



## توافقنامه سطح خدمت "تدوین پیش نویس قوانین و مقررات، ضوابط، استانداردها و دستورالعمل های صنعت آب کشور"

۱. مقدمه:

**اهداف توافقنامه:** اطلاع رسانی در رابطه با نحوه ارائه خدمت و مدت زمان لازم، هزینه و سایر شرایط و ضوابط جهت تدوین پیش نویس قوانین و مقررات، ضوابط، استانداردها و دستورالعمل های صنعت آب کشور می باشد.

**تعریف خدمت تدوین پیش نویس قوانین و مقررات، ضوابط، استانداردها و دستورالعمل های صنعت آب کشور:** هدف از این خدمت، تدوین پیش نویس قوانین و مقررات، ضوابط، استانداردها و دستورالعمل های صنعت آب کشور می باشد.

**نحوه انجام تعاملات با خدمت گیرنده:** پس از ثبت درخواست، شماره پیگیری در اختیار خدمت گیرنده قرار می گیرد. خدمت گیرنده تا پایان فرآیند دریافت خدمت، می تواند با ورود به پورتال شرکت به آدرس [www.yzrw.ir](http://www.yzrw.ir) و مراجعه به میز خدمت الکترونیک بر روی خدمت تدوین پیش نویس قوانین و مقررات، ضوابط، استانداردها و دستورالعمل های صنعت آب کشور کلیک و با انتخاب پیگیری خدمت، از پاسخ درخواست خود آگاه شود.

**گزارش دهی:** با روش درگاه های الکترونیکی، پیامک و مراجعه حضوری صورت می گیرد.

**بازبینی:** توسط کاربران (مشترک یا متقاضی) و کارشناسان شرکت آب منطقه ای استان یزد بصورت تعاملی و تراکنشی انجام می پذیرد.

۲. هدف:

**این بیانیه،** سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش های نظارت و مسئولیت های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می کند.

**هدف** از این توافقنامه، توافق در رابطه با ارائه با کیفیت این خدمت توسط شرکت آب منطقه ای استان یزد، به مشتریان می باشد.

۳. مسئولیت:

شرکت آب منطقه ای یزد دارای مسئولیت تأمین آب مطلوب و پایدار برای کلیه ذینفعان است که در رابطه با این خدمت مطابق با قانون توزیع عادلانه آب، ارائه می گردد. جهت مطالعه قانون می توانید به آدرس زیر مراجعه نمایید.

[http://www.qzrw.ir/uploaded\\_files/DCMS/Circulars\\_files/wrm\\_d452bc\\_1453353526.pdf](http://www.qzrw.ir/uploaded_files/DCMS/Circulars_files/wrm_d452bc_1453353526.pdf)

۴. تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:



- خدمت گیرنده دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه‌ی خدمات الکترونیکی / پست / دفتر پیشخوان / مراجعه‌ی حضوری به واحدهای تابعه‌ی این دستگاه ارائه نماید
- این شرکت مسئول دریافت مدارک و ارقام اطلاعاتی دریافت هزینه‌ها، بررسی شرایط فنی و ارائه خدمات در کمترین زمان ممکن می باشد.
- خدمت گیرنده مسئولیت ارائه مدارک و ارقام اطلاعاتی، پرداخت هزینه‌ها، ایجاد شرایط انجام خدمت در محل و انجام تعهدات آتی برابر با قوانین و مقررات را بر عهده دارد.
- اطلاعات کافی از زمان انجام خدمت، هزینه‌های دریافت خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری خدمت گیرنده، نحوه دسترسی و زمان‌های دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات دیگر خدمت روی پورتال این شرکت به آدرس [www.yzrw.ir](http://www.yzrw.ir) قابل مشاهده می باشد.
- خدمت گیرنده در موارد اختلاف با شرکت در خصوص این خدمت، می تواند به کمیسیون رسیدگی به امور آب‌های زیرزمینی مراجعه نماید.

#### ۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها:

توافقات مربوط به هزینه‌ها و پرداخت‌ها مطابق با هزینه‌های اعلامی در پورتال این شرکت به آدرس [www.yzrw.ir](http://www.yzrw.ir) در منوی خدمات دستگاه، بخش هزینه‌ها و تعرفه‌ها و هم چنین در بخش میز خدمت الکترونیک، خدمت تدوین پیش نویس قوانین و مقررات، ضوابط، استانداردها و دستورالعمل‌های صنعت آب کشور مشخص شده است.

#### ۶. دوره عملکرد:

- این توافقنامه سطح خدمت تا اطلاع ثانوی و ابلاغ بخشنامه‌های جدید از سوی سازمان‌های ذیصلاح و تحت امضای رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل شرکت سهامی آب منطقه‌ای یزد اعتبار دارد.
- تا زمانی که مشترک پایبند به تعهدات خود مطابق با قوانین و مقررات موضوعه و قراردادهای فی مابین باشد، این توافق پابرجا خواهد بود.

#### ۷. خاتمه توافقنامه:

خاتمه توافقنامه مطابق با شرایط ذکر شده در دوره عملکرد می‌باشد.