت خدمت چقدر است؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
۴	زمان فرایند	۱۰- چه میزان از تعهد و پایبندی به زمان ارائه خدمت در فرم "رسید خدمت" رضایت دارید؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		۱۱- رضایت شما از میزان مراجعه به قسمت ها و بخش های مختلف برای دریافت خدمت چقدر است؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		۱۲- چه میزان از نظم، ترتیب و سهولت دسترسی به افراد و امکانات برای دریافت خدمت رضایت دارید؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
۵	نظام مند بودن فرایند	۱۳- چه میزان از دریافت یک باره مدارک و اطلاعات به صورت الکترونیکی یا حضوری در هنگام مراجعه رضایت دارید؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		۱۴- رضایت شما از <u>عدم</u> اطلاع تکراری (کپی شناسنامه، کارت ملی، ارایه چندباره اطلاعات) به واحدهای مختلف چقدر است؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
		۱۵- رضایت شما از <u>عدم</u> نیاز به سفارش و توصیه برای دریافت خدمت چقدر است؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
۶	کلیت فرایند	۱۶- چه میزان از کل خدمت دریافت شده رضایت دارید؟	☐ ☐ ☐ ☐ ☐
خواهشمند است چنانچه علاوه بر موارد فوق مطلب یا پیشنهادی در خصوص نحوه انجام خدمات و اصلاح روش های انجام کار در زمینه مورد نظر خود دارید مرقوم فرمایید:			





- ✓ میز خدمت در شرکت آب منطقه ای یزد با استقرار در محلی مناسب، امکان ارائه خدمات به مراجعان را بدون نیاز به حضور ارباب رجوع در واحدهای داخلی شرکت فراهم آورده است.
- ✓ مسئول میز خدمت هماهنگی لازم را برای دریافت پاسخ درخواست متقاضیان در کمترین زمان ممکن در چارچوب مقررات و قوانین به انجام می رساند.

راهنمای استفاده از خدمات قابل ارائه در دفاتر پیشخوان جهت ثبت درخواست مراجعین

- ✓ داخل مرورگر کد رهگیری وارد شود.
- ✓ مراجعه به دفتر پیشخوان و ثبت درخواست:
- مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام اولیه درخواست مطابق ضمیمه شماره یک باید ارائه گردد (ضمیمه شماره یک مدارک مورد نیاز درخواست خدمات ارباب رجوع).

- ✓ تعیین مسئول بررسی حقوقی توسط مدیر شهرستان
- ✓ بررسی حقوقی پرونده توسط کارشناس بررسی حقوقی
- ✓ بررسی مدارک و استعلامات مورد نیاز توسط مدیر شهرستان
- ✓ تعیین هزینه و بدهی ها توسط امور مشترکین و درآمد شرکت
- ✓ تعیین نوبت پیشنهادی زمان بازدید کارشناسی



- ✓ تایید هزینه ها و نوبت کارشناسی در صورت تایید امور مشترکین و درآمد
- ✓ اخذ هزینه ها و مطلع نمودن متقاضی از نوبت کارشناسی توسط پیشخوان
- ✓ تعیین کارشناس توسط مدیر شهرستان
- ✓ بازدید و تهیه گزارش کارشناسی توسط کارشناس منابع آب
- ✓ بررسی و ثبت گزارش کارشناسی توسط مدیر شهرستان ها
- ✓ انتخاب کمیسیون مربوط از لیست کمیسیون ها توسط دبیر کمیسیون
- ✓ قبول درخواست، رد درخواست، نقص مدارک و یا نیاز به کارشناسی مجدد توسط اعضاء کمیسیون صدور پروانه ها
- ✓ ارجاع پرونده به شهرستان یا واحد مربوطه توسط دبیر کمیسیون
- ✓ صدور مجوز توسط واحد صدور مجوز
- ✓ مرحله پایانی فرایند برای چاپ مجوز و تحویل به متقاضی توسط مدیر شهرستان.



اسامی دفاتر پیشخوان دولت طرف قرارداد شرکت آب منطقه ای یزد

ردیف	نام شهرستان	مسئول دفتر	کد دفتر	آدرس	شماره تماس
۱	اردکان	حسینعلی محمودیان اردکانی	۷۲۳۹۱۰۵۶	خیابان صدر آباد-کوچه ۱۰۴ نبش بن بست ۱	۳۲۲۳۵۵۵۶- ۳۲۲۳۹۰۰۵ ۹۱۳۳۵۶۲۰۰۴
۲	اردکان	سید محمد طاهرزاده	۷۲۳۹۱۰۳۵	بلوار شهید بهشتی بعد از بانک صادرات خاتمی-کدپستی ۸۹۵۱۸۱۴۱۵۶	۳۲۲۳۷۴۲۴- ۳۲۲۳۷۴۳۴ ۹۱۳۳۵۰۸۹۷۲
۳	اردکان- احمدآباد	جواد دهقانی احمدآباد	۷۲۳۹۱۰۴۸	احمد آباد-میدان بسیج- خیابان ولی عصر-جنب ولی عصر-کدپستی ۸۹۵۱۸۱۴۱۵۶	۳۲۲۷۴۳۳۴ ۹۱۳۷۴۷۰۳۸۹
۴	ابركوه	ابوالفضل حمیدی زاده	۷۲۳۹۱۰۱۸	میدان امام حسین-خیابان شهید باهنر-روبروی مسجد آقا-کدپستی ۸۹۳۱۶۶۳۱۶۸	۳۲۸۲۹۴۰۰ (فاکس) ۰۹۱۳۹۵۱۸۵۳۵- ۳۲۸۲۸۹۰۰
۵	ابركوه- مهردشت	علیرضا حق شناس	۷۲۳۹۱۰۰۵	خیابان شهید رجایی-جنب درمانگاه شبانه روزی-کدپستی ۸۹۳۵۱۱۷۸۷۹	۳۲۸۱۷۳۵۰- ۳۲۸۱۷۲۹۳۹ ۹۱۳۴۵۲۱۷۱۲
۶	اشكذر	مهدی دهقانی اشكذری	۷۲۳۹۱۰۲۸	اشكذر-ابتدای خیابان طالقانی- نبش کوچه شهیدان جعفری نسب-کدپستی ۸۹۴۱۶۷۷۵۵۱	۳۲۷۲۲۴۰۰- ۳۲۷۲۳۰۴۰ ۳۲۷۲۶۹۷۰ ۹۱۳۳۵۴۸۹۷۴
۷	بافق	شرکت سازان پردیس	۷۲۳۹۱۰۵۰	بافق- خیابان پانزده خرداد- نبش میدان چهارده معصوم - کدپستی ۸۹۷۱۷۴۳۸۳۸	- ۳۲۴۲۹۹۶۷ ۳۲۴۲۱۹۱۹ ۹۱۳۷۷۹۲۰۰۴
۸	بافق	سمانه سادات حسینی	۷۲۳۹۱۰۵۲	بلوار مهدیه جنب حسینیه سفلی-روبروی دوربر گردان-کدپستی ۸۹۷۱۶۸۶۶۵۳	۳۲۴۴۲۸۵۰- ۳۲۴۴۲۸۶۰ ۹۱۳۷۷۹۲۰۰۴
۹	بهاباد	محبوبه کلماتیان	۷۲۳۹۱۰۵۱	خیابان امام خمینی جنب دفتر زیارتی فجر-کدپستی ۸۹۷۶۱۱۳۸۸۴	۳۲۴۷۱۱۱۳ ۹۱۳۳۵۱۶۹۹۵
۱۰	تفت-بخ	حجت صادقی بخشی	ICT۱۴	بخ - خیابان امام خمینی -روبروی شیرینی سرای نیشکر-کدپستی ۸۹۹۸۱۱۴۸۳۸	۳۲۶۷۲۲۲۲ ۹۱۳۱۵۲۸۳۴۰
۱۱	زارچ	حسین خوشنویس	۷۲۳۹۱۰۱۹	بلوار شهید صدوقی-صدوقی ۷۲-کدپستی ۸۹۴۱۹۵۶۳۵۳	۳۵۲۷۶۷۷۷- ۳۵۲۷۸۰۰ - ۰۹۱۳۲۵۲۸۱۶۰ ۰۹۱۳۲۵۲۸۰۷۱



اسامی دفاتر پیشخوان دولت طرف قرارداد شرکت آب منطقه ای یزد

ردیف	نام شهرستان	مسئول دفتر	کد دفتر	آدرس	شماره تماس
۱۲	شاهدیه	حسین خاتمی راد	۷۲۳۹۱۰۶۴	گردفرامرز - شهرک طالقانی - خیابان ۸ عدالت - کدپستی ۸۹۴۳۱۶۵۶۵۴	۳۵۲۱۴۷۶۶- ۳۵۲۱۱۷۲۰ ۹۱۳۱۵۴۸۳۳۲
۱۳	مروست	عاطفه السادات ابراهیمی نسب	۷۲۳۹۱۰۳۹	خیابان امام - کوچه بین بانک ملت و بانک صادرات - کدپستی ۸۹۱۱۳۳۶۶۹۸	۳۲۵۸۴۵۴۴- ۳۲۵۸۴۵۴۴ ۹۱۳۳۵۲۰۷۴۸
۱۴	هرات	صدیقه کاظمی نسب	۷۲۳۹۱۰۵۵	خیابان ابن سینا - نبش کوچه ۱۶ ابن سینا - روی بنیاد شهید - کدپستی ۸۹۸۱۱۸۴۴۴۴	۳۵۲۷۱۹۱۹- ۳۲۵۷۱۲۲۱ ۹۱۳۹۶۹۶۹۴۵
۱۵	خاتم - چاهک	مهديه رستمی	۷۲۳۹۱۰۲۲	خیابان امام - بعد از کوچه گلستان دهم - کدپستی ۸۹۸۱۱۶۶۳۱	۳۲۵۶۴۰۹۱- ۳۲۵۶۳۷۴۰ ۹۱۷۶۳۰۳۰۹۲
۱۶	مهريز	داوود زارع	۷۲۳۹۱۰۴۰	بلوار هفتم تیر - روی اداره برق - کدپستی ۸۹۸۱۸۱۶۵۶۱	۳۲۵۲۰۰۹۹- ۳۲۵۲۹۰۴۰ ۹۱۳۲۵۸۳۳۹۸
۱۷	مهريز	محمدرضا زارع زاده مهريزي	۷۲۳۹۱۱۰۵	مهريز - ميدان امام حسين - خيابان طالقانی - قبل از ورزشگاه محصل - نبش کوچه تختی - کدپستی ۸۹۱۶۸۳۳۳۱	۳۲۵۳۸۱۲۰- ۳۲۵۳۹۱۲۰ ۹۱۳۹۵۴۶۸۳۲
۱۸	ميبید	علی خلیلی نژاد	۷۲۳۹۱۰۴۱	خیابان امام خمینی - روی بانک سپه مرکزی - کدپستی ۸۹۶۱۹۴۵۵۸۹	۳۲۳۲۴۳۲۲- ۳۲۳۲۴۱۳۲ ۰۹۱۳۲۵۲۷۷۱۵- ۳۲۳۲۹۵۰۰
۱۹	يزد	مجید بیگی مرای	۷۲۳۹۱۰۶۲	بلوار شهید دشتی - نرسیده به بوستان ناجی - نبش کوچه دوازدهم - کدپستی ۸۹۴۹۱۳۴۴۶۴	۳۸۲۳۹۱۱۲- ۳۸۲۳۰۶۱۰ (بیگی) ۰۹۱۳۷۴۷۴۱۱۶
۲۰	يزد	ملیحه امینی اصل	۷۲۳۹۱۰۲۰	بلوار خامنه ای - نبش کوچه ۲۱ - کدپستی ۸۹۱۵۱۴۸۴۱۴	۳۸۲۰۲۲۰۱- ۳۸۲۰۲۲۰۰ ۰۹۱۳۳۵۴۲۰۹۶ (امینی)
۲۱	يزد	محدثه کاظمی	۷۲۳۹۱۰۰۱	بلوار پاکنژاد - کوچه بعد از پمپ بنزین - نبش کوچه ۲۱ - کدپستی ۸۹۱۶۷۴۷۴۷۱	۳۷۲۶۷۳۰۰- ۳۷۲۶۷۱۰۰ ۰۹۱۳۵۱۹۷۲۴۰ (کاظمی)



رسیدگی به شکایات

متقاضیان و مشتریان شرکت آب منطقه ای یزد می توانند از طریق سامانه تلفنی پیشگام (تماس با شماره تلفن ۳۱۰۷۷) نسبت به اعلام شکایات یا گزارش های تخلف مشاهده شده اقدام نمایند. گروه بازرسی و مدیریت عملکرد پس از بررسی اولیه شکایات و گزارش های تخلف دریافتی با توجه به سوابق موجود، موضوع را جهت بررسی کارشناسی و اظهار نظر به معاونت یا مدیر ذیربط ارسال نموده و در خصوص ابهامات احتمالی، مذاکره می نماید. در نهایت پس از بررسی پرونده و جمع بندی نتایج دریافتی از واحدهای ذیربط، پاسخ متقاضی تهیه شده و از طریق پیامک به ایشان اعلام می گردد.

شایان ذکر است در صورت دریافت شکایات متقاضیان از سایر کانالهای ارتباطی نظیر سامانه ارتباط مردم با دولت (سامد)، سامانه رسیدگی به شکایات شرکت مدیریت منابع آب ایران، سامانه بازرسی کل کشور، نامه کتبی و... همچنین با طی مراحل فوق الذکر، به موضوع رسیدگی شده و پاسخ در سامانه های مربوطه ثبت و یا کتبا به مرجع اعلام کننده شکایت، ارسال می گردد. (در صورت نیاز، پاسخ به تایید مدیریت محترم عامل خواهد رسید).



نحوه درخواست و دریافت داده های مطالعات پایه منابع آب

شرکت آب منطقه ای یزد به منظور ارج گذاری و تکریم ارباب رجوع، کلیه داده های تایید شده پایه منابع آب را از طریق آدرس www.yzrw.ir در اختیار متقاضیان قرار می دهد. بدین منظور ضمن مراجعه به بخش آمار و اطلاعات پورتال آب منطقه ای یزد به سامانه آمار و گزارش پایه منابع آب هدایت شده و ضمن ثبت نام و اخذ نام کاربری، ثبت درخواست و دریافت داده های مورد نیاز متقاضی در قالب فایل اکسل و بدون نیاز به مکاتبات اداری و مراجعه حضوری امکان پذیر هست.



معرفی پورتال شرکت

پورتال شرکت سهامی آب منطقه ای یزد به آدرس <https://www.yzrw.ir> در دسترس می باشد که شامل بخش های ذیل است:

- ✓ درباره شرکت
- ✓ خدمات دستگاه
- ✓ راهنمای ارباب رجوع
- ✓ سامانه های مرتبط
- ✓ خدمات سایت
- ✓ آمار و اطلاعات
- ✓ پژوهش و تحقیقات
- ✓ زیرسایت شفافیت
- ✓ ارتباط با ما
- ✓ بخش نامه ها
- ✓ سامانه شکایات
- ✓ ثبت و پیگیری درخواست
- ✓ نظام پیشنهادات
- ✓ میز خدمت الکترونیک
- ✓ اخبار و گزارشات
- ✓ اخبار وزات نیرو
- ✓ مناقصه و مزایده
- ✓ بریده جراید
- ✓ سایت های مرتبط



راهنمای تأمین آب متقاضیان ایجاد واحدهای صنعتی دامی، طیور و خدماتی



چگونگی تأمین آب مورد نیاز واحدهای صنعتی

واحدهای مذکور اعم از اینکه در شهرک‌های صنعتی یا مجتمع‌ها و پهنه‌های دامداری و مرغداری، مستقر شده یا به صورت تک واحدی احداث شوند آب مورد نیاز خود را ممکن است به طرق زیر تأمین نمایند:

۱. تأمین آب از طریق آب ملکی متقاضی
 ۲. تأمین آب از طریق چاه‌های شهرک صنعتی و مجتمع‌های دامی و طیور
 ۳. تأمین آب از طریق منابع مجاور یا چاه مشترک
 ۴. تأمین آب از طریق چاه مستقل
 ۵. تأمین آب از شبکه آسایشی شهر یا روستا
 ۶. تأمین آب از طریق خرید چاه مجاز و فعال و تغییر نوع کاربری
- برای هر یک از روش‌های فوق‌الذکر لازم است به شرحی که خواهد گذشت اقدام شود.



۱۰- تأمین آب مورد نیاز از طریق آب ملکی متقاضی

چنانچه متقاضی احداث یک واحد صنعتی، شخصاً دارای چاه یا قنات یا سهمی از یک منبع آبی باشد و مدرک مالکیت آب یا حقاچه داشته باشد برای دریافت مجوز از این شرکت به روش زیر اقدام می نماید:

- ✓ الف- ارائه معرفی نامه از اداره کل صنایع و معادن یا مدیریت امور اراضی استان
- ✓ ب- ارائه موافقت اصولی یا پروانه تأسیس از سوی دستگاه های ذیربط
- ✓ ج- ارائه مدرک مالکیت آب مورد تأیید مدیریت حقوقی
- ✓ د- ارائه رضایت نامه از نماینده چاه/قنات
- ✓ ر- سپردن تعهد محضری (تیپ ج)
- ✓ ه- پرداخت هزینه کارشناسی و تشکیل پرونده
- ✓ و- انجام کارشناسی توسط کارشناس شرکت و تهیه گزارش مربوطه جهت طرح در کمیته مدیریت منابع آب یا کمیسیون صدور پروانه ها
- ✓ ز- اعلام نظر شرکت به دستگاه های مربوطه

۲۰- تأمین آب مورد نیاز از طریق چاه های شهرک صنعتی، مجتمع های دام و طیور (مشروط به وجود تخصیص آب)

سازمان جهاد کشاورزی استان و شرکت شهرک های صنعتی به منظور مجتمع نمودن فعالیت های صنعتی و دامداری و ارائه خدمات متمرکز به این واحدها و افزایش بهره وری اقدام به تأسیس شهرک های صنعتی نموده و خدمات زیربنایی از قبیل آب، برق، فضای سبز و محوطه سازی و غیره را به واحدهایی که در مجتمع ها مستقر می شوند ارائه می نماید.

این مجموعه ها دارای یک یا چند حلقه چاه هستند که آب مورد نیاز واحدها را تأمین می کنند. برای تأمین آب مورد نیاز متقاضیانی که قصد استقرار در اینگونه مناطق را دارند به شرح زیر اقدام می شود:

- ✓ الف- مراجعه متقاضی به شرکت شهرک های صنعتی، سازمان جهاد کشاورزی، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان و اخذ استعلام آب
- ✓ ب- مراجعه متقاضی به شرکت آب منطقه ای همراه با ارائه جواز تأسیس یا موافقت



اصولی و آنالیز کمی و کیفی آب مورد نیاز

- ✓ ج- اخذ شماره پرونده از دبیرخانه شرکت، مراجعه به دفاتر پیشخوان
- ✓ د- تکمیل پرونده متقاضی و پرداخت هزینه کارشناسی بعد از ارسال پیامک و ارائه فیش مربوطه به دفاتر پیشخوان
- ✓ ه- تهیه گزارش کارشناسی
- ✓ و- انعقاد قرارداد جبران اضرار یا قرارداد فروش آب و پرداخت هزینه مربوطه
- ✓ ز- اعلام نظر شرکت به دستگاههای مربوطه

۳- تأمین آب مورد نیاز از منابع آبی مجاور یا چاه مشترک (مشروط به وجود تخصیص آب)

اگر یک واحد صنعتی در شهرک‌ها یا ناحیه‌های صنعتی مستقر نباشد و در کنار مزرعه، آبادی یا واحد صنعتی دیگری در خارج از شهرک‌های صنعتی قرار داشته باشد و امکان تأمین آب این واحد از منابع آبی مجاورش وجود داشته باشد باید متقاضی به شرح زیر عمل نماید:

✓ الف- ارائه معرفی‌نامه از سوی مدیریت امور اراضی یا جهاد کشاورزی یا سازمان صنایع و معادن استان و...

- ✓ ب- ارائه موافقت اصولی یا جواز تأسیس از سوی دستگاه مربوطه
- ✓ ج- ارائه مقدار آب مورد نیاز از نظر کمی و کیفی (آب مورد نیاز برای مصرف نیروی انسانی شاغل - شرب و بهداشت دام و فضای سبز)
- ✓ د- ارائه مدرک مالکیت آب منبع مجاور (در صورتی که از منبع آبی مجاور سهمی یا حقابه‌ای دارند)

- ✓ ه- پرداخت هزینه کارشناسی و تشکیل پرونده
- ✓ و- بازدید کارشناسی توسط کارشناس شرکت و تهیه گزارش
- ✓ ز- صدور مجوزهای مربوطه و اعلام به دستگاههای ذیربط

۴- تأمین آب مورد نیاز از طریق چاه مستقل (مشروط به وجود تخصیص آب)

در موارد خاص صرفاً جهت واحدهایی با اولویت و اهمیت تأمین آب بالا که به لحاظ فنی امکان اصلاح کروکی (جابجایی) و استقرار و تأمین آب آنها در پهنه‌ها و مجتمع‌های صنعتی/ دامی ممکن نباشد به شرح زیر است:



- ✓ الف-ارائه درخواست کتبی توسط متقاضی
- ✓ ب-ارائه معرفی نامه از سازمان صنایع و معادن همراه با موافقت اصولی
- ✓ ج-اعلام حجم آب مورد نیاز و کیفیت آب مورد درخواست (آب مورد نیاز برای آشامیدن، فعالیت صنعتی، فضای سبز، کارخانه)
- ✓ د-ارائه مدرک مالکیت زمین یا معرفی نامه از مدیریت امور اراضی استان
- ✓ ه-ارائه موافقت نامه محیط زیست
- ✓ و-تعهد محضری مبنی بر نشان دادن منابع آبی مجاور به کارشناس این شرکت
- ✓ ز-تکمیل فرم درخواست
- ✓ ح-ارائه طرح مصوب و ردیف بودجه (برای طرح های صنعتی عمرانی دولتی)
- ✓ ط-طرح موضوع در کمیته مدیریت منابع آب شرکت
- ✓ ی-پرداخت هزینه کارشناسی و ارائه گزارش توسط کارشناس شرکت
- ✓ ک-طرح موضوع در کمیسیون صدور پروانه ها
- ✓ ل-انعقاد قرارداد جبران اضرار موضوع ماده ۵۷ قانون وصول بخشی از درآمدهای دولت و مصرف آن در موارد خاص
- ✓ م-ارائه مدرک مالکیت محل حفر چاه و تعهد محضری مبنی بر تأمین آب واحدهای صنعتی مجاور در آینده
- ✓ و-صدور مجوزهای مربوطه و اعلام به دستگاه های ذیربط

۵- تأمین آب از طریق شبکه آب آشامیدنی شهر یا روستا

واحدهای صنعتی به جز واحدهای دامداری و مرغداری که در محدوده خدمات شبکه آبرسانی شهر یا روستا (حداکثر در فاصله ۲ کیلومتری از شبکه) هستند می توانند آب مورد نیاز خود را از طریق شبکه آب آشامیدنی مشروط به امکان تخصیص و موافقت شرکت آبفا و ارائه تعهد محضری (تیپ ب) تأمین نمایند و در این صورت آب مورد نیاز متقاضی پس از تکمیل مدارک و تهیه گزارش کارشناسی در کمیته مدیریت منابع آب مورد بررسی قرار گرفته، در صورت فراهم بودن امکانات تأمین، متقاضی برای اقدامات بعدی به شرکت آب و فاضلاب معرفی و در نهایت نتیجه اقدامات به دستگاه های مربوطه اعلام می گردد.



• ۶- تامین آب از طریق خرید و تغییر نوع مصرف چاه های فعال و مجاز

✓ الف- ارائه مدارک و مستندات مربوط به محل مصرف جدید توسط متقاضی تامین آب
(موافقت اصولی یا جواز تاسیس و....)

✓ ب- ارائه درخواست کتبی، مدارک و مستندات توسط مالک چاه واگذار کننده

✓ ج- پرداخت هزینه کارشناسی و تشکیل پرونده

✓ د- بازدید کارشناسی توسط کارشناس شرکت و تهیه گزارش

✓ ح- بررسی در کمیته مدیریت منابع آب

✓ د- صدور مجوز توسط کمیسیون صدور پروانه



طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیر زمینی

در راستای چاره اندیشی برای کنترل افت و کسری مخزن حادث شده در آبخوان ها، وزارت نیرو با تعریف طرح تعادل بخشی، تغذیه مصنوعی و پخش سیلاب در سال ۸۴ برنامه های خود در زمینه بهبود وضعیت منابع آب زیر زمینی را آغاز کرد ولی با توجه به عدم حمایت دستگاه های دیگر که همکاری آنها در این زمینه الزامی است و همچنین نبود عزم جدی در سطح کشور در سال های قبل و عدم تامین اعتبار کافی، نتایج مطلوبی از طرح حاصل نشد.

مجدداً با فعال شدن شورای عالی آب در دولت یازدهم، وزارت نیرو برنامه های خود را در جلسه هشتم شورای عالی آب در سال ۹۲ ارائه کرد. ابتدا مصوبه ای تحت عنوان برخورد قانونی با برداشت های غیر مجاز صادر گردید و در ادامه به طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیر زمینی کشور تبدیل شد. این طرح مشتمل بر ۱۵ پروژه است که در جلسه پانزدهم شورای عالی آب در تاریخ ۲۵ شهریور سال ۹۳ تصویب گردید. در کنار این طرح، تکالیفی نیز برای وزارتخانه های نیرو، جهاد کشاورزی، صنعت، معدن و تجارت کشور مشخص شد..



پروژه های طرح احیاء را می توان به سه دسته تقسیم کرد:

دسته اول: پروژه هایی که منجر به تولید و تدقیق داده ها و اطلاعات در خصوص منابع و مصارف و وضعیت آبخوان ها می شوند که عبارتند از:

۱. حفر چاه های پیزومتری و اکتشافی دشت های کشور
 ۲. تجهیز چاه های پیزومتری به ابزارهای سنجش
 ۳. تهیه بیان و بهنگام سازی بانک اطلاعاتی محدوده های مطالعاتی کشور
- دسته دوم:** پروژه هایی که نقش کنترل، نظارت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی را بر عهده دارند و عبارتند از:

۱. تقویت و استقرار گروه های گشت و بازرسی از منابع آب
 ۲. ساماندهی شرکت های حفاری و نصب GPS بر روی دستگاه های حفاری
 ۳. مطالعه ایجاد و استقرار بازار محلی آب
 ۴. ایجاد و استقرار تشکل های آب بران و انجام حمایت های فنی و مالی از آنها (وزارت جهاد کشاورزی)
 ۵. به روز نمودن سند ملی آب در محدوده مطالعاتی (توسط وزارت جهاد کشاورزی برای تهیه پروانه بهره برداری بهینه)
 ۶. مطالعات فرونشست در دشت های کشور (سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی کشور)
- دسته سوم:** پروژه هایی هستند که مستقیماً منجر به ذخیره سازی آب در آبخوان ها می شود و عبارتند از:

۱. کنترل، نظارت و مسلوب المنفعه نمودن چاه های فاقد پروانه مضر به مصالح عمومی
۲. خرید و انسداد چاه های کشاورزی کم بازده
۳. جایگزینی پساب با چاه های کشاورزی در دشت های ممنوعه
۴. تهیه و نصب کنتورهای حجمی و هوشمند روی چاه ها
۵. اجرای پروژه های تغذیه مصنوعی و پخش سیلاب
۶. مطالعه و اجرای طرح های آبخیزداری (وزارت جهاد کشاورزی)





کنتورهای هوشمند حجمی

دستگاهی است که به منظور اندازه گیری حجم آب برداشتی بر روی چاه های بهره برداری نصب می گردد و به صورت مستقیم حجم آب خروجی را اندازه می گیرد.

کنتورهای هوشمند آب و برق

دستگاهی است که علاوه بر دارا بودن قابلیت یک کنتور برق دیجیتالی چند تعرفه برای مدیریت مصرف آب برداشتی از چاه ها مورد استفاده قرار می گیرد.

از جمله اقداماتی که در راستای تعادل بخشی سفره های آب زیرزمینی صورت گرفته و باید با جدیت بیشتری دنبال شود نصب وسایل اندازه گیری و تحویل حجمی آب به بهره برداران منابع آب زیرزمینی است.

اهمیت نصب وسایل اندازه گیری در تهیه و ارائه آمار و اطلاعات مصارف آبی که لازمه هرگونه برنامه ریزی درست در کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در خصوص منابع آبی می باشد و لزوم دریافت اطلاعات و ارقام صحیح و قابل اتکا که بتواند مبنای تصمیم گیری های



آینده قرار گیرد اقتضای کند که این امر به عنوان اقدامی پایه ای مدنظر قرار گرفته و ضمن رفع نواقص و موانع موجود، در بهبود روزافزون کارایی آن اقدام گردد

کنترل هوشمند و اثرات طرح تعادل بخشی

کنترل هوشمند آب، راهکاری نوین در جهت حفظ و حراست از منابع آب زیرزمینی است بطوریکه با اندازه گیری دقیق میزان پمپاژ، اطلاعات مفیدی برای ساماندهی و مدیریت مصرف آب کشاورزی فراهم می کند و از برداشت های غیر اصولی و بیش از پروانه بهره برداری جلوگیری می کند. در استان یزد نصب کنتورهای هوشمند بر روی چاههای کشاورزی، به عنوان اقدامی موازی با طرح خاموشی در دستور کار قرار گرفت. طرح خاموشی چاههای کشاورزی از سال ۱۳۹۵ در اکثر دشت های استان یزد و از سالهای بعد در تمامی دشت های استان اجرا شد. سازگاری بیشتر کشاورزان با کم آبی و همچنین فرهنگ سازی در خصوص عدم استحصال آب در فصول سرد سال، از اهداف برنامه طرح خاموشی بود. این طرح مقدمه ای در جهت اجرای «طرح تحویل حجمی آب» بوده و به صورت پله ای از سال ۱۳۹۵ تا سال ۱۳۹۸ اجرا گردید. پیش نیاز کلیدی اجرای طرح تحویل حجمی آب، نصب کنتورهای هوشمند می باشد که خوشبختانه با مشارکت و همیاری کشاورزان استان گام بلندی در این راستا برداشته شده است بطوریکه در حال حاضر حدود ۹۰ درصد چاههای کشاورزی استان به کنتور هوشمند تجهیز شده اند. در ابتدای سال ۱۳۹۹ طرح تحویل حجمی در تمامی دشتهای استان جایگزین طرح خاموشی شده است. مشابه با طرح خاموشی، اجرای طرح تحویل حجمی نیز به صورت پله ای برنامه ریزی شد و قرار است در یک دوره چند ساله به طور کامل طرح اجرا شود.

اهداف

- ✓ اندازه گیری حجم آب برداشت شده توسط بهره برداران
- ✓ جلوگیری از هر گونه برداشت غیر مجاز
- ✓ ایجاد تعادل بین منابع و مصارف آب زیرزمینی با برنامه ریزی متکی بر اطلاعات به دست آمده از قرائت کنتورها
- ✓ تهیه لیست بهره برداران دارای اضافه برداشت
- ✓ تهیه لیست بهره برداران صرفه جو



راهنمای ارباب رجوع

✓ - نهادینه سازی فرهنگ صحیح و بهینه مصرف آب

اسناد بالادستی

بند "و" تبصره ۱۱ قانون بودجه سال ۹۴

ماده ۱۲ قانون توزیع عادلانه آب

ماده ۴۵ قانون توزیع عادلانه آب

ماده ۴۷ قانون توزیع عادلانه آب

ماده واحده قانون تعیین تکلیف چاه های آب فاقد پروانه بهره برداری

قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی

تشکل آب بران

پروژه توسعه و پیاده سازی مدیریت مشارکتی منابع آب زیرزمینی (ایجاد و توانمندسازی تشکلهای آب بران آب زیرزمینی)

این پروژه یکی از پروژه های مهم طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی است که توسط شورای عالی آب کشور جهت اجرا به وزارت خانه های نیرو (شرکت های آب منطقه ای) و جهاد کشاورزی (سازمان های جهاد کشاورزی و تعاون روستایی) ابلاغ شده است. منظور از مدیریت مشارکتی منابع آب زیرزمینی عبارتست از مشارکت کشاورزان صاحب چاه های بهره برداری در حفاظت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی و مدیریت آبخوان در محدوده یک دشت یا بخشی از آن، در راستای بهبود بیلان آب (کاهش افت سطح آب در سفره آب زیرزمینی) و دستیابی به بهره برداری پایدار از آب زیر زمینی به طوریکه منجر به اصلاح الگوی مصرف آب کشاورزی، افزایش بهره وری آب و کشاورزی و تامین و ارتقاء معیشت کشاورزان گردد.

از دیرباز در قوانین بخش آب و کشاورزی کشور، ضرورت فراهم نمودن فرصت و امکانات لازم برای مشارکت کشاورزان در مدیریت منابع آب و کشاورزی به عنوان تکلیف برای دستگاه های متولی بخش آب و کشاورزی مطرح بوده است. با وجود اینکه برای توسعه منابع آب و اراضی کشاورزی سرمایه گذاری کلانی در کشور صورت گرفته است، اما ضعف هایی در ظرفیت سازی و توانمندسازی نیروی انسانی در جوامع کشاورزان و بستر سازی برای تعامل و



مشارکت آنان در مدیریت منابع وجود دارد و لزوم قرار گرفتن ذینفعان اصلی در کانون مدیریت و بهره برداری از منابع آب مورد تاکید است. از اینرو وزارتخانه های نیرو و جهاد کشاورزی در نظر دارند به منظور افزایش توانمندی و ظرفیت کشاورزان و جوامع محلی بهره بردار منابع آب زیرزمینی و ارتقاء نقش آنان در مدیریت منابع آب نسبت به اجرای پروژه توسعه و استقرار الگوی مدیریت مشارکتی آب در محدوده های بهره برداری از منابع آب زیرزمینی اقدام نمایند.

نقش آفرینی مردم در مدیریت منابع آب از سابقه زیادی برخوردار است. به طوریکه در استان و کشور ما از روزگاران خیلی دور استحصال منابع آب های زیرزمینی با محوریت مردمان بومی رواج داشته و مردم و جوامع محلی در فرایند ساخت، بهره برداری و حفاظت از تاسیسات آبی و به ویژه قنوات و همچنین در مدیریت توزیع و مصرف آب نقش قابل توجهی برعهده داشته اند.

پس از تحولات مربوط به اصلاحات ارضی و به دنبال حضور حداکثری دولت و نهادهای دولتی در احداث، مدیریت و بهره برداری طرح های تامین آب کشاورزی، نظامهای مدیریت مشارکتی سنتی در روستاها تضعیف شد و با اجرای پروژه های توسعه منابع آب و خاک، در عمل وظایف بهره برداری و نگهداری از تاسیسات آبی و همچنین حفاظت و بهره برداری از آب های زیرزمینی و هزینه های سنگین آن صرفاً برعهده دولت قرار گرفت. در نتیجه تعلق خاطر و احساس مالکیت نسبت به منابع و تاسیسات آبی در مردمان و جوامع محلی ذینفع از بین رفت. به طوری که در حال حاضر و در نتیجه این فرایند، کشاورزان و بهره برداران اغلب بدون داشتن سازمان مدیریتی و اجرایی، صرفاً به عنوان دریافت کننده خدمات بوده و کماکان دستگاه های دولتی به عنوان دست اندر کار اصلی مدیریت منابع و تاسیسات آبی عمل می کنند.

براساس رهیافت جهانی، توسعه پایدار منابع آب و خاک ایجاب می کند که کشاورزان، به عنوان متولیان اصلی، نقش محوری را در حفاظت کمی و کیفی آب های زیرزمینی برعهده بگیرند، لذا در طی سالهای گذشته دستگاه های متولی تلاش نمودند با تدوین اسناد بالادستی و قوانین خاص، مشارکت بهره برداران را در قالب الگوهای مختلف نظام بهره برداری سازماندهی نمایند.

به همین منظور، رویکرد واگذاری و انتقال مسئولیت مدیریت منابع آبی از بخش دولتی به



تشکیل‌های مردم نهاد به تدریج با استقبال نهادهای دولتی در بخش آب و کشاورزی مواجه شد. آغاز این رویکرد در کشور ما طی سالهای اخیر سبب ابلاغ پروژه توسعه و پیاده سازی مدیریت مشارکت منابع آب زیرزمینی (ایجاد و توانمندسازی تشکلهای آب بران آب زیرزمینی) به عنوان یکی از پروژههای مهم طرح احیاء و تعادل بخشی منابع آب زیرزمینی شده است در همین راستا شرکت آب منطقه‌ای یزد از سال ۱۳۹۱ اقدام به شروع مطالعات جهت بررسی چگونگی ایجاد تشکلهای آب بران آب زیرزمینی در دشت بهادران نموده است که در نتیجه پیگیری‌ها و اقدامات این شرکت نهایتاً در سال ۱۳۹۳، تشکلهای آب بران دشت بهادران با مشارکت کشاورزان و مالکین چاههای کشاورزی ایجاد شده است و در حال حاضر تشکلهای مذکور فعال بوده و تاکنون با انجام اقدامات ذیل همکاری خوبی با شرکت آب منطقه‌ای یزد جهت حفاظت از سفره آب زیرزمینی منطقه داشته است.

۱. همکاری در اجرای طرح خاموشی زمستانه چاههای کشاورزی
 ۲. اطلاع رسانی و فرهنگ سازی جهت افزایش آگاهی کشاورزان در مورد سفره‌های آب زیرزمینی و همچنین افزایش بهره‌وری آب کشاورزی
 ۳. همکاری جهت نصب کنتورهای هوشمند بر روی چاههای کشاورزی
 ۴. مشارکت فعال در جلسات شورای حفاظت منابع آب شهرستان ودشت و ارائه پیشنهادات مفید جهت حفاظت بهتر از آبخوان
- در حال حاضر این شرکت انجام مطالعات جهت توانمندسازی بیشتر تشکلهای آب بران دشت بهادران و بررسی امکان واگذاری بعضی از امور تصدی گری شرکت آب منطقه‌ای و سازمان جهاد کشاورزی به تشکلهای مذکور و همچنین انجام مطالعات جهت ایجاد تشکلهای آب بران آب زیرزمینی در دشت ابرکوه را در دست اقدام دارد.

همچنین ایجاد و توانمندسازی تشکلهای آب بران آب زیرزمینی در کلیه دشتهای استان در دستور کار سالهای آتی این شرکت قرار دارد. امید است با همکاری و مشارکت فعال کشاورزان محترم در رسیدن به اهداف فوق الذکر تسریع شود تا هر چه سریعتر شاهد بهبود وضعیت سفره‌های آب زیرزمینی، توقف افت روزافزون کمی و کیفی آنها و استمرار کشاورزی پایدار در استان باشیم.



دانستنی‌های قوانین و مقررات راجع به آب

موادی از قانون توزیع عادلانه آب راجع به بهره‌برداری از منابع آبی



۱. براساس اصل ۴۵ قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آبهای دریاها و آبهای جاری در رودخانه‌ها و انهار طبیعی و دره‌ها و هر مسیر طبیعی دیگر اعم از سطحی و زیرزمینی و سیلابها و فاضلاب‌ها و زه آبها و دریاچه‌ها و مردابها و برکه‌های طبیعی و چشمه سارها و

آبهای معدنی و منابع آبهای زیرزمینی از مشترکات بوده و در اختیار حکومت اسلامی است و طبق مصالح عامه از آنها بهره‌برداری می‌شود. مسئولیت حفظ و اجازه و نظارت بر بهره‌برداری از آن‌ها به دولت محول می‌شود. (ماده ۱ قانون توزیع عادلانه آب)

۲. موسساتی که آب را به مصارف شهری یا صنعتی یا معدنی یا دامداری و نظایر آن می‌رسانند موظفند طرح تصفیه آب و دفع فاضلاب را با تصویب مقامات مسئول ذیربط تهیه و اجراء کنند. (ماده ۴۷ قانون توزیع عادلانه آب).

۳. استفاده از منابع آب زیرزمینی از طریق حفر چاه یا قنات و توسعه چشمه بایستی با مجوز دولت صورت پذیرد. (ماده ۳ قانون توزیع عادلانه آب)

۴. در مناطقی که توسط وزارت نیرو ممنوعه اعلام می‌شود هرگونه افزایش در بهره‌برداری از منابع آب از طریق درخواست حفر چاه و یا افزایش برداشت تارفع ممنوعیت میسر نیست. (ماده ۴ قانون توزیع عادلانه آب- تبصره ۳ ماده ۹ آئین‌نامه اجرائی فصل دوم آن)

۵. درخواست برای برداشت از سفره آب زیرزمینی به منظور مصرف خانگی تابع مقررات ماده ۵ قانون توزیع عادلانه آب و ماده ۱۴ آئین‌نامه اجرائی فصل دوم آن می‌باشد.

۶. اشخاص حقیقی یا حقوقی که حرفه آنها حفاری است و با وسایل موتور (دستگاه‌های دارای کد و برچسب شناخته شده توسط وزارت نیرو و شرکت‌های آب منطقه‌ای) اقدام به

حفر چاه یا قنات می کنند باید پروانه صلاحیت حفاری از وزارت نیرو دریافت کنند و بدون داشتن پروانه مجاز به حفاری با وسایل موتوری نخواهند بود و اگر شرایط مندرج در پروانه حفاری و یا مجوزهای آب منطقه ای را رعایت نکنند پروانه آنها لغو خواهد شد و با شکایت شرکت های آب منطقه ای تکلیف دستگاه حفاری را دادگاه تعیین می نماید.

۷. پروانه آب مختص به زمین و مواردی است که برای آن صادر شده است مگر اینکه تصمیم گیری به وسیله دولت در منطقه اتخاذ شود. همچنین هیچ کس حق ندارد آبی را که اجازه مصرف آن را دارد به مصرفی به جز آنچه که در پروانه قید شده است برساند و همچنین حق ندارد پروانه صادره را بدون اجازه وزارت نیرو به دیگری منتقل نماید مگر به تبع زمین و برای همان مصرف با اطلاع وزارت نیرو (مواد ۲۷ و ۲۸ قانون توزیع عادلانه آب)

۸. گزارش مأمورین وزارت نیرو و شرکت های تابعه و کارکنان وزارت کشاورزی (بنابر معرفی وزیر کشاورزی) که به موجب ابلاغ مخصوص وزیر نیرو برای اجرای وظائف مندرج در قانون انتخاب و به دادرها معرفی می شوند، ملاک تعقیب متخلفین است و در حکم گزارش ضابطین دادگستری خواهد بود و تعقیب متخلفین طبق بند «ب» از ماده (۵۹) قانون آئین دادرسی کیفری به عمل خواهد آمد. (ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب)

۹. تخلفات و جرایم موضوع ماده ۴۵ قانون توزیع عادلانه آب اشخاص زیر علاوه بر اعاده وضع سابق و جبران خسارت وارده به ۱۰ تا ۵۰ ضربه شلاق و یا از ۱۵ روز تا سه ماه حبس تأدیبی بر حسب موارد جرم به نظر حاکم شرع محکوم می شوند.

✓ الف- هر کسی عمداً و بدون اجازه در پیچه و مقسمی را باز کند یا در تقسیم آب تغییری دهد یا به صورت غیر مجاز در وسایل اندازه گیری آب دخالت کند یا به نحوی از انحاء امر بهره برداری از تأسیسات آبی را مختل سازد.

✓ ب- هر کسی عمداً آبی را بدون حق یا اجازه مقامات مسئول به مجاری یا شبکه آبیاری متعلق به خود منتقل کند و یا موجب گردد که آب حق دیگری به او نرسد.

✓ ج- هر کسی عمداً به نحوی از انحاء به ضرر دیگری آبی را به هدر دهد.



✓ د: هر كس آب حق ديگري را بدون مجوز قانوني تصرف كند.

✓ ه: هر كسي بدون رعايت مقررات اين قانون به حفر چاه و يا قنات و يا بهره برداري از منابع آب مبادرت كند.

۱۰. آلوده ساختن آب ممنوع است. مسئوليت پيشگيري و ممانعت و جلوگيري از آلودگي منابع آب به سازمان حفاظت محيط زيست محول مي شود (ماده ۴۶ قانون توزيع عادلانه آب)

موادی از آئين نامه اجرائي فصل دوم قانون توزيع عادلانه آب

ماده ۱: به استناد ماده ۳ قانون توزيع عادلانه آب هر شخص اعم از حقيقي و حقوقی و وزارتخانه ها و دستگاه ها و ارگان های دولتي و نهادهای انقلاب اسلامي بخواهند از آبهای زیرزميني در هر نقطه از کشور به وسيله حفر چاه و يا احداث قنات و يا از طريق تعميق يا تغيير محل چاه های موجود و ادامه پيشكار قنات و توسعه چشمه يا طرق ديگر استفاده كنند به استثنای چاه های واقع در مناطق غير ممنوعه مشمول ماده (۵) قانون توزيع عادلانه آب بايد تقاضای کتبی خود را طبق نمونه شماره (۱) پيوست که حاوی مدارک مذکور در آن باشد به سازمان ها يا شرکت های آب تابعه وزارت نيرو و يا شعب آنها تسليم نمايند.

تبصره: وزارتخانه ها و دستگاه ها و ارگان های دولتي و نهادهای انقلاب اسلامي نيز مشمول اين ماده بوده و مي بايستي درخواست خود را طبق فرم شماره (۱) پيوست تکميل و ارسال نمايند.

ماده ۴: کميسيون رسيدگي به صدور پروانه ها پس از وصول پرونده امر و بررسي آن در صورت موافقت با نظريه کارشناس يا کارشناسان مراتب را به شرکت يا سازمان متبوعه اعلام و با حضور کارشناس مربوطه به موضوع مجدداً رسيدگي و عنداللزوم کميسيون به تشخيص خود، موضوع را به کارشناس يا کارشناسان ديگري ارجاع و پس از وصول نظريه کارشناسي اتخاذ تصميم مي نمايد. تصميم کميسيون رسيدگي به صدور پروانه ها با اکثريت آراء اتخاذ مي شود.

تبصره ۲: اتخاذ تصميم در مورد صدور پروانه حفر و بهره برداري در يک يا دو مرحله حسب مورد با توجه به وضعيت آبهای زیرزميني و ضرورت های فني و نظريه کارشناس با



کمیسیون صدور پروانه‌ها می‌باشد.

ماده ۸: پروانه حفر چاه یا قنات یا تعمیق یا تغییر محل چاه و ادامه پیشکار قنات طبق نمونه شماره ۳ (ب) پیوست که حاوی مشخصات فنی و محل حفر و شماره و تاریخ است به نام متقاضی صادر می‌گردد چنانچه ظرف یک سال از تاریخ صدور پروانه اقدامی برای حفر چاه به عمل نیاید پروانه صادره از درجه اعتبار ساقط است و تجدید آن منوط به انجام تشریفات مقرر در این آئین‌نامه خواهد بود.

ماده ۹: اعلام ممنوعیت مناطق برای حفر چاه و قنات جدید یا تعمیق چاه و ادامه پیشکار قنات به منظور استحصال آب بیشتر از طرف وزارت نیرو به وسیله نشر آگهی در روزنامه رسمی کشور جمهوری اسلامی و یکی از جراید کثیرالانتشار مرکز و محل با ذکر دلیل و مدت و حدود جغرافیایی مشخص در یک نوبت به عمل می‌آید و در نقاطی که روزنامه کثیرالانتشار نباشد مراتب به وسیله انجمن یا شورای ده یا بخشداری به طریق مقتضی به اطلاع اهالی محل خواهد رسید.

تبصره ۱: شرکت‌ها و سازمان‌های آب منطقه‌ای از تاریخ پیشنهاد ممنوعیت منطقه تقاضای حفر چاه یا احداث قنات یا افزایش بهره‌برداری را دریافت، ولی تا تعیین تکلیف ممنوعیت از طرف وزارت نیرو این قبیل تقاضاها به جریان گذاشته نمی‌شود و مراتب کتباً به متقاضی اعلام خواهد گردید.

تبصره ۲: پرونده‌های تکمیل شده مطروحه قبل از تاریخ پیشنهاد ممنوعیت منطقه از طرف سازمان یا شرکت آب منطقه‌ای که توسط کارشناس بازدید شده باشد، مسیر عادی خود را طی خواهد کرد. نسبت به پرونده‌هایی که توسط کارشناس بازدید نشده باشد، مطابق تبصره یک عمل می‌شود.

تبصره ۳: از تاریخ اعلام ممنوعیت منطقه توسط وزارت نیرو به شرکت یا سازمان ذیربط هیچگونه تقاضایی از اشخاص قبول نمی‌شود و در صورت رفع ممنوعیت پرونده‌های مطروحه قبلی حق تقدم برای رسیدگی خواهند داشت.

ماده ۱۰: در مناطق ممنوعه ادامه پیشکار قنات یا کف شکنی چاه‌هایی که تا سه سال قبل از ممنوعیت منطقه آبدۀ بوده و سپس آبدۀی آنها نقصان فاحش یافته یا متروکه و مسلوب



المنفعة شده‌اند، به منظور تامین آب سابق با اخذ پروانه مجاز است.

ماده ۱۱: در مناطق ممنوعه حفر چاه یا قنات به جای چاه و یا قناتی که خشک شده و یا آبدهی آن نقصان فاحش یافته و استفاده کافی از آنها به عمل نمی‌آید و تا سه سال قبل از ممنوعیت منطقه از آن بهره‌برداری می‌شده است، با اخذ پروانه مجاز است، مشروط به آنکه: اولاً از آب چاه یا قنات جدید فقط زمین‌هایی آبیاری شوند که قبلاً از چاه یا قنات قبلی مشروب می‌شده‌اند. ثانیاً در حریم منابع آب متعلق به دیگری نباشد. ثالثاً حفر چاه یا قنات در ملک غیر با اجازه مالک باشد. با حفر این قبیل چاهها یا قنات چاه یا قنات قبلی فاقد حریم و متروکه اعلام خواهد شد. اعمال مقررات این ماده مشروط به آن است که صاحبان چاه یا قنات حداکثر پنج سال پس از خشک شدن و یا نقصان فاحش آب برای استفاده از مقررات این ماده به ادارات مربوطه مراجعه نمایند. پس از انقضاء مدت مذکور در این مورد تقاضایی قبول نمی‌شود.

تبصره ۱: صدور پروانه حفر چاه به جای قنات در صورتی ممکن خواهد بود که کارشناس یا کارشناسان ذیربط (کارشناس آبهای زیرزمینی و کارشناس کشاورزی) امکان احیاء یا لایروبی قنات را از لحاظ فنی و اقتصادی مردود اعلام نمایند.

تبصره ۲: تشخیص نقصان فاحش آبدهی قنات و چاههایی که عملاً مسلوب المنفعه نبوده ولی استفاده کافی از آنها به عمل نمی‌آید با کارشناس است که با ملاک قرار دادن متوسط آبدهی پنج سال قبل از ممنوعیت منطقه اعلام نظر خواهد کرد.

تبصره ۳: میزان بهره‌برداری در مورد چاه‌ها و قنات موضوع مواد ۱۰ و ۱۱ بر مبنای معدل آبدهی لحظه‌ای پنج سال قبل از تاریخ ممنوعیت منطقه یا خشک شدن آنها منظور می‌گردد.

تبصره ۴: تعیین محل حفر چاه به جای قنات در مظهر یا اراضی زیر شرب همان قنات بلامانع و در مواردی که محل حفر چاه در آبدی یا خشکه کار قنات تعیین می‌گردد کارشناس می‌تواند میزان تلفات آب در مسیر تا مظهر قنات را نیز با توجه به جنس اراضی و درجه نفوذپذیری معبر محاسبه و پیشنهاد نماید.

تبصره ۵: در مواردی که آمار کافی برای تعیین آبدی لحظه‌ای چاه یا قنات در دست نباشد میزان آب با توجه به قرائن و امارت و تحقیق از مطلعین و معتمدین محلی به وسیله کارشناس



مربوطه تعیین خواهد گردید.

ماده ۱۳: چاههای مجازی که در مناطق ممنوعه مورد بهره‌برداری می‌باشند و یا چاههایی که پروانه حفر آنها صادر شده اگر در موقع حفر یا بهره‌برداری به نحوی دچار نقص فنی شوند که رفع آن ممکن نبوده و یا مقرون به صرفه نباشد سازمان یا شرکت آب منطقه‌ای مربوطه می‌تواند بنا به درخواست متقاضی و تشخیص کارشناس و رعایت حریم منابع آب مجاور اجازه حفر چاه دیگری را به جای چاه غیرقابل استفاده در نزدیکترین محل ممکن به چاه قبلی صادر کنند، در اینگونه موارد پس از اتمام حفاری چاه جدید، چاه قبلی به هزینه صاحب چاه به وسیله مأمورین مربوط طبق صورت مجلسی که به امضای مأمورین و صاحب چاه تنظیم می‌گردد پر خواهد شد.

تبصره ۱: بهره‌برداری از چاه جدید حتی المقدور به میزان بهره‌برداری قبلی متناسب با مساحت اراضی زمان بازدید کارشناس خواهد بود که با توجه به آمار، قرائن و امارات و خصوصیات فنی چاه سابق به وسیله کارشناس تعیین می‌گردد.

تبصره ۲: در صورتی که بنا به ضرورت‌های فنی تغییر محل نسبت به چاه قبلی بیش از یکصد متر مقتضی باشد، موضوع پس از تأیید کمیسیون صدور پروانه‌ها متضمن توجیهات فنی برای اتخاذ تصمیم به وزارت نیرو ارجاع خواهد گردید.

ماده ۱۴: در مناطق ممنوعه موافقت با بهره‌برداری از چاه‌های موضوع تبصره «۱» ماده (۵) قانون توزیع عادلانه آب مشروط به آن است که محل مورد تقاضا مسکونی بوده، مساحت باغچه از دو هزار مترمربع تجاوز نکرده و تأمین آب مصارف شرب و بهداشت و باغچه از طرق دیگر ممکن نباشد. به هر حال قدرت منصوبات بایستی متناسب با سطح برخورد به آب با نصب لوله به قطر داخلی حداکثر ۴ سانتیمتر باشد.

موادی از قانون تعیین تکلیف چاه‌های آب فاقد پروانه بهره‌برداری

۱. حسب ماده واحده قانون تعیین تکلیف چاه‌های آب فاقد پروانه بهره‌برداری مصوب ۱۳۸۹ وزارت نیرو برای کلیه چاه‌های کشاورزی فعال فاقد پروانه که قبل از پایان سال ۱۳۸۵ هجری شمسی، حفر و توسط وزارت نیرو شناسایی شده باشند، براساس ظرفیت آبی دشت مرتبط و با رعایت حریم قنات و چاه‌های مجاز و عدم اضرار به



- دیگران و عموم و مشروط به اجرای آبیاری تحت فشار، پروانه بهره‌برداری صادر می‌کند و تمدید پروانه بهره‌برداری منوط به عدم تخلف از مفاد پروانه چاه است.
۲. هرگونه جابجایی چاه‌های دارای پروانه که مواجه با کاهش فاحش آبدهی بوده و یا خشک شده‌اند، صرفاً در اراضی آبخور اولیه چاه و حداکثر در محدوده اراضی مالک و مشروط به رعایت ضوابط ماده ۱۱ آئین‌نامه اجرائی فصل دوم قانون توزیع عادلانه آب و با تصویب کمیسیون صدور پروانه‌ها مجاز می‌باشد.
۳. کف شکنی چاه‌های مجاز و فعال کشاورزی که دچار کاهش فاحش آبدهی حداقل به میزان ۶۰ درصد آبدهی مجاز مندرج در پروانه و یا خشک شده‌اند و صاحبان آن حداکثر ۵ سال پس از خشک شدن و یا کاهش فاحش آبدهی به شرکت مراجعه نمایند، تا سقف مجاز کف شکنی دشت و صرفاً در آبرفت با مجوز کمیسیون صدور پروانه‌ها مجاز است.
۴. معترضان به تصمیم شرکت می‌توانند ظرف ۲۰ روز اعتراض خویش را در کمیسیون رسیدگی به امور آبهای زیرزمینی مطرح نمایند. متعاقباً رای کمیسیون رسیدگی به آب‌های زیرزمینی ظرف سه ماه قابل تجدیدنظر در دیوان عدالت اداری است. متعاقباً رای کمیسیون رسیدگی به امور آبهای زیرزمینی ظرف ۲۰ روز قابل تجدیدنظر در دیوان عدالت اداریست.
۵. کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی مالک دستگاه‌های حفاری موظفند ظرف ۳ ماه از ابلاغ این قانون از شرکت‌های آب منطقه‌ای استان‌ها، مجوز فعالیت و کارت تردد دریافت نمایند و پس از انقضای مهلت تعیین شده، نیروی انتظامی از حمل و نقل و تردد دستگاه‌های فاقد مجوز جلوگیری به عمل می‌آورد. همچنین وزارت نیرو موظف است با همکاری نیروی انتظامی نسبت به توقیف دستگاه حفاری متخلف به مدت شش ماه و حمل آن به پارکینگ با هزینه مالک اقدام نماید، رسیدگی به اعتراض معترض در این خصوص بر عهده کمیسیون رسیدگی به امور آبهای زیرزمینی است.
۶. در صورت وجود تخلف از مقررات قانونی توسط مالکین چاه، شرکت مراتب را به مالک یا مالکین اعلام می‌نماید تا حداکثر ظرف (۴۵) روز نسبت به رفع آن اقدام نمایند و در صورت عدم رفع تخلف یا تکرار تخلف، شرکت نسبت به ابطال پروانه بهره‌برداری اقدام می‌نماید و در صورت وجود تخلف در زمان تمدید پروانه بهره‌برداری، شرکت براساس



قوانین و مقررات مربوط به چاه فاقد پروانه، ضمن عدم تمدید پروانه بهره‌برداری، اقدام لازم را به عمل می‌آورد و در صورت اعتراض مالک یا مالکین، موضوع به کمیسیون رسیدگی به امور آبهای زیرزمینی ارجاع می‌شود.

۷. مصادیق تخلف در پروانه بهره‌برداری چاه عبارتند از:

۱. نصب منصوبات غیر مجاز
۲. اضافه برداشت از مفاد پروانه
۳. عدم نصب و یا حذف و دستکاری کنتور هوشمند حجمی
۴. کف شکنی، جابجایی و لایروبی بدون مجوز
۵. انتقال آب به اراضی غیر آبخور اولیه چاه
۶. تغییر نوع کاربری مصرف آب
۷. فعال نبودن آبیاری تحت فشار

■ ضوابط مربوط به حریم و بستر رودخانه ها، انهار، مسیل ها و....

۱. بستر انهار طبیعی و کانال‌های عمومی و رودخانه‌ها اعم از اینکه آب دائم یا فصلی داشته باشند و مسیل‌ها و بستر مرداب‌ها و برکه‌های طبیعی در اختیار حکومت جمهوری اسلامی ایران است.
۲. تعیین پهنای بستر و حریم آن در مورد هر رودخانه و نهر طبیعی و مسیل و مرداب و برکه طبیعی در هر محل با توجه به آمار هیدرولوژی رودخانه‌ها و انهار و داغاب در بستر طبیعی آنها بدون رعایت اثر ساختمان تأسیسات آبی با وزارت نیرو است.
۳. ایجاد هر نوع اعیانی و حفاری و دخل و تصرف در بستر رودخانه‌ها و انهار طبیعی و کانال‌های عمومی و مسیل‌ها و مرداب و برکه‌های طبیعی و همچنین در حریم قانونی سواحل دریاها و دریاچه‌ها اعم از طبیعی و یا مخزنی ممنوع است مگر با اجازه وزارت نیرو.
۴. وزارت نیرو در صورتی که اعیانی‌های موجود در بستر و حریم انهار و رودخانه‌ها و کانال‌های عمومی و مسیل‌ها و مرداب و برکه‌های طبیعی را برای امور مربوط به آب یا برق مزاحم تشخیص دهد به مالک یا متصرف اعلام خواهد کرد که ظرف مدت معینی در تخلیه و قلع اعیانی اقدام کند و در صورت استنکاف وزارت نیرو با اجازه و نظارت



دادستان یا نماینده او اقدام به تخلیه و قلع خواهد کرد.

۵. چنانچه اشخاص نسبت به بستر و حریم تعیین شده اعتراض داشته باشند باید آن را ظرف یک ماه از زمان اطلاع به صورت کتبی به شرکت آب منطقه‌ای اعلام نمایند تا توسط کمیسیون (حریم) مورد رسیدگی قرار گیرد.

وزارتخانه‌ها، موسسات و شرکت‌های دولتی، شهرداری‌ها و همچنین سازمان‌ها و نهادهای وابسته به دولت مکلفند قبل از اجرا، طرح‌های مربوط به خود و صدور پروانه لازم بستر و حریم رودخانه‌ها، انهار مسیل‌ها، مرداب‌ها و برکه‌های طبیعی را استعلام نمایند.

۶. منظور از اصطلاحات به کار رفته فوق‌الذکر به شرح زیر می‌باشد:

✓ الف - رودخانه: مجرای است طبیعی که آب به طور دائم یا فصلی در آن جریان داشته باشد.

✓ ب - نهر طبیعی: مجرای است طبیعی که آب به طور دائم یا فصلی در آن جریان داشته و دارای حوضه آبریزی مشخص نباشد.

✓ ج - نهر سنتی: مجرای آبی است که به وسیله اشخاص به صورت غیر مدرن احداث شده باشد.

✓ د - مسیل: مجرای طبیعی است که سیل حاصله از باران و برف و رگبارها موقتاً در آن جریان پیدا می‌کند.

✓ ه - مسیل متروکه: مجرای است طبیعی که تحت تأثیر عوامل طبیعی یا غیر طبیعی امکان حدوث سیلاب در آن وجود نداشته باشد.

✓ و - بستر: آن قسمت از رودخانه نهر یا مسیل است که در هر محل با توجه به آمار هیدرولوژیک و داغاب و حداکثر طغیان با دوره‌های برگشت مختلف به وسیله وزارت نیرو و یا شرکت‌های آب منطقه‌ای تعیین می‌شود.

تغییرات طبیعی بستر رودخانه‌ها و مسیل‌ها یا انهار طبیعی در بستر سابق تأثیری نداشته و بستر سابق کماکان در اختیار حکومت اسلامی است لیکن حریم برای آن منظور نخواهد شد.

✓ ز - حریم: آن قسمت از اراضی اطراف رودخانه مسیل نهر طبیعی یا سنتی مرداب و برکه طبیعی است که بلافاصله پس از بستر قرار دارد و به عنوان حق ارتفاق برای کمال انتفاع و حفاظت آنها لازم است و طبق مقررات توسط وزارت نیرو و یا شرکت‌ها آب



منطقه ای تعیین می گردد.

حريم انهار طبيعي يا رودخانه اعم از اينكه آب دائمي يا فصلي داشته باشند از يك تا بيست متر خواهد بود كه حسب مورد با توجه به وضع رودخانه يا نهر طبيعي يا مسيل از هر طرف منتهي اليه بستر وسيله وزارت نيرو و شركت هاي تابعه تعيين مي گردد.

ماده ۴۷

موسساتي كه آب را به مصارف شهري يا صنعتي يا معدني يا دامداري و نظاير آن مي رسانند موظفند طرح تصفيه آب و دفع فاضلاب را با تصويب مقامات مسئول ذيربط تهيه و اجرا كنند.

ماده ۶۸۸ قانون مجازات اسلامي تعزيرات

هر اقدامي كه تهديد عليه بهداشت عمومي شناخته شود از قبيل آلوده كردن آب آشاميدني يا توزيع آب آشاميدني آلوده، دفع غير بهداشتي فضولات انساني و دامی و مواد زايد، ريختن مواد مسموم كننده در رودخانه ها، زباله ها در خيابان ها و كشتار غير مجاز دام، استفاده غير مجاز فاضلاب خام يا پساب تصفيه خانه هاي فاضلاب براي مصارف كشاورزي ممنوع مي باشد و مرتكبين چنانچه طبق قوانين خاص مشمول مجازات شديد تري نباشند به حبس تا يكسال محكوم خواهند شد.

ماده ۶۹۰

هر كس به وسيله صحنه سازي از قبيل پي كني، ديوار كشي، تغيير حدفاصل، امحاي مرز، كرت بندي، نهر كشي، حفر چاه، غرس اشجار و زراعت و امثال آن به تهيه آثار تصرف در اراضي مزروعي اعم از كشت شده يا در آيش زراعي، جنگل ها و مراتع ملي شده، كوهستان ها، باغ ها، قلمستان ها، منابع آب، چشمه سار ها، انهار طبيعي و پارك هاي ملي، تاسيسات كشاورزي، دامداري، دامپروري، كشت و صنعت، اراضي موات، باير و ساير اراضي و املاك متعلق به دولت يا شركت هاي وابسته به دولت يا شهرداري ها يا اوقاف و همچنين اراضي و املاك و موقوفات و محبوسات و اثلاث باقيه كه براي مصارف عام المنفعه اختصاص يافته يا اشخاص حقيقي يا حقيقي به منظور تصرف يا ذيق معرفي كردن خود يا ديگري، مبادرت نمايد يا بدون اجازه سازمان حفاظت محيط زيست يا مراجع ذيصلاح ديگر مبادرت به عملياتي نمايد كه موجب



تخریب محیط زیست و منابع طبیعی گردد یا اقدام به هر گونه تجاوز و تصرف عدوانی یا ایجاد مزاحمت یا ممانعت از حق در موارد مذکور نماید به مجازات یک ماه تا یک سال حبس محکوم می شود.

دادگاه موظف است حسب مورد رفع تصرف عدوانی یا رفع مزاحمت یا ممانعت از حق یا اعاده وضع به حال سابق نماید.

تبصره ۱- رسیدگی به جرایم فوق الذکر خارج از نوبت به عمل می آید و مقام قضایی با تنظیم صورت مجلس دستور متوقف ماندن عملیات متجاوز را تا صدور حکم قطعی خواهد داد.

تبصره ۲- در صورتی که تعداد متهمان سه نفر یا بیشتر باشد و قراین قوی بر ارتکاب جرم موجود باشد قرار بازداشت صادر خواهد شد، مدعی می تواند تقاضای خلع ید و قلع بنا و اشجار و رفع آثار تجاوز را بنماید.

■ شرایط احداث گلخانه

به منظور احداث گلخانه لازم است ابتدا محدوده مورد نظر از لحاظ مجاورت با منابع آب سطحی و زیرزمینی بررسی شود که در حرائم کمی و کیفی آنها نباشد و همچنین در بستر رودخانه ها و یا مسیل ها قرار نگرفته باشد.

ضمناً تامین آب چنین واحدهایی بر اساس دستور العمل اصلاحی ۲۷ و ۲۸ قانون توزیع عادلانه آب و از طریق خرید آب چاه مجاز و فعال کشاورزی قابل بررسی است.



درخواست اجازه حفر چاه / کف شکنی / تغییر محل چاه / قنات / ادامه پیشکار قنات در منطقه:

الف - مشخصات درخواست کننده (اشخاص حقیقی)

- ۱- نام و نام خانوادگی:
- ۲- تاریخ و محل تولد:
- ۳- شماره شناسنامه و محل صدور:
- ۴- سمت قانونی متقاضی:
- ۵- نشانی کامل، شماره تلفن:

ب - مشخصات درخواست کننده (اشخاص حقوقی)

- ۱- نام و نوع شرکت:
- ۲- تاریخ و شماره ثبت:
- ۳- نشانی کامل، شماره تلفن:

مشخصات محل مورد تقاضا

- ۱- نام محل:
- ۲- بخش.....شهرستان.....استان

نوع تصرف:

- ۱- مالکیت مفروز / مشاع مدارک مربوطه ضمیمه درخواست شود
 - ۲- اجاره..... سند رسمی اجاره ضمیمه درخواست شود.
- اجاره برای چند سال برقرار شده؟ مدت منقضی شده است یا خیر؟
- نوع استفاده از مستأجره چیست؟ -موجر اذن به حفر چاه داده است یا خیر؟



۳- اراضی واگذاری دولتی سند رسمی واگذاری ضمیمه درخواست شود.

مقدار آب مورد تقاضا

۱- چه مقدار آب مورد نیاز است؟

۲- مساحت زمینی که آبیاری خواهد شد و مدارک تصرف آنرا ضمیمه می کنید چه مقدار است؟ و چه منابع آبی در محدوده مورد تقاضا وجود دارد؟

۳- آب را به چه مصرفی خواهید رساند؟ شرب، کشاورزی، صنعتی، دامپروری، سایر مصارف

۴- چه منابع آبی (چاه، قنات، چشمه، رودخانه) در مجاورت محل مورد تقاضا وجود دارد؟

۵- آیا قبلاً برای اراضی فوق تقاضای حفر چاه / کف شکنی / تغییر محل چاه / قنات / ادامه پیشکار قنات شده است یا نه؟ نام متقاضی و شماره پرونده را ذکر کنید

با اطلاع کامل از مفاد این فرم اعلام مینمایم که کلیه اطلاعات مورد درخواست را دقیقاً مطالعه و مطابق حقیقت پاسخ داده ام، چنانچه بعداً معلوم شود که حقیقت را کتمان نموده یا مطلب خلاف واقعی را اظهار داشته ام کلیه عواقب ناشی از آنرا بعهده گرفته و خسارات وارده را جبران خواهم نمود

امضاء متقاضی:

این فرم پس از تنظیم و امضاء گواهی شده در دفتر اسناد رسمی در قبال دریافت رسید تحویل شرکت آب منطقه ای محل یا شعب آن خواهد شد.

این قسمت توسط شرکت آب منطقه ای (یا شعب آن) تکمیل خواهد شد.

شماره و تاریخ ثبت شماره / تاریخ

دستور مسئول مربوطه:

نتیجه بررسی و نظریه شرکت:



راهنمای ارباب رجوع

فرم شماره ۳

(ب)

پروانه حفر چاه

شرکت / سازمان آب منطقه ای

شماره پرونده تاریخ

موضوع پرونده

پرونده کلاسه

باستناد ماده ۳ قانون توزیع عادلانه آب مصوب ۱۳۶۱ / ۱۲ / ۱۶ و آئین نامه های مربوطه
به آقای / خانم اجازه داده میشود

در اراضی واقع در قریه شهرستان بشماره پلاک بمساحت
هکتار / متر مربع

با مشخصات زیر به حفر یک حلقه چاه اقدام نماید.

۱- عمق چاه متر

۲- قطر لوله جدار اینچ

۳- نوع حفاری

۴- این پروانه به هیچ وجه مجوزی برای بهره برداری از چاه موضوع آن نبوده و پروانه بهره
برداری پس از خاتمه حفاری و آزمایش پمپاژ طبق مقررات صادر خواهد شد.

۵- محل چاه موضوع پروانه بایستی بفاصله متر از چاه یا چاهها / قنات یا قنات
مجاور باشد.

۷- دارنده پروانه ملزم به رعایت شرایط و مقررات مذکور در ظهر این پروانه میباشد.



۱- کروکی محل چاه ضمیمه است و دارنده پروانه ملزم به رعایت فواصل تعیین شده میباشد.

۲-

۳-

ماده ۴۵ قانون توزیع عادلانه آب جهت اطلاع دارنده پروانه عیناً در ذیل نقل میگردد:

ماده ۴۵- اشخاص زیر علاوه بر اعاده وضع سابق و جبران خسارت وارده به ۱۰ تا ۵۰ ضربه شلاق و یا از ۱۵ روز تا سه ماه حبس تأدیبی بر حسب موارد جرم به نظر حاکم شرع محکوم میشوند:

الف- هر کس عمداً و بدون اجازه دریاچه و مقسمی را باز کند یا در تقسیم آب تغییری دهد یا دخالت غیر مجاز در وسائل اندازه گیری آب کند یا به نحوی از انحاء امر بهره برداری از تاسیسات آبی را مختل سازد.

ب- هر کس عمداً آبی را بدون حق یا اجازه مقامات مسئول به مجاری یا شبکه آبیاری متعلق به خود منتقل کند و یا موجب گردد که آب حق دیگری به او نرسد.

ج- هر کس عمداً بنحوی از انحاء بضرر دیگری آبی را به هدر دهد.

د- هر کس آب حق دیگری را بدون مجوز قانونی تصرف کند.

هـ- هر کس بدون رعایت مقررات این قانون به حفر چاه و یا قنات و یا بهره برداری از منابع آب مبادرت کند.

تبصره- در مورد بندهای ب و ج و د با گذشت شاکی خصوصی تعقیب موقوف میشود.

۱- این پروانه از تاریخ صدور برای حفر و شروع بهره برداری از چاه حداکثر یکسال اعتبار دارد.

۲- این پروانه برای بهره برداری از چاه بمنظور مصارف تعیین شده میباشد و دارنده آن



حق آبروشی بشخص یا اشخاص دیگر ندارد.

۳- چاه بدون اراضی مربوطه و بصورت سهام غیر قابل انتقال می باشد و در صورت تفکیک اراضی و واگذاری قطعات تفکیک شده منتقل الیه می تواند با پرداخت هزینه های حفر و بهره برداری چاه از آب چاه استفاده نماید در غیر این صورت میزان بهره برداری از چاه موضوع پروانه متناسب با مقدار از اراضی باقیمانده تقلیل داده خواهد شد.

۴- در صورتیکه در مالکیت و رضایت شرکاء مشاع در اراضی و قنات یا چاه تردیدی حاصل شود و یا اراضی غیر برای حفر چاه و صدور پروانه ارائه شده باشد پروانه بی اثر و از درجه اعتبار ساقط است.

۵- هرگاه دارنده پروانه از مقررات مذکور در متن پروانه تخلف و یا بدون اجازه وزارت نیرو پروانه را به دیگری منتقل و یا واگذار نماید و یا از مقررات وزارت نیرو تخلف نماید و یا در بهره برداری از چاه یا نصب موتور و تلمبه بیش از حد مقرر در این پروانه اقدام کند و یا در غیر محل تعیین شده بحفر چاه مبادرت نماید و یا از آب چاه در غیر محل مورد تعیین شده در این پروانه استفاده نماید و یا آب چاه را مورد استفاده برای اراضی غیر قرار دهد و یا در دستگاههای اندازه گیری منصوبه دستکاری نماید برابر قوانین موضوعه تحت پیگرد قرار خواهد گرفت و در صورت تکرار پروانه صادره لغو و از درجه اعتبار ساقط خواهد شد.

۶- در صورتیکه چاه موضوع این پروانه در اراضی منابع ملی واقع شده باشد دارنده این پروانه حق هیچگونه اقدامی بر روی آن ندارد و پروانه از درجه اعتبار ساقط است.



